



Komunalna Kranj

2024

LETNO POROČILO





- Omrežje v upravljanju: **641 km**
- Vodovodni priključki: **240 km**
- Vodovodni objekti: **121**
- Prodana pitna voda (kazalniki): **4.788.539 m³**
- Obnovljeni hišni priključki: **277**
- Zamenjani vodomeri: **4.069**
- Izgube vode: **31,66 %**



- Omrežje v upravljanju: **466 km**
- Očiščena komunalna voda (kazalniki): **4.650.066 m³**
- Vzdrževanje kanalizacijskih sistemov: **10**
- Čistilne naprave: **6**
- Očiščena javna kanalizacija: **67,67 km** (sistematično čiščenje)
- Posneta kanalizacija: **35,50 km**
- Izpraznjene greznice in MKČN: **1.673**



- Skupaj zbrani odpadki v letu 2024: **28.826 t**
- Ločeno zbrani odpadki na izvoru v letu 2023: **80,4 %**
- Skupaj zbrani odpadki zbrani z rednim odvozom: **14.315 t** (5.632 t MKO, 3.968 t EMB in 4.714 BIO odpadkov)
- Prebivalcev: **75.065**
- Vsak prebivalec je v letu 2023 odložil **384 kg**
- Število zabojnikov za zbiranje odpadkov: **34.943**



- Vzdrževanje kategoriziranih cest: **334.505 m**
- Poraba soli zimska služba: **383 t**
- Zamenjani znaki in ogledala: **501**
- Pogrebi: **502**
- Prezem pokojnikov: **473**
- Število parkiranj: **646.880**
- Število parkirnih mest v upravljanju: **1.139**

KAZALO

1 UVOD	6
1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA	6
1.2 VREDNOTE, POSLANSTVO, VIZIJA	7
1.3 IZJAVA O UPRAVLJANJU	7
1.4 POMEMBNEJŠI KAZALCI POSLOVANJA	12
1.5 PREGLED POMEMBNEJŠIH DOGODKOV V LETU 2023	13
2 POSLOVNO POROČILO	15
2.1 NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE	15
2.1.1 ORGANIZIRANOST	15
2.1.2 ZAPOSLENI	15
2.2 ANALIZA POSLOVANJA	18
2.2.1 GOSPODARSKE RAZMERE	18
2.2.2 ANALIZA USPEŠNOSTI POSLOVANJA PODJETJA	19
2.3 DEJAVNOSTI	32
2.3.1 OSKRBA S PITNO VODO	32
2.3.2 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE	42
2.3.3 RAVNANJE Z ODPADKI	50
2.3.4 SE MESTNE SLUŽBE	57
2.4 DRUGE AKTIVNOSTI	65
2.4.1 TEHNIČNO INVESTICIJSKI SEKTOR	65
2.4.2 PODPORA UPORABNIKOM IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	71
2.4.3 JAVNA NAROČILA IN INVESTICIJE	74
2.5 UPRAVLJANJE S TVEGANJI	78
2.6 TRAJNOSTNO POROČILO	83
2.7 NAČRTI ZA PRIHODNOST	89
2.8 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	90
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	92
3.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI	92
3.1.1 BILANCA STANJA	92
3.1.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	94
3.1.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV	95
3.1.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2022	96
3.1.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2023	96
3.1.6 PREDLOG UPRAVE	97
3.2 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	97
3.2.1 BILANCA STANJA	98

3.2.2	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	110
3.2.3	IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	118
3.2.4	IZKAZ DENARNIH TOKOV	118
3.2.5	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	119
3.3	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32	120
3.3.1	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH IN OBČINAH	120

4 REVIZORJEVO POROČILO **133**

5 POROČILO NADZORNEGA SVETA **136**

UVOD



1 UVOD

1.1 Predstavitev podjetja

Sedež podjetja je na Ulici Mirka Vadnova 1 v Kranju. V servisnem objektu Zarica na Savski loki 33 se nahajajo delovne enote Vodovodno omrežje, Črpanje in distribucija vode, Zbiranje odpadkov, Vzdrževanje cest, Javne površine in v okviru Tehnično-investicijskega sektorja vzdrževanje vozil in objektov. Centralna čistilna naprava Kranj je na Savski loki 31, sektor pa sestavljata dve delovni enoti Čistilne naprave in Kanalizacijsko omrežje. Delovna enota Pogrebna služba, ki spada pod sektor Mestne službe, ima svoje prostore na Mestnem pokopališču Kranj, Cesta Talcev 92.

Osebna izkaznica podjetja

NAZIV PODJETJA	Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.
SKRAJŠANJI NAZIV	Komunala Kranj d.o.o.
NASLOV	Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
MATIČNA ŠTEVILKA	5.067.731.000
DAVČNA ŠTEVILKA	SI 72495421
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	SI56 0700 0000 0464 429, odprt pri Gorenjski banki d.d., Kranj
	SI56 1910 0001 1280 281, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.
TELEFON	04 28 11 300
E-POŠTA	info@komunala-kranj.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-kranj.si
SODNI REGISTER	Okrožno sodišče v Kranju, št. Srg 2000/2156 z dne 2. 7. 1990
OSNOVNI KAPITAL	2.152.856 EUR
ŠIFRA DEJAVNOSTI	36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
DIREKTOR	Matjaž Berčon
SKUPŠČINA	od 16. 3. 2020 dalje župani občin ustanoviteljic
NADZORNI SVET	imenovani člani na skupščini dne 10. 11. 2020 (razen nadomestnih članov)
SVET USTANOVITELJEV	člani so župani občin ustanoviteljic

Z uveljavitvijo novega Odloka o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. v letu 2020 so organi družbe **skupščina** (člani so župani občin ustanoviteljic), **nadzorni svet** (sestavljen iz devetih članov – šest članov zastopa interese ustanoviteljic, med njimi so štirje imenovani na predlog Mestne občine Kranj, dva na predlog preostalih občin ustanoviteljic ter trije člani, ki zastopajo interese delavcev) in **direktor**.

Glavne dejavnosti podjetja so izvajanje **obveznih občinskih gospodarskih javnih služb** (GJS) varstva okolja in se izvajajo v občinah:

Obvezne GJS / občina	Mestna občina Kranj	Cerklje	Medvode	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko
Oskrba s pitno vodo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Odvajanje odpadnih voda	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
Čiščenje odpadnih voda	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	✓	-	-	✓	-	✓	✓
24-urna dežurna pogrebna služba	✓	-	-	-	-	-	-

Obdelavo in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov na podlagi podeljene koncesije izvaja JP VOKA SNAGA d.o.o.

Podjetje izvaja tudi naslednje **izbirne gospodarske javne službe** (le v Mestni občini Kranj):

- vzdrževanje občinskih cest,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- pokopališko dejavnost,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje javnih parkirišč.

ter **druge in tržne dejavnosti**:

- pogodbeni odvoz odpadkov,
- ter druge in tržne dejavnosti pogodbeni odvoz odpadkov, upravljanje najetih parkirišč,
- pokopališko dejavnost,
- obnove vodovodov po naročilu občin in drugih lastnikov,
- opravljanje storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode za industrijske uporabnike,
- upravljanje zaprtega odlagališča odpadkov Tenetiše,
- izdaja soglasij ter vodenje katastra (po pooblastilu občin),
- vodenje evidenc infrastrukture za občine (razen Mestne občine Kranj),
- vodenje in razvoj infrastrukturnih projektov.

1.2 Vrednote, poslanstvo, vizija

Naše **vrednote** so:

- zaupanje
- učinkovitost
- kakovost
- zanesljivost

Naše **poslanstvo** je na podlagi zaupanja ustanoviteljic zagotavljati učinkovito izvajanje javnih služb, uporabnikom pa kakovostno in zanesljivo oskrbo ter storitve.

Naša **vizija** je osrednje gorenjsko podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb, zavezano načelom krožnega gospodarstva in trajnostnega razvoja.

1.3 Izjava o upravljanju

Poslovodstvo družbe Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o. podaja v skladu s petim odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23 in 102/24; v nadaljevanju ZGD-1) izjavo o upravljanju družbe.

Družba Komunala Kranj d.o.o. pri poslovanju upošteva Kodeks upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti, saj je Nadzorni svet naložil upravi, da ga vključi v prakso korporativnega upravljanja. Poslovodstvo družbe pri upravljanju sledi določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje zaradi katerih je bila ustanovljena. Pri poslovanju družba spoštuje in uporablja tudi vse ostale predpise državne zakonodaje, občinske odloke, družbeno pogodbo, na področju dela pa kolektivno pogodbo.

Družba Komunala Kranj d.o.o. skladno z ZGD-1, družbeno pogodbo in internimi akti družbe vzpostavlja ter vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Politika raznolikosti

Politika raznolikosti v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost ali izobrazba, navedba ciljev, načina izvajanja ter doseženih rezultatov politike raznolikosti se v obdobju poročanja v družbi Komunala Kranj d.o.o. še ne izvaja.

Sistem notranjih kontrol in računovodskega poročanja

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi. Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejnitve odgovornosti.

Poslovodstvo družbe pri vzpostavljenem sistemu notranjega kontroliranja zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je usmerjen v spremljanje tveganj, njihovo zgodnje odkrivanje, preprečevanje nastanka tveganjih dogodkov in v ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov pri dogodkih. Tveganja napak in prevar pri računovodskem poročanju družba uravnava s spoštovanjem Slovenskih računovodskih standardov pri evidentiranju poslovnih dogodkov, izvajanjem notranjih kontrol evidentiranja poslovnih dogodkov in z revizijskimi pregledi s strani neodvisnega revizorja.

Upravljanje tveganj pri poslovanju je posebej predstavljeno v poslovnem poročilu v poglavju Upravljanje s tveganji. Poslovodstvo meni, da je sistem notranjih kontrol v poslovnem letu 2024 zagotavljal delovanje skladno s cilji družbe in skladno z zahtevami zakonodaje ter, da je poslovno poročilo pošten prikaz poslovanja družbe v vseh pomembnih pogledih.

Organi upravljanja in vodenja v letu 2024

Svet ustanoviteljev

Ustanovitelji izvršujejo ustanoviteljske pravice preko Sveta ustanoviteljev Komunale Kranj d.o.o., v skladu z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj in Občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor ter Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj d.o.o. Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin imetnic lastniškega deleža.

Svet ustanoviteljev:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, razen če drugi predpisi ne določajo drugače,
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja,
- zahteva sklic skupščine,
- usklajuje investicijsko politiko na področju gospodarskih javnih služb,
- daje soglasje k ustanovitvi gospodarske družbe, kadar bi bil ustanovitelj ali soustanovitelj javno podjetje,
- daje soglasje k vlaganju kapitala v že ustanovljene gospodarske družbe,
- daje soglasje za vse posle, ki jih sklepa direktor, nad vrednostjo, ki jo določi skupščina.

Skupščina

Družbeniki družbe Komunala Kranj d.o.o. sklepajo o zadevah iz 505. člena ZGD-1 na skupščini. Družbeniki lahko uresničujejo svoje pravice sami ali pa po pooblaščenju, ki ima za to pisno pooblastilo.

Skupščina odloča o:

- sprejetju letnega poročila,
- uporabi bilančnega dobička in kritju izgub,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenovanju in odpoklicu direktorja,
- postavitvi prokurista,
- uporabi rezerv javnega podjetja,
- sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb,
- sprejemu poslovnega načrta javnega podjetja,
- sprejemu meril za določitev plače direktorja javnega podjetja,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- podaji soglasja k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- imenovanju in odpoklicu šestih (6) članov nadzornega sveta,
- višini sejin in povračil stroškov članom nadzornega sveta,
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- razrešnici organom vodenja in nadzora,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, odlok ali družbena pogodba.

Nadzorni svet

Nadzorni svet sestavlja devet članov. Šest članov, ki zastopajo interese družbenic imenuje in odpokliče skupščina, od tega se štiri člane za štiri leta imenuje na predlog Mestne občine Kranj in dva člana po predlogu preostalih družbenic, pri čemer se pri vrstnem redu predlaganja s strani preostalih družbenic upošteva solastniški delež družbenic na vsakih 16 mesecev. Tri člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese delavcev, izvoli in odpokliče Svet delavcev javnega podjetja za obdobje štirih let.

Nadzorni svet v okviru svojih nalog:

- pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo javnega podjetja, blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari,
- lahko skliče skupščino,
- da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- daje predlog skupščini za odpoklic direktorja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja, oziroma v njegovem imenu predsednik zastopa javno podjetje v sodnih postopkih proti direktorju,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode nastale pri ustanavljanju in poslovanju javnega podjetja,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino.

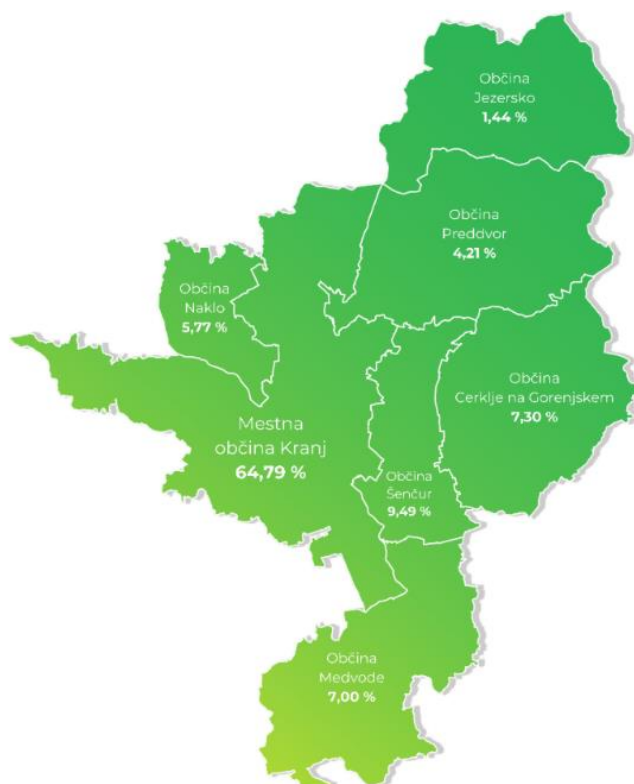
Direktor

Direktorja imenuje in odpokliče skupščina. Direktor v okviru svojih nalog:

- zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja,
- izdelava poslovni načrt javnega podjetja in ga predloži v sprejem skupščini,
- sestavi letno poročilo in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejem skupščini,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja po tem, ko je prejel soglasje skupščine,
- odloča o vprašanjih iz delovnih razmerij,
- imenuje vodilne delavce in z njimi sklene pogodbe o zaposlitvi,
- izvršuje sklepe Sveta ustanoviteljev, skupščine in nadzornega sveta javnega podjetja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po periodičnem obračunu,
- pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja,
- določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti Sveta ustanoviteljev,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do družbenic in nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.

Lastniška struktura

Poslovni deleži sedmih občin lastnic Komunale Kranj d.o.o. so Mestna občina Kranj, Občina Šenčur, Občina Cerklje na Gorenjskem, Občina Medvode, Občina Naklo, Občina Preddvor in Občina Jezersko. Osnovni kapital znaša 2.152.856,00 EUR.



Lastniški delež

V družbi Komunala Kranj d.o.o. ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež, prav tako ne obstaja družbenik, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Družbena pogodba podjetja Komunale Kranj d.o.o. ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic. O nakupu in odsvojitvi lastnih deležev družbe odloča skupščina. Poslovodstvo družbe nima v zvezi s tem nobenih pooblastil.


Matjaž Berčon
direktor

1.4 Pomembnejši kazalci poslovanja

KOLIČINE	2020	2021	2022	2023	2024
Prodane količine vode	5.580.315	5.573.146	4.882.295	4.655.497	4.788.539
Količina očiščene odpadne vode	3.650.981	3.831.930	3.835.987	3.863.949	3.994.166
Količina zbranih odpadkov na rednem odvozu	14.818.090	14.741.580	14.644.590	15.065.710	14.315.250
POSLOVNI IZID	2020	2021	2022	2023	2024
Čisti prihodki od prodaje	20.555.153	23.251.604	23.661.284	25.090.640	27.378.996
Poslovni prihodki	21.516.984	24.025.551	24.420.279	26.093.119	28.154.255
Poslovni odhodki	20.942.047	23.202.685	24.162.913	25.747.522	26.947.969
Dobiček iz poslovanja (EBIT)	574.937	822.866	257.366	345.597	1.206.286
Dobiček iz poslovanja, povečan za amortizacijo (EBITDA)	1.440.075	1.726.832	1.175.404	1.368.861	2.285.683
Poslovni izid pred obdavčitvijo	580.568	824.321	260.980	339.722	1.203.347
Čisti poslovni izid	523.602	753.062	243.219	309.337	1.092.441
BILANCA STANJA	2020	2021	2022	2023	2024
Sredstva na dan 31.12.	12.348.983	14.723.631	14.460.588	15.465.615	16.305.964
Kapital na dan 31.12.	8.428.223	9.157.141	9.451.270	9.671.905	10.774.306
Kratkoročna sredstva na dan 31.12.	5.993.354	8.806.613	7.306.035	6.798.628	7.127.286
Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.	2.883.396	4.326.634	3.704.372	4.329.321	4.238.715
ZAPOSLENI, INVESTICIJE	2020	2021	2022	2023	2024
Število zaposlenih na dan 31.12	234	235	230	239	226
Realizirane investicije	557.802	990.431	1.951.869	2.440.626	1.617.429
KAZALNIKI	2020	2021	2022	2023	2024
Delež EBITDA v prihodki od prodaje	7,0 %	7,4 %	5,0 %	5,5 %	8,3%
Delež EBIT v prihodki od prodaje	2,8 %	3,5 %	1,1 %	1,4 %	4,4%
Čista dobičkonosnost kapitala ROE	6,4 %	8,6 %	2,6 %	3,2 %	10,7%
Čista dobičkonosnost sredstev ROA	4,3 %	5,6 %	1,7 %	2,1 %	6,9%

1.5 Pregled pomembnejših dogodkov v letu 2024



- Zaključili **prvo fazo gradnje Parka krožnega gospodarstva ZARTA**.
- **Posodobili vozni park**.
- **Sprejeli cene 24-urne dežurne službe in elaborata** (oskrba s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter omrežnin za odvajanje).
- Prejeli **zlati certifikat »Voda iz pipe«**.
- Z dinamičnimi dogodki, trajnostnimi delavnicami in vodenimi ogledi **ozaveščali o nujnosti ohranjanja in varovanja naravnih virov**.
- V okviru mednarodnega projekta »Dnevi dediščine evropskih pokopališč« **uredili vzorčni trajnostni grob**.
- **Prevzeli sistematično čiščenje peskolovov v Mestni občini Kranj** (evidentiranje in vnos v kataster komunalne infrastrukture).
- Izdelali funkcijske specifikacije **za nadgradnjo IT aplikacij**.
- Zaključili projekt SUPEROPTI (**optimizacija delovanja CČN Kranj**), kjer smo sodelovali z Institutom Jožef Stefan.
- Na CČN Kranj **zamenjali centrifuge** za dehidracijo blata.

POSLOVNO POROČILO



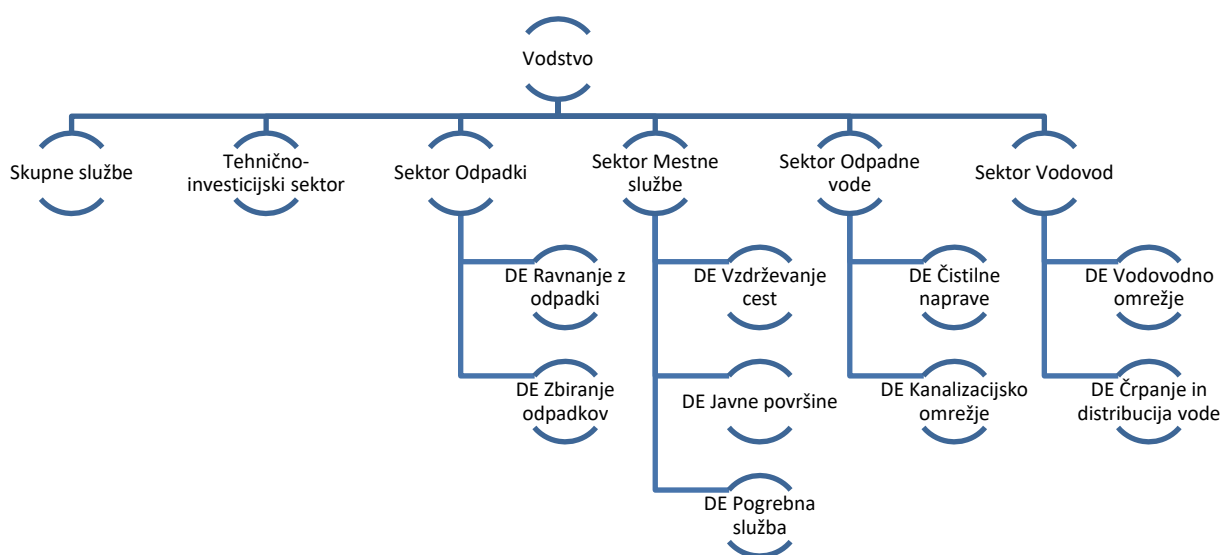
2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Notranje poslovno okolje

2.1.1 Organiziranost

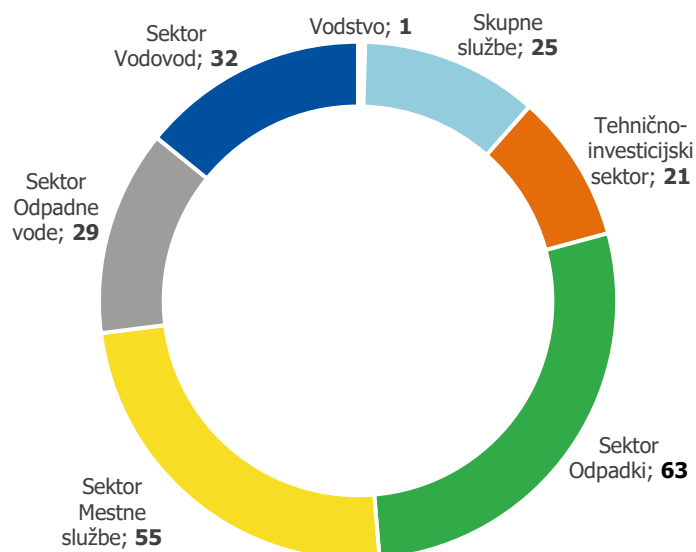
Dejavnosti podjetja so bile organizirane v petih sektorjih (SE): SE Vodovod, SE Odpadne vode, SE Odpadki, SE Mestne službe, Tehnično-investicijski sektor in v Skupnih službah.

Organigram podjetja



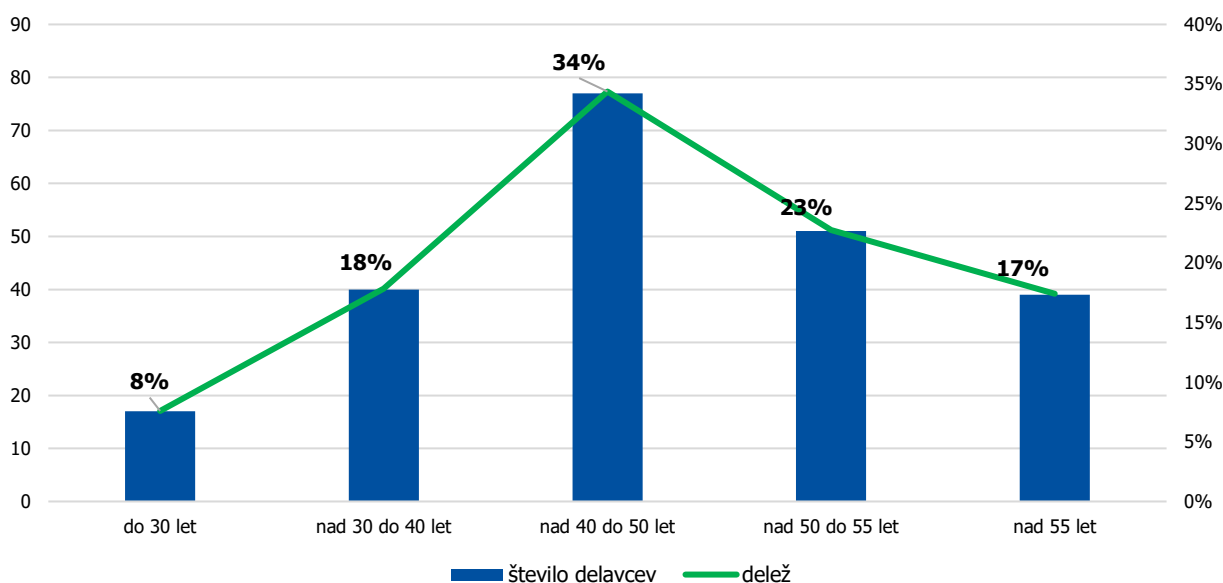
2.1.2 Zaposleni

Število zaposlenih po enotah na dan 31. 12. 2024



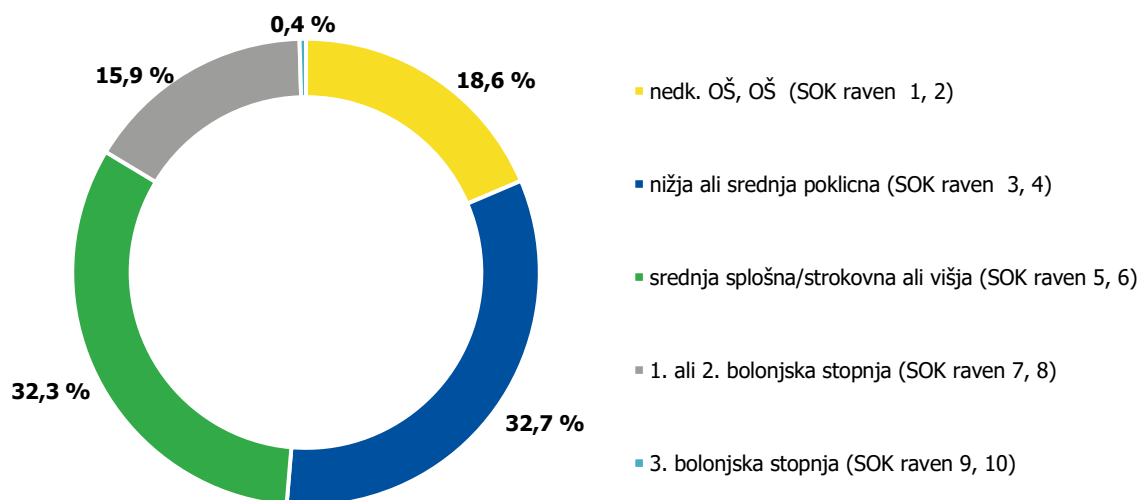
Konec leta 2024 je bilo v podjetju zaposlenih 226 sodelavcev, kar je trinajst zaposlenih manj kot konec leta 2023. Na dan 31. 12. 2024 je bilo število zaposlenih po službah in sektorjih naslednje: Uprava (Vodstvo, Skupne službe, Tehnično-investicijski sektor) 47, SE Odpadki 63, SE Mestne službe 55, SE Odpadne vode 29 in SE Vodovod 32. V letu 2024 smo tudi najemali delovno silo preko kadrovskega podjetja Kariera d.o.o. Povprečno mesečno število najetih delavcev, ki so opravljali delo v našem podjetju je bilo 8,29, skupno število opravljenih ur pa 17.373.

Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2024



Povprečna starost zaposlenih v podjetju je bila 45,7 let. Odstotek zaposlenih žensk v podjetju je 19 %. Odstotek zaposlenih z najmanj višjo strokovno izobrazbo pa 31 %.

Število zaposlenih glede na izobrazbeno strukturo na dan 31. 12. 2024



Zaposlenim omogočamo vse vrste pridobivanja strokovnega znanja, veščin in spretnosti ter delovnih izkušenj z namenom, da razvijajo svoj osebni potencial in talente, uspešno obvladujejo zahteve hitro spreminjajočega se delovnega okolja ter učinkovito podpirajo trajnostni razvoj podjetja.

Zaposleni so se udeleževali obveznih in priporočenih usposabljanj s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, varnega dela z delovnimi stroji, orodji in napravami ter rednih usposabljanj voznikov (koda 95).

Zaposlenim smo omogočili izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe na strokovnem področju njihovega dela (gradbeništvo, strojništvo, sanitarno inženirstvo), nacionalnih poklicnih kvalifikacij (vzdrževalec cest, cestni preglednik, vodovodar na javnih sistemih oskrbe s pitno vodo in preglednik MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE) ter voznških izpitov kategorij C, E in F.

Zaposleni so se usposabljali za mentorje dijakom, vajencem in študentom na praktičnem izobraževanju. Kot zunanji izvajalec smo vključeni v preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij na področju komunalne dejavnosti (vodovodar na javnih sistemih oskrbe s pitno vodo, upravljavec kanalizacije, upravljavec čistilnih naprav, preglednik malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, voznik komunalnih smetarskih vozil, voznik delovnih vozil za področje odpadnih voda, operater kanalizacijskega omrežja).

Dodatna znanja smo pridobili na področjih digitalnih kompetenc, informacijske varnosti, novih tehnologij in pristopov, trajnostnega razvoja, zakonodajnih novosti, izvajanja javnih gospodarskih služb, gradbeništva, cestnega pregledništva, vzdrževanja cest, urejanja prostora, geodezije, upravljanja vodovoda, odpadnih vod, ravnanja z odpadki, prava, financ, računovodstva, komuniciranja, timskega sodelovanja, kadrovskega dela, nabave in javnega naročanja ter se seznanjali s primeri dobrih praks.

V letu 2024 smo zabeležili 92 različnih izobraževanj oz. usposabljanj, ki se jih je udeležilo 139 zaposlenih (usposabljanja s področja varstva pri delu in informacijske varnosti niso vključena).

V sodelovanju z Biotehniškim šolskim centrom Naklo, šolskimi centri Kranj, Ljubljana in Škofja Loka ter izobraževalnim centrom Erudio smo omogočili spoznavanje podjetja in praktično izobraževanje dijakom in študentom smeri pomočnik v tehnoloških procesih, tehnik mehatronike, inženir naravovarstva, inženir gradbeništva, mehatronik operater, gradbeni tehnik, ekonomski tehnik, naravoslovni tehnik, inštalater strojnih inštalacij.

V šolskem letu 2023/2024 smo pričeli z izvajanjem praktičnega usposabljanja z delom za vajence Šolskega centra Škofja Loka in sicer smeri instalater strojnih instalacij in avtoserviser. V šolskem letu 2024/25 se v podjetju praktično izobražuje 6 vajencev.

Za promocijo zdravja na delovnem mestu smo izvedli akcije spodbujanja zdravih prehranjevalnih navad, organizirali delavnice za ozaveščanje o zdravem življenjskem slogu, se udeležili zimskih in letnih srečanj zaposlenih v komunalni dejavnosti ter organizirali druženja zaposlenih. Zaposlenim so bile na voljo tudi vstopnice za bazen v Kranju.

Zaposleni v podjetju prejemaajo plače in druge prejemke iz delovnega razmerja skladno z veljavno zakonodajo, Kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti ter skladno s Podjetniško kolektivno pogodbo. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega v podjetju je za leto 2024 znašala 2.426,29 EUR (povprečna mesečna plača zaposlenih po kolektivni pogodbi pa 2.407,93 EUR) in je bila za 13,23 % višja od povprečja v letu 2023. V primerjavi s povprečno mesečno bruto plačo v državi je bila višja za 1,31 %, glede na povprečno mesečno bruto plačo za podskupino dejavnosti E 36.0 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode pa je bila višja za 1,09 %.

2.2 Analiza poslovanja

2.2.1 Gospodarske razmere

Makroekonomski kazalniki gospodarskega gibanja v Sloveniji v obdobju 2020 – 2024

	enota mere	leto 2020	leto 2021	leto 2022	leto 2023	leto 2024	napoved za leto 2025
BDP	%	-4,1	8,4	2,7	2,1	1,6	2,1
Produktivnost dela - BDP na zaposlenega	%	-3,4	7,0	-0,2	0,5	1,4	2,0
Bruto plača / zaposlenega, nominalna rast	%	5,8	6,1	2,8	9,7	6,2	6,2
Inflacija v letu	%	-1,1	4,9	10,3	4,2	1,9	2,7

Vir: Pomladanska napoved gospodarskih gibanj za leto 2025, UMAR: februar 2025

Leta 2024 se je gospodarska rast iz 2,1 % v letu 2023 umirila na 1,6 % in je nižja glede na napoved. Ključni dejavniki gospodarske rasti so bili izvoz, investicije, potrošnja in javna poraba. Leto 2024 je bilo izziv za slovensko gospodarstvo, ki se je kljub nekaterim negotovostim in upočasnitvi globalnega gospodarstva uspešno prilagodilo. Rast BDP je bila počasnejša, vendar so slovenske oblasti sprejele ukrepe za stabilizacijo in obnovo po poplavih. Gospodarska rast je bila podprta s potrošnjo, vendar pa so izzivi na področju izvoza in investicij še naprej prisotni in bodo ključni za prihodnji razvoj slovenskega gospodarstva.

Urad za makroekonomske analize in razvoj (UMAR) napoveduje, da se bo gospodarska rast v Sloveniji v letu 2025 okrepila na 2,1 %. Glavni dejavnik te rasti bo domača potrošnja, zlasti nadaljnja rast zasebne potrošnje, podprta z rastjo plač in socialnih transferjev. Povečanje investicij, ki so upadle v prejšnjem letu, bo prav tako prispevalo k rasti BDP.

Zlasti bo investicijska aktivnost države, podprta s sredstvi Načrta za okrevanje in odpornost ter Sklada za obnovo po poplavih leta 2023, okrepila gospodarsko aktivnost.

Po visoki rasti blagovnega izvoza v prejšnjem letu, ki se je v zadnjem četrtletju umirila, se pričakuje nekoliko nižja rast izvoza v letu 2025. Ta bo bolj sledila rasti tujega povpraševanja. Rast izvoza storitev pa naj bi se še pospešila.

V pomladanski napovedi je bila inflacija 2,3 % za leto 2025. V prihodnjih dveh letih UMAR pričakuje nekoliko višjo rast BDP, in sicer 2,4 % leta 2026 in 2,3 % leta 2027.

Povečana negotovost v mednarodnem okolju lahko vpliva na gospodarska gibanja, zato bodo ključni dejavniki, kot so investicije, izvozni trendi in razvoj domače potrošnje v prihodnjih letih oblikovali gospodarsko sliko v Sloveniji.

Vpliv napovedi gospodarskih gibanj na poslovanje podjetja

Napoved za leto 2025	Vpliv na poslovanje podjetja
V prihodnjih dveh letih v osrednjem scenariju pričakujemo nekoliko višjo rast gospodarske aktivnosti (2,4 % leta 2026 in 2,3 % leta 2027).	Rast investicij se bo še okrepila, ob visoki ravni državnih investicij bodo k temu prispevale tudi večje investicije v gradnjo stanovanj ter opremo in stroje. Pričakovana rast stanovanjskih investicij pomeni povečanje števila odjemnih mest in investicij v občinsko infrastrukturo.
Na trgu dela poleg konjunktturnih razmer pomembno vplivajo demografske spremembe: ob visoki doseženi ravni zaposlenosti in pomanjkanju delovne sile bo v razmerah zmerne gospodarske rasti, rast zaposlenosti letos 0,1 %, v prihodnjih dveh letih pa 0,4 oz. 0,5 %.	Nadaljevanje trenda pomanjkanja delovne sile lahko pomeni problem pri zagotavljanju ključnih kadrov v podjetju in komunalni dejavnosti.
Rast skupne povprečne bruto plače bo tudi letos razmeroma visoka (6,2 %), izhajala bo tako iz zasebnega kot iz javnega sektorja; nato naj bi se nekoliko umirila (5,5 oz. 5,1 %), a bo realna rast (okoli 3 %) presegala stopnje pred desetletjem.	Rast plač pomeni višje stroške dela in posledično višje cene zagotavljanja storitev. Posledično ima rast stroškov dela vpliv na oblikovanje cen komunalnih in drugih storitev. Na plačnem področju podjetje sledi spremembam Kolektivne pogodbe za komunalno dejavnost.
Rast cen bo letos umirjena v večini skupin. Pri storitvah bo še naprej presegala skupno rast cen, na dinamiko inflacije pa bodo pomembno vplivali (pretekli in tekoči) ukrepi in njihovo iztekanje. Pričakujemo, da bo inflacija konec leta 2025 2,7 %, v povprečju leta pa 2,3 %.	Stroški storitev in materiala (brez najemnine GJI in parkirišč) predstavljajo v podjetju 78,5 % v celotnih stroških in imajo v primeru povišanja cen pomemben vpliv na stroške poslovanja.

2.2.2 Analiza uspešnosti poslovanja podjetja

Poslovanje podjetja poteka in se prepleta v okviru obveznih gospodarskih javnih služb (oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalnih odpadnih voda, čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, zbiranje in odvoz bioloških odpadkov, 24-urna dežurna pogrebna služba), izbirnih dejavnosti gospodarskih javnih služb (vzdrževanje cest in javna snaga, vzdrževanje pokopališč, odstranitev nepravilno parkiranih vozil ter upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč), tržnih dejavnosti in ostalih dejavnosti. Podjetje je zagotavljalo nemoteno oskrbo z javnimi dobrinami ob ekonomski porabi sredstev in ugodnih gospodarskih razmerah v preteklem letu.

Spremembe cen v letu 2024

Meseca marca so se spremenile cene storitev obdelave in odlaganja odpadkov, ki jih izvaja JP VOKA SNAGA d.o.o. Zvišale so se cene storitev obdelave in odlaganja odpadkov ter infrastrukture odlaganja odpadkov, znižala pa se je cena infrastrukture obdelave odpadkov. Našim uporabnikom jih zaračunavamo v njihovem imenu.

Pomembne aktivnosti v obravnavanem obdobju, ki vplivajo na cene v tekočem obdobju ali bodo na spremembe cen vplivale v prihodnje, so naslednje:

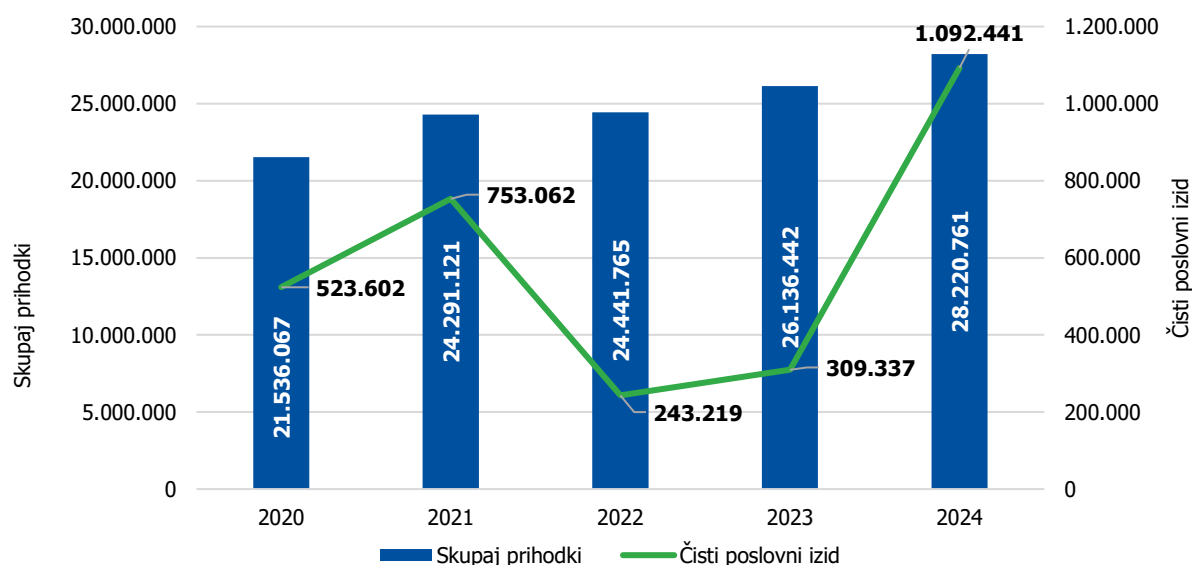
- Mestni svet Mestne občine Kranj je na svoji 11. redni seji dne 15. 2. 2024 potrdil predlog dviga cen 24-urne dežurne službe v Mestni občini Kranj. Nove cene veljajo od 1. 3. 2024 dalje.
- Mestni svet Mestne občine Kranj je na svoji 13. redni seji dne 22. 5. 2024 potrdil nove cene oskrbe s pitno vodo. Za obdobje enega leta se od 1. 7. 2024 uporabljajo cene s poračunom.
- Mestni svet Mestne občine Kranj je na svoji 14. redni seji dne 19. 6. 2024 potrdil nove cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode. Za obdobje enega leta se od 1. 7. 2024 uporabljajo cene s poračunom.
- Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem je na svoji 9. redni seji dne 10. 4. 2024 potrdil nove cene oskrbe s pitno vodo. Za obdobje enega leta se od 1. 7. 2024 uporabljajo cene s poračunom.

- Občinski svet Občine Jezersko je svoji 8. redni seji dne 18. 4. 2024 potrdil nove cene oskrbe s pitno vodo. Za obdobje enega leta se od 1. 7. 2024 uporabljajo cene s poračunom.
- Občinski svet Občine Naklo je na svoji 11. redni seji dne 22. 5. 2024 potrdil nove cene oskrbe s pitno vodo. Za obdobje enega leta se od 1. 7. 2024 uporabljajo cene s poračunom.
- Občinski svet Občine Naklo je na svoji 11. redni seji dne 22. 5. 2024 potrdil nove cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode. Za obdobje enega leta se od 1. 6. 2024 uporabljajo cene s poračunom.
- Občinski svet Občine Preddvor je na svoji 11. redni seji dne 10. 4. 2024 potrdil nove cene oskrbe s pitno vodo. Za obdobje enega leta se od 1. 7. 2024 uporabljajo cene s poračunom.
- Občinski svet Občine Šenčur je na svoji 13. redni seji dne 19. 6. 2024 potrdil nove cene oskrbe s pitno vodo. Za obdobje enega leta se od 1. 7. 2024 uporabljajo cene s poračunom.
- Občinski svet Občine Medvode je na svoji 11. redni seji dne 3. 7. 2024 potrdil nove cene oskrbe s pitno vodo. Za obdobje enega leta se od 1. 8. 2024 uporabljajo cene s poračunom.
- Občinski svet Občine Šenčur je na svoji 14. redni seji dne 11. 9. 2024 potrdil nove cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode. Za obdobje enega leta se od 1. 10. 2024 uporabljajo cene s poračunom.

Prihodki

V podjetju smo v letu 2024 ustvarili 28.195.687 EUR **vseh prihodkov**, kar je za 2.059.245 EUR oziroma 7,9 % več kot v letu 2023 in 1.403.502 EUR oziroma 5,2 % več kot načrtovano. Največji delež v strukturi prihodkov imajo poslovni prihodki (99,9 %), ki za leto 2024 znašajo 28.154.255 EUR oziroma 7,9 % več kot v preteklem letu in 5,2 % več kot načrtovano.

Prikaz prihodkov in čistega dobička v obdobju 2020–2024 v EUR



Čisti prihodki od prodaje znašajo 27.378.996 EUR in so glede na leto 2023 višji za 2.288.357 EUR oziroma za 9,1 %, v primerjavi z načrtom pa višji za 1.389.470 EUR oziroma 5,3 %. Prihodki iz naslova **omrežnine**, predstavljajo 26,3 % čistih prihodkov od prodaje, ki so v letu 2024 znašali 7.203.420 EUR in so nižji za 2,0 % (148.592 EUR) kot v preteklem letu. Na višino prihodkov pomembno vplivajo potrjene cene storitev obvezne GJS skladno z uredbo MEDO.

Dejavnosti, pri katerih se je obseg prihodkov bistveno spremenil glede na lansko obdobje, so naslednje:

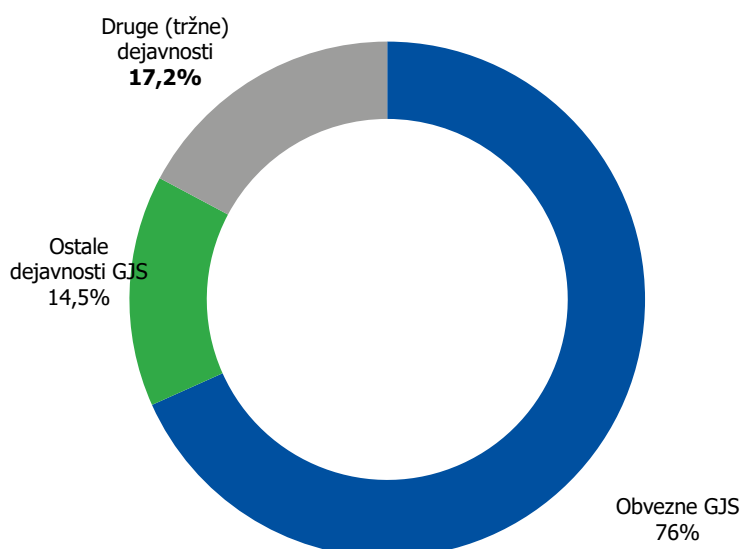
- **Vodovod** – višji prihodki za 9,4 % oziroma za 584.977 EUR zaradi višjih cen vodar in kot v enakem obdobju preteklega leta ter večjega obsega investicij občin v vodovodno omrežje.
- Odmik za 579.384 EUR predstavljajo prihodki iz naslova izvedenih del **po pooblastilu občin**, to so investicije občin (rekonstrukcija podvoza Savska Loka, gradnja javnega kanalizacijskega in vodovodnega omrežja med Rupo in Partizansko cesto, investicijsko vzdrževanje in izboljšave prepusta v Besnici, obnova vodovoda in preplastitev Ljubljanske ceste, posodobitev vodovodnega sistema Bistrica-Nova vas ter obnova Gasilske ulice), ki imajo na drugi strani enak strošek in nimajo vpliva na poslovni izid. Marže iz naslova posameznih projektov se preknjižijo na prihodke tržnih dejavnosti sektorja, ki je projekt izvajal.
- Odmik v višini 437.185 EUR predstavljajo prihodki iz naslova poročila cen **zbiranja odpadkov**, ki se izvaja od 1. 7. 2023 in je trajal do 30. 6. 2024. Od 1. 1. 2024 dalje v Občini Naklo ne izvajamo GJS ravnanja z odpadki.
- **Vzdrževanje cest** – višji prihodki za 10 % oziroma za 244.725 EUR zaradi višjih pogodbenih cen dela in delovnih sredstev ter večjega obsega del.
- **Odpadne vode** – višji prihodki za 1,7 % oziroma za 141.672 EUR zaradi višjih cen kot v enakem obdobju preteklega leta za dejavnost odvajanje odpadnih komunalnih voda ter storitev povezanih z greznicami in MKČN.

Drugi poslovni prihodki znašajo 737.629 EUR, to so predvsem prihodki iz naslova:

- prihodkov iz naslova nadomestil, ki se refundirajo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 247.072 EUR,
- dobička od prodaje osnovnih sredstev v višini 229.705 EUR,
- subvencije iz naslova omrežnine v višini 74.532 EUR za dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda v skladu z uredbo MEDO,
- izterjane odpisane terjatve v višini 85.890 EUR in
- odškodnine v višini 32.660 EUR.

Finančni prihodki so v letu 2024 znašali 41.432 EUR in predstavljajo predvsem prihodke iz naslova zamudnih obresti iz poslovnih terjatev do kupcev – predvsem iz naslova osnovnih komunalnih storitev.

Deleži prihodkov po dejavnostih



Prihodki iz obveznih gospodarskih javnih služb predstavljajo največji delež v celotnih prihodkih, sledijo prihodki iz drugih (tržnih) dejavnosti in nato izbirnih gospodarskih javnih služb. V obveznih gospodarskih dejavnosti ima dejavnost oskrba s pitno vodo najvišje prihodke (30,8 %), v drugih (tržnih) dejavnosti imajo največji delež pogrebne storitve (15,7 %), v izbirnih gospodarskih dejavnosti pa vzdrževanje cest in sicer več kot polovico vseh prihodkov (61,4 %).

Stroški

Celotni stroški v letu 2024 so znašali 26.992.340 EUR, na višino stroškov pomembno vplivajo stroški iz poslovanja, ki predstavljajo 99,8 % vseh stroškov. Stroški iz poslovanja so v letu 2024 znašali 26.947.969 EUR, kar je 1.200.447 EUR oziroma 4,7 % več kot v preteklem letu in 490.628 EUR oziroma 1,9 % več kot je bilo načrtovano.

Stroški iz poslovanja

Stroški iz poslovanja	Realizacija 2024	Realizacija 2023	PN 2024	2024-2023	2024 -PN 2024	Ind. 2024/2023	Ind. 2024/PN 2024
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabl. materiala	3.016.209	3.324.927	3.238.678	-308.718	-222.469	90,7	93,1
Stroški storitev	12.976.606	12.277.104	12.115.292	699.503	861.314	105,7	107,1
Stroški dela	9.062.659	8.470.973	9.335.760	591.686	-273.101	107,0	97,1
Amortizacija	1.079.398	1.023.264	1.128.870	56.134	-49.472	105,5	95,6
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri opred. OS in obratnih sred.	192.710	76.951	51.151	115.759	141.558	250,4	376,7
Drugi poslovni odhodki	620.388	574.303	587.590	46.085	32.798	108,0	105,6
Skupaj stroški iz poslovanja	26.947.969	25.747.522	26.457.342	1.200.447	490.628	104,7	101,9

Stroški blaga, materiala in storitev so bili realizirani v višini 15.992.816 EUR in so se v primerjavi z letom 2023 povišali za 2,5 % oziroma za 390.785 EUR glede na poslovni načrt pa so višji za 638.845 EUR oziroma za 4,2 %. Stroški blaga, materiala in storitev v letu 2024 predstavljajo 58,4 % delež čistih prihodkov.

Stroški materiala so se znižali za 308.718 EUR. Znižali so se stroški elektrike za 138.736 EUR oziroma za 18,8 % iz naslova nižjih cen električne energije, stroški materiala za 62.005 EUR predvsem iz naslova vzdrževanja vodomerov (nižji stroški menjave vodomera so posledica prejetega dobropisa iz naslova reklamacij vodomerov v garancijskem roku za leto 2024), za 55.218 EUR so se znižali stroški nadomestnih delov iz naslova vozil-delovnih strojev ter za 41.080 EUR so se znižali stroški pomožnega materiala za CCN Kranj.

Stroški storitev so se povišali za 699.503 EUR oziroma za 5,7 %, višji stroški so iz naslova prevzema infrastrukture za 254.939 EUR oziroma za 4,6 % (v dejavnosti upravljanja s parkirišči, oskrbi s pitno vodo in odvajanju odpadnih voda), stroški gradbenih storitev za 589.119 EUR oziroma za 53,5 % zaradi investicij občin v vodovodno in kanalizacijsko omrežje. Na drugi strani so se znižali stroški komunalnih storitev za 110.681 EUR predvsem iz naslova nižje cene prevzema bioloških odpadkov in stroški tekočega vzdrževanja za 58.681 EUR predvsem iz naslova popravil delovnih strojev.

Največji delež v stroških blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški najema infrastrukture in znašajo 5.813.402 EUR oziroma 36,4 % vseh stroškov podjetja.

Stroški dela znašajo 9.062.659 EUR in so v primerjavi z letom 2024 višji za 7,0 % oziroma za 591.686 EUR ter od načrtovanih nižji za 2,9 % oziroma za 273.101 EUR. Višji stroški dela glede na enako obdobje preteklega leta so posledica višjih plačilnih razredov skladno s podpisanim aneksom št. 5 h Kolektivni pogodbi podjetja Komunala Kranj d.o.o., z veljavnostjo od 1. 11. 2023.

Odpisi vrednosti znašajo 1.272.107 EUR in so za 15,6 % višji kot v letu 2023.

Stroški amortizacije znašajo 1.079.398 EUR in so višji za 5,5 % oziroma za 56.134 EUR. Povečanje stroška amortizacije je posledica povečanega obsega aktiviranja novih naložb. V strukturi stroška ima najvišji delež SE Odpadki 36,5 %.

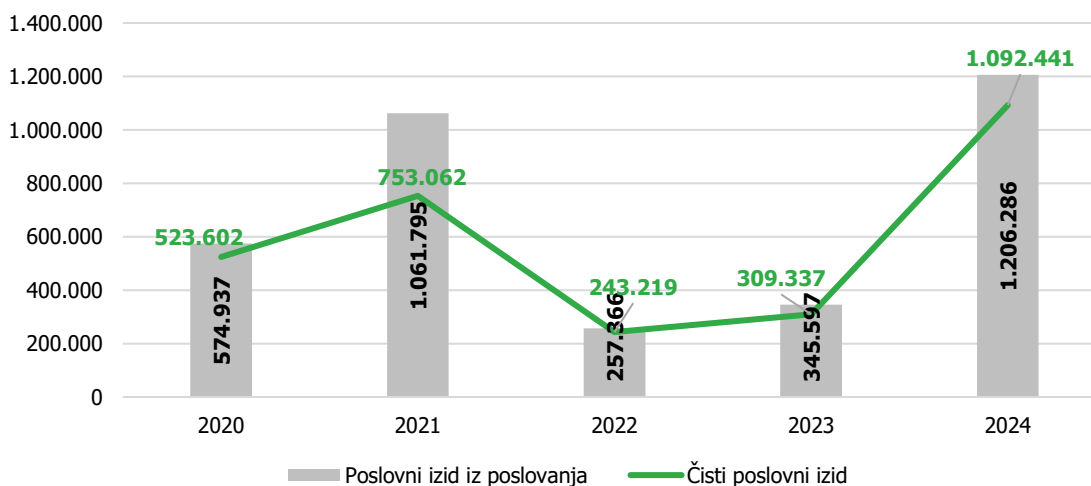
Drugi poslovni odhodki znašajo 620.388 EUR in so višji za 8,0 % oziroma za 46.085 EUR. Največji delež med drugimi poslovnimi odhodki predstavljajo stroški iz naslova odmere vodnega povračila, ki znašajo 466.914 EUR; med drugimi poslovnimi odhodki se izkazujejo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, promocija zdravja na delovnem mestu, odškodnine krajanom Orehek-Drulovka, štipendije in nagrade dijakom in študentom, sodni stroški in takse.

Finančni odhodki so v letu 2024 znašali 31.501 EUR in so se glede na leto 2023 znižali za 2.698 EUR iz poslovnih in finančnih obveznosti.

Poslovni izid

Poslovni izid iz poslovanja podjetja v letu 2024 je pozitiven in znaša 1.203.347 EUR in je za 863.626 EUR višji kot v letu 2023 ter za 891.157 EUR višji kot je bil načrtovan.

Poslovni izid v obdobju 2020–2024 v EUR



Poslovni izidi po sektorjih

Osnovna dejavnost podjetja se izvaja v štirih sektorjih (SE): SE Vodovod, SE Odpadne vode, SE Odpadki in SE Mestne službe. Dejavnost posameznega sektorja obsega tako dejavnosti GJS ali izbirnih GJS kot druge (tržne) dejavnosti. V tabelah v nadaljevanju je prikazan pregled poslovnih izidov poslovanja po sektorjih (SE) in po drugih področjih poslovanja ter poslovni izid poslovanja po dejavnostih GJS varstva okolja in po občinah.

V letu 2024 so bili po sektorjih (SE) ugotovljeni naslednji izidi:

- V **SE TIS** (Tehnično-informacijskem sektorju) je bil ugotovljen dobiček v znesku 48.610 EUR. Sektor je z dnem 1. 2. 2024 prevzel dejavnosti upravljanja s parkirišči, odvoz nepravilno parkiranih vozil in vzdrževanje tržnice, ki so se do tedaj organizirale znotraj SE Mestne službe DE javne površine.
- V **SE Odpadki** je bil ugotovljen dobiček v znesku 423.194 EUR, v letu 2023 je bila izguba, ki je znašala 27.651 EUR. V poslovnem izidu je upoštevan poračun storitev, ki se je izvajal do 30. 6. 2024. Pozitiven poslovni izid dosegajo tako obvezne GJS kot tržna dejavnost. Obe dejavnosti obveznih GJS (zbiranje in odstranjevanja bioloških odpadkov, zbiranje in odvoza komunalnih odpadkov) sta imeli v enakem obdobju preteklega leta negativni poslovni izid oz. izgubo v letu 2024 pa dobiček iz naslova višjih cen s poračunom.
- V **SE Mestne službe** je bil ugotovljen dobiček v znesku 246.872 EUR in se nanaša na tržne dejavnosti v višini 195.787 EUR (predvsem v dejavnosti vzdrževanja cest in pogrebne dejavnosti), iz naslova izbirnih GJS v višini 40.437 EUR. Poslovni izid obvezne občinske GJS v Mestni občini Kranj, 24-urne dežurne pogrebne službe je pozitiven v višini 10.648 EUR. Od 1. 3. 2024 velja nova cena 24-urne dežurne službe.
- V **SE Odpadne vode** je bil ugotovljen dobiček v višini 217.759 EUR, v 2023 je bil dobiček v višini 128.401 EUR. Pri obveznih dejavnostih GJS je poslovni izid pozitiven v dejavnosti čiščenja odpadnih voda in storitev povezanih z greznicami in MKČN. V dejavnosti odvajanja odpadnih voda pa je izid negativen (izguba se nanaša na omrežnino).
- V **SE Vodovod** je bil ugotovljen dobiček v znesku 224.042 EUR, v preteklem letu prav tako dobiček v znesku 113.548 EUR. Pozitiven poslovni izid je ugotovljen v tržnih dejavnostih in obveznih GJS (pozitiven poslovni izid je na omrežnini in na storitvi).

Poslovni izid po sektorjih vključno z internimi razmerji v letu 2024 v EUR

	TIS	SE Odpadki	SE Mestne službe	SE Odpadne vode	SE Vodovod	Pomožne dejavnosti*	Dela po pooblastilu občin**	Skupaj
Poslovni prihodki	588.296	5.603.241	4.852.893	4.762.793	3.649.134	306.648	1.113.298	20.876.303
Prihodki od prodaje - omrežnina	0	54.789	0	3.832.066	3.316.565	0	0	7.203.420
Drugi prihodki - subvencije - storitev	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki - subvencije infrastrukture	0	0	0	74.532	0	0	0	74.532
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0	0	0	0	0	0	0	0
Interni prihodki	56	99.121	244.578	109.582	79.701	190.686	0	723.724
Finančni prihodki	209	12.254	2.816	12.794	13.359	0	0	41.432
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj prihodki	588.562	5.769.404	5.100.286	8.791.768	7.058.759	497.334	1.113.298	28.919.411
Stroški mat., blaga	9.219	404.580	637.687	794.065	1.145.433	4.297	20.929	3.016.209
Stroški storitev	131.027	1.537.276	1.255.044	1.594.889	1.421.872	96.126	1.022.526	7.058.761
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	145.206	44.986	74.147	3.991.118	1.557.945	0	0	5.813.402
Zavarovanje infrastrukture	1.551	10.526	2.814	66.355	23.197	0	0	104.443
Stroški dela	108.872	2.730.955	2.442.591	1.629.634	1.815.211	335.395	0	9.062.659
Odpisi vrednosti	71.059	485.186	290.109	230.060	184.986	10.707	0	1.272.107
Drugi poslovni odhodki	7.872	28.757	19.690	60.668	497.460	5.941	0	620.388
Stroški internih storitev	58.146	96.449	117.142	199.738	180.410	1.997	69.842	723.724
Finančni odhodki	6.108	6.729	6.522	6.357	5.785	0	0	31.501
Drugi odhodki	892	767	7.669	1.124	2.418	0	0	12.870
Skupaj odhodki	539.952	5.346.210	4.853.415	8.574.008	6.834.717	454.463	1.113.298	27.716.064
Čisti poslovni izid pred davki	48.610	423.194	246.872	217.759	224.042	42.870	0	1.203.347

* Počitniška dejavnost, stanovanja, vodenje katastra, vodenje analitičnih evidenc infrastrukture.

**Podjetje izvaja storitve na podlagi javnih pooblastil občin v okviru izvajanja gospodarskih javnih služb, kot je izdaja projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, smernic in mnenj. Podjetje na podlagi pooblastil občin opravlja dela v svojem imenu in za račun občin: investicijska vlaganja v infrastrukturne objekte in naprave oziroma investicijska vzdrževanja. Računovodsko spremljanje teh dejavnosti poteka preko ločenih stroškovnih mest.

Poslovni izid gospodarskih javnih služb

Poslovni izid obveznih gospodarskih javnih služb po dejavnostih je bil v letu 2024 pozitiven in je znašal 607.879 EUR, v letu 2023 je bil poslovni izid negativen, 131.655 EUR. Največja sprememba glede na preteklo leto je v dejavnosti zbiranja določenih vrst komunalnih in bioloških odpadkov (zaradi poračunov) ter v dejavnosti oskrbe s pitno vodo in odvajanju odpadnih voda (zaradi višjih cen).

Poslovni izid obveznih gospodarskih javnih služb po dejavnostih in občinah v letu 2024 v EUR

	Mestna občina Kranj	Občina Šenčur	Občina Naklo	Občina Preddvor	Občina Jezersko	Občina Cerklje na Gorenjskem	Občina Medvode	Skupaj GJS
Oskrba s pitno vodo								186.493
Čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda			64.623			24.212	3.538	92.373
Odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	-28.792	-22.722	29.619	2.808	-5.336	-7.476		-31.900
Storitve povezane z greznicami in MKČN	58.446	-3.534	2.537	14.668	107	-5.810		66.414
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov							-	147.491
Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov						-	-	136.360
24 urna dežurna služba	10.648					-	-	10.648
Skupaj obvezne GJS								607.879

Pri izvajanju dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb je bil negativen poslovni izid v letu 2024 ugotovljen le pri dejavnosti GJS na področju odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda. Pri vseh ostalih obveznih dejavnostih GJS pa je bil poslovni izid pozitiven.

Za dejavnosti, kjer je celo leto veljala enotna cena storitev, so poslovni izid prikazani na ravni posamezne dejavnosti, za ostale dejavnosti pa so poslovni izidi posameznih dejavnosti GJS prikazani po občinah. Dejavnosti z enotno ceno storitev v letu 2024 so: oskrba s pitno vodo, zbiranje komunalnih odpadkov ter čiščenje odpadne vode na Centralni čistilni napravi Kranj ter storitvah povezane z greznicami in MKČN.

Oskrba s pitno vodo beleži pozitiven izid, v letu 2023 je bil poslovni izid prav tako pozitiven vendar nižji. Na višji poslovni izid vplivajo višje cene od 1. 7. 2024 iz naslova vodarine, pozitiven poslovni izid leta 2024 pa izhaja predvsem iz naslova omrežnine. Dejavnost **čiščenja odpadnih voda** beleži pozitiven poslovni izid. Na izvajanje dejavnosti čiščenja odpadnih voda pomembno vpliva obratovanje Centralne čistilne naprave Kranj in ČN Trboje. Stroški najemnine infrastrukture za dejavnost čiščenje so nižji za 6,8 % (87.588 EUR) glede na leto 2023. Iz naslova omrežnine dejavnost beleži negativen poslovni izid, pozitiven pa na storitvi. V dejavnosti **odvajanja odpadnih voda** je ugotovljen negativen poslovni izid v vseh občinah, razen na območju občine Naklo in Preddvor. V letu 2024 so bile potrjene nove cene v občinah Kranj, Naklo in Šenčur. Poslovni izid storitev povezane z greznicami in MKČN je pozitiven v vseh občinah razen v občini Šenčur in Cerklje na Gorenjskem. S 1. 7. 2023 so pričele veljati nove cene v vseh občinah kjer izvajamo dejavnost, poračun cen storitev se nanaša na tri letno obdobje do 30. 6. 2026. **Zbiranje določenih vrst komunalnih in bioloških odpadkov** beleži pozitiven izid. Nove cene so bile uveljavljene s 1. 7. 2023, do 30. 6. 2024 so veljale višje cene s poračunom. Z dnem 1. 12. 2018 je podjetje začelo z izvajanjem obvezne občinske gospodarske javne službe, **24-urne dežurne pogrebne službe** v Mestni občini Kranj in beleži pozitiven poslovni izid.

Podrobnejši izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih GJS in po občinah so predstavljeni v računovodskem delu poročila, v poglavju Dodatna razkritja po SRS 32.

Finančni položaj podjetja

Povzetek bilance stanja

	Postavka	Realizacija 31. 12. 2024	str.	Realizacija 31. 12. 2023	str.	Ind. 2024/2023
1.	Sredstva	16.305.964	100,0%	15.465.615	100,0%	105,4
2.	Dolgoročna sredstva	8.512.773	52,2%	8.044.954	52,0%	105,8
3.	Kratkoročna sredstva	7.127.286	43,7%	6.798.628	44,0%	104,8
	a. Krat. finančne naložbe	150.000	0,9%	400.000	2,6%	37,5
	b. Krat. poslovne terjatve	3.748.292	23,0%	3.627.210	23,5%	103,3
	c. Denarna sredstva	2.881.714	17,7%	2.480.475	16,0%	116,2
4.	Kapital	10.774.306	66,1%	9.671.905	62,5%	111,4
5.	Rezervacije in dolg. pasivne ČR	839.157	5,1%	925.547	6,0%	90,7
5.	Dolg. finančne obveznosti	78.603	0,5%	94.046	0,6%	83,6
6.	Krat. finančne obveznosti	19.108	0,1%	34.266	0,2%	55,8
6.	Krat. poslovne obveznosti	4.219.607	25,9%	4.295.055	27,8%	98,2
7.	Krat. pasivne ČR	375.184	2,3%	444.796	2,9%	84,3

Bilančna vsota je na dan 31. 12. 2024 znašala 16.305.964 EUR in je 5,4 % višja od stanja konec leta 2023.

Povečalo se je stanje opredmetenih sredstev, zalog, kratkoročnih poslovnih terjatev, denarnih sredstev ter kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev, zmanjšalo se je stanje neopredmetenih sredstev, naložbenih nepremičnin in kratkoročnih finančnih naložb.

Vrednost **dolgoročnih sredstev** na dan 31. 12. 2024 znaša 8.512.773 EUR in je za 5,8 % višje kot v preteklem letu. Vrednost osnovnih sredstev (opredmetenih in neopredmetenih) predstavlja 99,8 % vrednosti dolgoročnih sredstev. V letu 2024 je bilo v sredstva podjetja vloženo za 1.617.429 EUR, kar je za 823.197 EUR manj kot v letu 2023.

Kratkoročna sredstva na dan 31. 12. 2024 znašajo 7.127.286 EUR in so za 4,8 % višja v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023. **Denarna sredstva**, ki so na dan 31. 12. 2024 znašala 2.881.714 EUR, so v primerjavi z enakim obdobjem lani višja za 16,2 %.

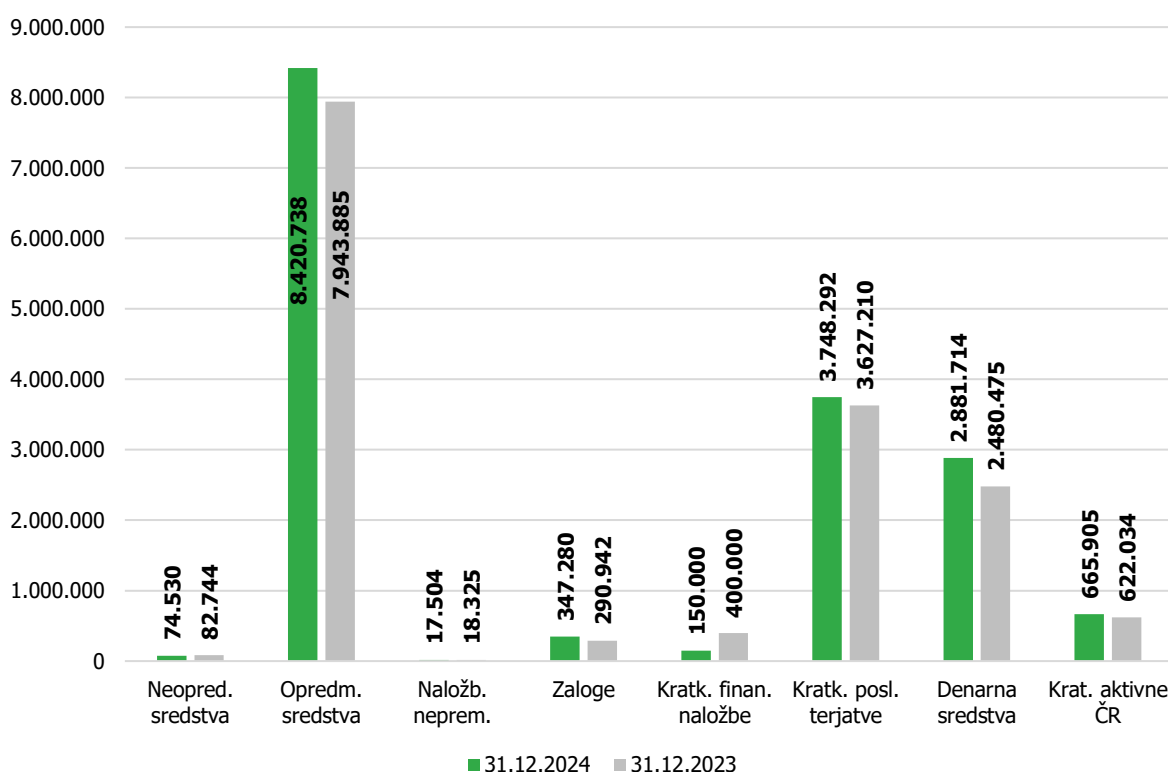
Zaloge, ki so na dan 31. 12. 2024 znašale 347.280 EUR, so v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 višje za 19,4 %. Zaloge materiala so višje za 19,2 % (54.913 EUR), zaloge trgovskega blaga pa za 26,1 % (1.424 EUR).

Kratkoročne finančne naložbe, ki so na dan 31. 12. 2024 znašale 150.000 EUR, predstavljajo depozite v bankah in so se glede na stanje 31. 12. 2024 znižale za 250.000 EUR.

Kratkoročne poslovne terjatve so na dan 31. 12. 2024 znašale 3.748.292 EUR, kar je za 3,3 % več kot na dan 31. 12. 2023. Največji delež v strukturi kratkoročnih poslovnih terjatev (89,5 %) predstavljajo kratkoročne poslovne terjatve do kupcev in so za 3,9 % višje kot na dan 31. 12. 2023. Stanje rednih terjatev na dan 31. 12. 2024 znaša 3.372.797 EUR in je višje za 4 % oziroma za 131.234 EUR kot na dan 31. 12. 2023. Znesek vseh zapadlih neporavnanih terjatev do kupcev znaša 279.426 EUR in je višje za 15 % (36.379 EUR) glede na stanje na dan 31. 12. 2023.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2024 znašale 665.905 EUR, kar je za 43.871 EUR več kot na dan 31. 12. 2023.

Primerjava sredstev na dan 31. 12. 2024 in na dan 31. 12. 2023 v EUR



Med [obveznostmi do virov sredstev](#) s 71,7-odstotnim deležem prevladujejo dolgoročni viri v višini 11.692.066 EUR, s katerim se financira vsa dolgoročna sredstva in pomemben del kratkoročnih sredstev. Pretežni del dolgoročnih sredstev predstavlja [kapital](#), in sicer 66,1 % bilančne vsote. Vrednost kapitala na dan 31. 12. 2024 znaša 10.774.306 EUR in je višja za 11,4 % glede na stanje na dan 31. 12. 2023. Višje stanje kapitala je iz naslova drugih rezerv iz dobička – bilančnega dobička leta 2023 ter čistega poslovnega izida leta.

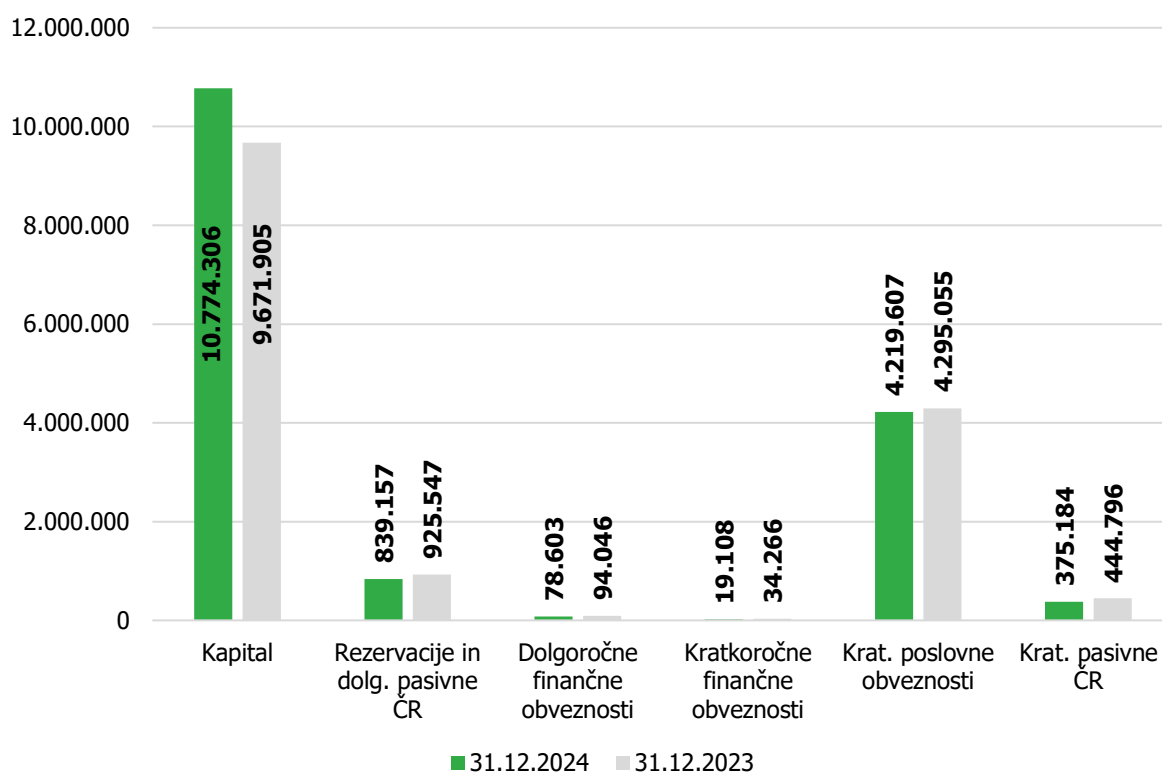
[Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve](#) so na dan 31. 12. 2024 znašale 839.157 EUR in predstavljajo predvsem dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine v znesku 835.283 EUR.

[Dolgoročne finančne obveznosti](#) so na dan 31. 12. 2024 znašale 78.603 EUR in predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v obdobju daljšim od leta dni. [Kratkoročne finančne obveznosti](#) so na dan 31. 12. 2024 znašale 19.108 EUR in predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja.

[Kratkoročne poslovne obveznosti](#) so na dan 31. 12. 2024 znašale 4.219.607 EUR in so se glede na stanje konec leta 2023 znižale za 75.448 EUR. Znižale so se obveznosti do dobaviteljev za 238.696 EUR (6,8 %), ter druge kratkoročne poslovne obveznosti za 4.763 EUR (0,6 %).

[Kratkoročne pasivne časovne razmejitve](#) so na dan 31. 12. 2024 znašale 375.184 EUR in so za 69.613 EUR nižje kot konec leta 2023, in se nanašajo na kratkoročno odložene prihodke (iz naslova zaračunanih vendar še ne opravljenih storitev - investicij občin).

Primerjava obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024 in na dan 31. 12. 2023 v EUR



Analiza bilance stanja pokaže, da podjetje z dolgoročnimi viri pokriva vsa dolgoročna sredstva in še 44,6 % kratkoročnih sredstev.

Podrobnejša razkritja posameznih postavk izkaza poslovnega izida in bilance stanja ter kazalnikov so prikazana v računovodskem delu poročila.

Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja

V skladu s PSR 9.27. je podjetje izračunalo kazalnike poslovanja in finančnega stanja podjetja. Kazalniki so izračunani na podlagi podatkov iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Kazalniki na eni strani prikazujejo učinkovitost in uspešnost posameznih področij poslovanja, na drugi strani pa omogočajo presojo finančnega in ekonomskega položaja podjetja.

Kazalniki

KAZALNIKI GOSPODARNOSTI		2024	2023	I 24/23
1. Koeficient gospodarnosti poslovanja	<u>poslovni prihodki</u> poslovni odhodki	1,04	1,01	103,0
KAZALNIKI DONOSNOSTI		2024	2023	I 24/23
1. Čista donosnosti kapitala	<u>čisti poslovni izid</u> <u>obračunskega obdobja</u> povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	0,11	0,03	366,7
KAZALNIKI FINANCIRANJA		2024	2023	I 24/23
1. Delež lastniškega financiranja (v %)	<u>kapital</u> obveznosti do virov sredstev	66,08	62,54	105,7
2. Delež dolgoročnega financiranja (v %)	<u>kapital + dolgoročni dolgovi +</u> <u>rezervacije + dolg. PČR</u> obveznosti do virov sredstev	71,70	69,13	103,7
KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE		2024	2023	I 24/23
1. Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	<u>Kapital</u> osnovna sredstva (po knjig. vred.)	1,27	1,21	105,0
2. Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev	<u>kapital + dolgoročni dolgovi +</u> <u>rezervacije + dolg. PČR</u> dolgoročna sredstva	1,36	1,32	103,0
3. Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev in normalnih zalog	<u>kapital + dolgoročni dolgovi +</u> <u>rezervacije + dolg. PČR</u> dolgoročna sredstva in normalne zaloge	1,31	1,27	103,1
4. Hitri koeficient (koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti)	<u>denarna sredstva</u> kratkoročne obveznosti	0,62	0,52	119,2
5. Pospešeni koeficient (koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti)	<u>denarna sredstva + kratkoročne</u> <u>terjatev</u> kratkoročne obveznosti	1,44	1,28	112,5
6. Kratkoročni koeficient (kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti)	<u>kratkoročna sredstva</u> kratkoročne obveznosti	1,69	1,55	109,0

OSKRBA S PITNO VODO



2.3 Dejavnosti

2.3.1 Oskrba s pitno vodo

Oskrba s pitno vodo obsega upravljanje z vodovodnim omrežjem, objekti in napravami, redno in investicijsko vzdrževanje, izvajanje rekonstrukcij, novogradenj in tehnoloških izboljšav ter zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Dejavnost izvajamo na območju Mestne občine Kranj ter občin Medvode, Cerklje na Gorenjskem, Šenčur, Naklo, Preddvor in Jezersko. Skupaj oskrbujemo 79.171 stalnih prebivalcev oz. 80,2 % vseh prebivalcev v naštetih občinah.

Pregled območja izvajanja dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo

Občina	Število vseh prebivalcev *	Število prebivalcev, ki se s pitno vodo oskrbujejo v okviru javne službe **	Delež prebivalcev, ki se s pitno vodo oskrbujejo v okviru javne službe v %
Cerklje	7.718	7.698	99,7
Jezersko	687	542	78,9
Kranj	55.563	53.631	96,5
Medvode	16.777	1.905	11,4
Naklo	5.398	5.346	99,0
Preddvor	3.781	1.220	32,3
Šenčur	8.829	8.829	100,0
Skupaj	98.753	79.171	80,2

* Vir: Centralni register prebivalcev, 2024.

** Vir: Komunala Kranj d.o.o., 2024.

V letu 2024 je Komunala Kranj d.o.o. upravljala vodovodno omrežje v skupni dolžini 641 km, s priključki v dolžini 240 km ter s 121 vodovodnimi objekti. Celotno omrežje obsega 14 vodovodnih sistemov. Med večje sisteme, ki so med seboj povezani, sodijo Kranj, Smlednik, Kovor-Naklo in Cerklje. Manjši pa so samostojni vodovodni sistemi, in sicer: Ambrož pod Krvavcem, Bašelj-Laško, Besnica, Golnik, Javornik, Jezersko, Planica, Šenturška Gora, Štefanja Gora in Trstenik.

Število odjemnih mest

Konec leta 2024 je bilo na območju upravljanja Komunale Kranj aktivnih 19.579 odjemnih mest. V spodnji tabeli je prikazano število odjemnih mest po posamezni občini.

	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	SKUPAJ
Število odjemnih mest	11.291	701	2.563	2.683	1.645	438	258	19.579

Popis vodomero

Popisovanje vodomero Komunala Kranj d.o.o. izvaja primarno na dva načina: drive-by (wMbus komunikacija) in daljinsko preko LoRaWAN omrežja. Po potrebi, ob izrednih primerih (okvara vodomera, okvara radijskega modula,...), se vodomeri popišejo ročno.

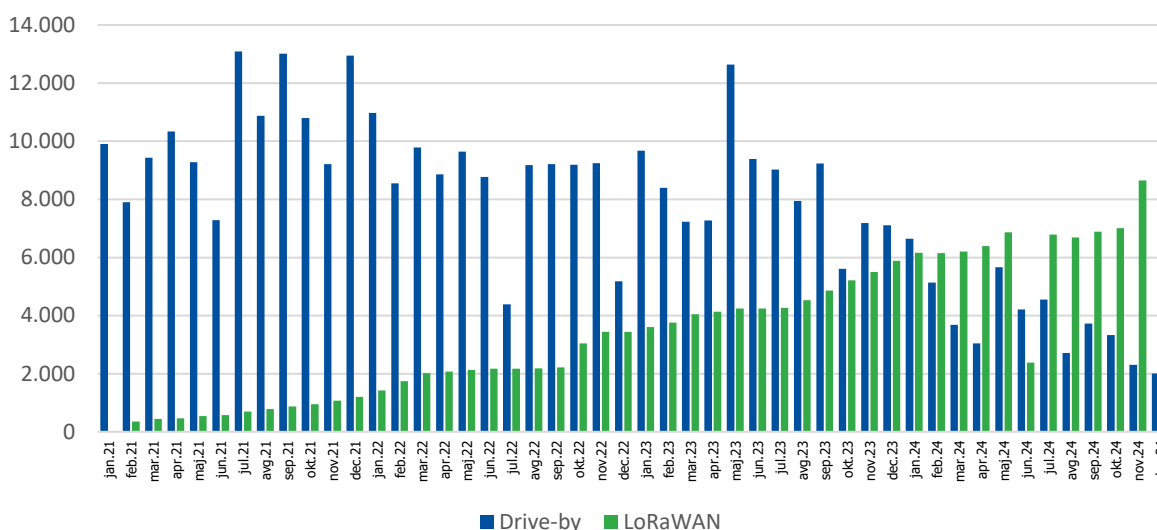
V začetku leta 2021 je Komunala Kranj d.o.o. začela fiksno odčitavati prve vodomere preko LoRaWAN omrežja. Število vodomero, ki jih je možno popisati preko LoRaWAN omrežja, se od leta 2021 povečuje glede na načrt menjav vodomero tekom leta. Do konca leta 2024 smo imeli vgrajenih 11.135

vodomerov z LoRaWAN komunikacijo. Pri tem je potrebno poudariti, da vsi vgrajeni vodomeri v letu 2023 in 2024 poleg LoRaWAN komunikacije sočasno omogočajo popis preko drive-by načina.

V spodnjem diagramu je prikazano, kako se je tekom zadnjih štirih let število popisanih vodomerov preko LoRaWAN omrežja povečevalo, medtem ko se število popisanih vodomerov preko drive-by znižuje. Decembra 2023 smo preko LoRaWAN omrežja popisali 8.567 vodomerov, kar pomeni približno 77 % uspešnost popisa, glede na število vseh vgrajenih vodomerov z LoRaWAN komunikacijo. Uspešnost popisa preko LoRaWAN komunikacije je odvisna od:

- pokritosti območij z LoRaWAN omrežjem (pokritost s signalom) in
- lokacije vgradnje vodomera (vodomeri, ki so vgrajeni v hišah imajo manjšo verjetnost za uspešen prenos podatkov).

Količina popisanih vodomerov po mesecih



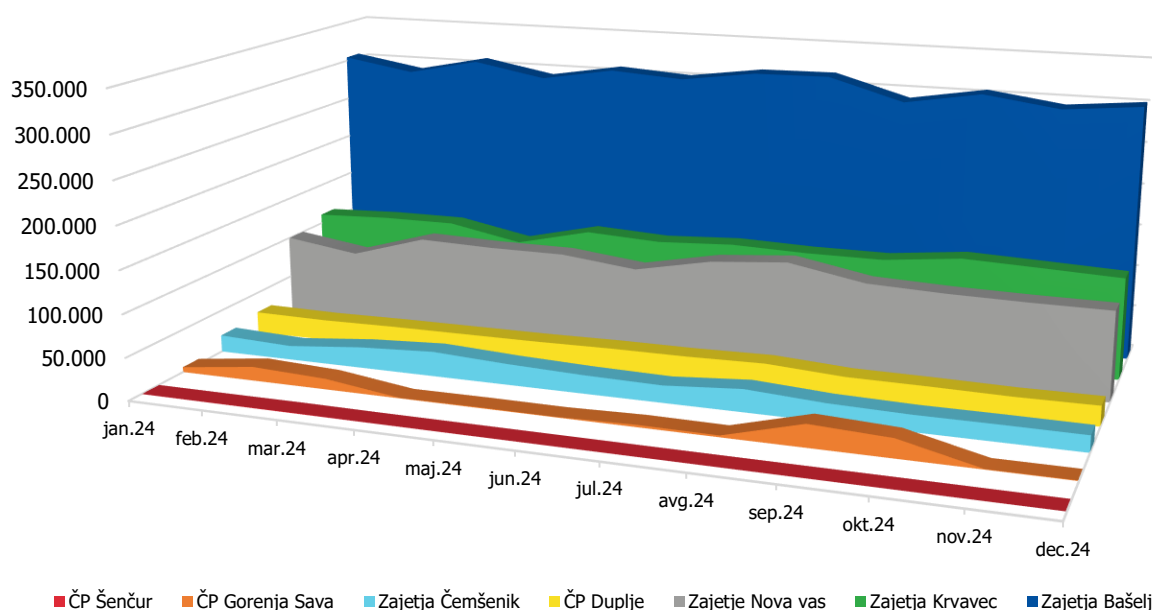
Koriščenje vodnih virov

V letu 2024 smo iz vodnih virov za namen oskrbe s pitno vodo odvzeli 7.459.109 m³ vode. Od tega iz večjih virov 6.994.650 m³ vode. V spodnji tabeli in diagramu je prikazan količinski odvzem vode na največjih zajetjih in črpališčih.

Odvzem pitne vode na večjih vodnih virih

Vodni vir	Količina pitne vode v m ³	Delež 2024 v %
Zajetja Bašelj	3.626.196	51,8%
Zajetja Krvavec	1.398.647	20,0%
Zajetje Nova vas	1.301.734	18,6%
ČP Duplje	311.302	4,5%
Zajetja Čemšenik	263.664	3,8%
ČP Gorenja Sava	91.102	1,3%
ČP Šenčur	2.005	0,0%
Skupaj	6.994.650	100,0%

Koriščenje vodnih virov v m³



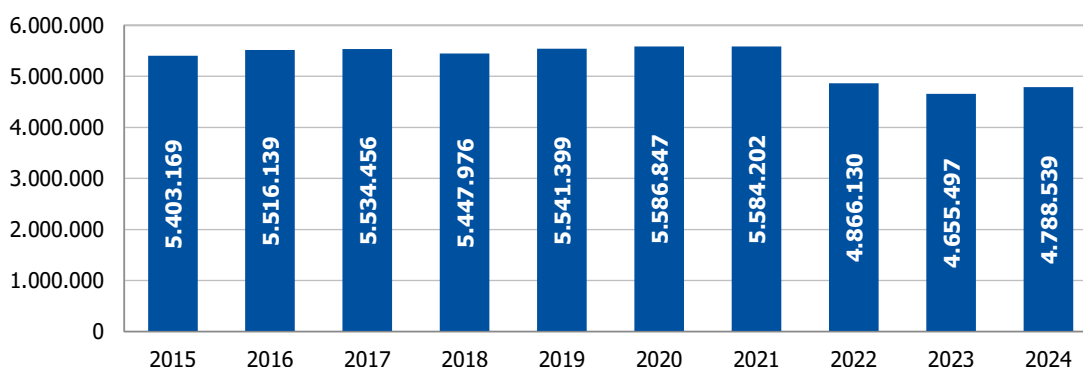
Količina prodane vode

V letu 2024 je bilo skupaj prodane 4.788.539 m³ pitne vode, od tega 67,6 % v Mestni občini Kranj, 2,3 % v občini Medvode, 10,5 % v občini Cerklje na Gorenjskem, 10,5 % v občini Šenčur, 7,2 % v občini Naklo, 1,4 % v občini Preddvor in 0,5 % v občini Jezersko.

Prodane količine vode po občinah v letu 2024 v m³

Občina	Realizacija 2024	delež 2024 v %
Kranj	3.239.206	67,6
Medvode	108.477	2,3
Cerklje	503.546	10,5
Šenčur	501.235	10,5
Naklo	344.104	7,2
Preddvor	66.633	1,4
Jezersko	25.338	0,5
Skupaj	4.788.539	100,0

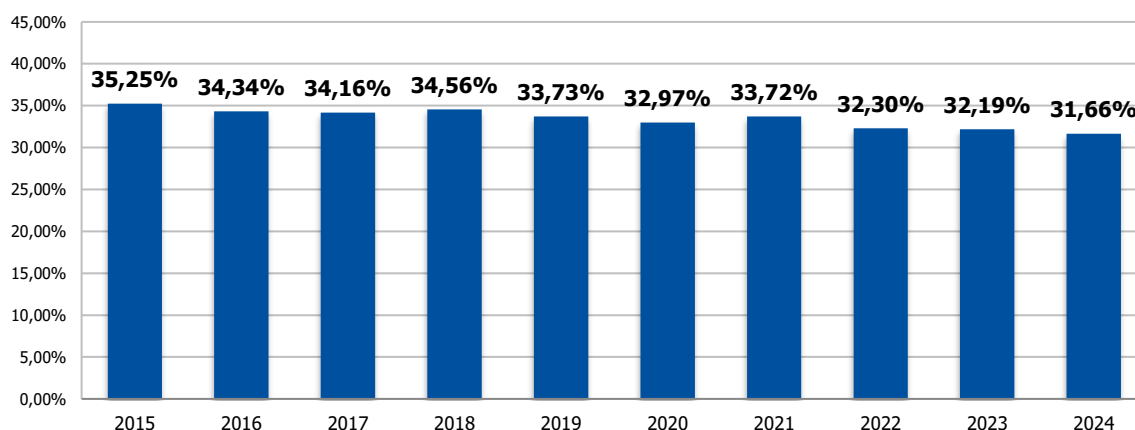
Količina prodane vode po letih v m³



Izgube pitne vode glede na prodano vodo

Izguba pitne vode prikazuje razmerje med vodo distribuirano v omrežje in prodano vodo končnim porabnikom, posredno pa tudi informacijo o stanju vodovodnega omrežja. Na izgube še vedno najbolj vpliva starost omrežja. V zadnjih desetih letih smo sicer izgube pitne vode znižali, a se trend zmanjševanja ustavlja, saj je glavni razlog splošno staranje omrežja.

Izgube pitne vode po letih



V Komunalni Kranj spremljamo tudi izgube na posameznih vodovodnih sistemih. Izkušnje kažejo, da zgolj saniranje okvar nima dolgoročnega učinka, saj se pri odpravi okvar izboljšajo tlačna razmerja v omrežju, kar zaradi dotrajanosti omrežja povzroči nove okvare. Dolgoročna rešitev so obnove vodovodnega omrežja.

Vodne izgube po posameznih sistemih v letih 2021–2024

Vodovodni sistem	2021	2022	2023	2024
Kranj	32,35%	31,62%	32,18%	31,88%
Kovor-Naklo	39,93%	44,33%	41,96%	37,33%
Javornik	23,10%	39,71%	38,45%	33,87%
Planica	26,14%	42,86%	55,00%	29,60%
Besnica	22,46%	27,48%	28,79%	35,26%
Trstenik	18,16%	21,82%	17,95%	23,66%
Ambrož	6,21%	26,73%	31,43%	34,17%
Šenturška Gora	20,53%	19,03%	32,20%	36,07%
Smlednik	38,67%	33,76%	21,61%	27,81%
Bašelj-Laško	24,10%	33,78%	42,97%	10,46%
Golnik	33,67%	28,67%	33,12%	37,08%
Jezersko	66,90%	65,33%	42,10%	42,15%
Cerklje	33,52%	28,81%	28,64%	26,87%
Štefanja Gora			19,96%	31,66%
Skupaj	33,72%	32,30%	32,19%	31,66%

Nadzor vodovodnega omrežja in objektov

Nadzor nad vodovodnim omrežjem, objekti, opremo in vgrajenimi napravami se vrši fizično glede na pomembnost in s predpisano pogostostjo. Vse ključne objekte in meritve se spremlja s pomočjo daljinskega nadzora preko GSM in GPRS povezav. Na ta način v vodovodnih objektih dnevno spremljamo nivo vode, pretoke, tlake, delovanje naprav za obdelavo pitne vode, meritve motnosti vode in druge parametre. V primeru odstopanj glede na nastavljene mejne vrednosti poteka avtomatsko obveščanje pristojnih zaposlenih, ki ukrepajo glede na predpisane protokole. Vsi podatki se shranjujejo v bazo in arhivirajo.

Na podlagi trenutnih in arhivskih podatkov se izvaja redni in izredni terenski nadzor nad vodovodnim omrežjem, napravami in objekti. Nadzor vključuje pregled omrežja, iskanje in lociranje okvar ter kontrolo vodovodnih objektov in naprav.

V sklopu projekta TEOVS se je tekom leta izvajalo več aktivnosti:

- Posodabljanje hidravličnega katastra in modela.
- V sklopu rednih koordinacij se je aktivno delalo na stabilizaciji hidravličnega modela (hitrost delovanja, stabilni robni pogoji, izključevanje podcon iz modela, zaradi slabih in netočnih podatkov (palični merilniki, negativne vrednosti, nedelujoče meritve,...). Cilj za leto 2024 je bil tudi zagotovitev ustreznega izračuna hidravličnega modela na lokacijah stalnih meritev tlaka, pretoka in nivoja vode v realnem času simulacij, kar se je doseglo s tedenskimi pregledi, sprotnim popravljanjem robnih pogojev in spremljanje odziva HM. Število korekcij se je v drugi polovici leta in proti koncu postopoma zmanjševalo, saj je iterativni pristop skozi daljše časovno okno omogočil, da smo zajeli različna obratovalna stanja VS.
- Izvedena je bila merilna kampanja na območju občine Naklo. Izvajala se je v obdobju od maja do junija. Merilna kampanja se izvaja z namenom definiranja koncepta za razdelitev obravnavanega območja na manjše podcone – subDMA-je in njegove terenske potrditve.
- V hidravličnem modelu je bilo narejenih več statičnih simulacij/scenarijev, kjer se je preverjalo vključitev predvidenih dograditev in obnov v obstoječ VS.
- V letu 2024 je potekala tudi migracija podatkov iz različnih baz v poenoteno »data-lake« bazo Komunale Kranj.

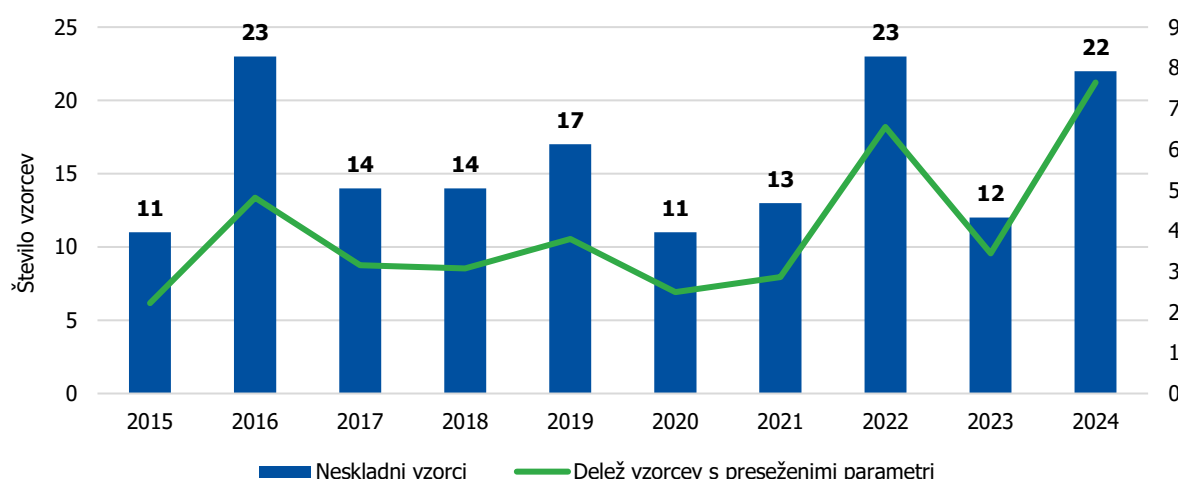
Kakovost pitne vode

V skladu z veljavno zakonodajo imamo vzpostavljen nadzor nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode in sicer v obliki [notranjega nadzora](#) ter [monitoringa](#).

Zunanji nadzor nad vzpostavljenim režimom nadzora opravlja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

Notranji nadzor mora izvajati upravljavec vodovodnega sistema na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi. Potrebno je izvajati ukrepe in zagotavljati stalen nadzor na tistih mestih vodovodnega sistema, kjer se tveganja lahko pojavijo. V sklopu HACCP sistema so opredeljena tudi mesta vzorčenja, vrsta preskušanja in najmanjša frekvenca vzorčenja. V letu 2024 je Komunala Kranj d.o.o. izvajala vzorčenje pitne vode v sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, lokacija Kranj, kjer so opravljali tudi vsa mikrobiološka in fizikalno-kemijska preskušanja pitne vode. V sklopu notranjega nadzora smo spremljali zdravstveno ustreznost pitne vode iz 14-ih vodovodnih sistemov.

Število in delež neskladnih vzorcev kakovosti vode v letih 2015–2024



V okviru **notranjega nadzora** je bilo v letu 2024 odvzetih 360 vzorcev pitne vode, od tega 288 vzorcev za mikrobiološka preskušanja in 72 vzorcev za fizikalno-kemijska preskušanja. Mikrobiološka preskušanja so pokazala, da je bilo, glede na obseg opravljenih preskušanj 266 vzorcev skladnih in 22 vzorcev neskladnih. Glede na vrsto in vsebnost bakterij v neskladnih vzorcih ter v povezavi z ostalimi parametri ocenjujemo, da pitna voda ni predstavljala nevarnosti za zdravje ljudi. Vsi odvzeti vzorci pitne vode za fizikalno-kemijska preskušanja so bili skladni.

Drugo vrsto nadzora, t. i. **monitoring**, zagotavlja Ministrstvo za zdravje. Nosilec monitoringa je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, lokacija Maribor, ki skupaj z ostalimi lokacijami podjetja izvaja program monitoringa pitne vode. V program monitoringa niso vključeni vsi vodovodni sistemi s katerimi upravlja Komunala Kranj d.o.o. Vključeni so tisti vodovodni sistemi, ki s pitno vodo oskrbujejo več kot 50 oseb in v primeru, če se voda uporablja za oskrbo javnih objektov in objektov za proizvodnjo ter promet z živil. V program monitoringa je bilo v letu 2024 vključenih 12 vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju Komunale Kranj d.o.o. Odvzetih je bilo 152 vzorcev pitne vode za laboratorijska preskušanja, od tega 76 vzorcev za mikrobiološka preskušanja in 76 vzorcev za fizikalno-kemijska preskušanja.

Mikrobiološka preskušanja so pokazala, da so bili v okviru monitoringa neskladni trije vzorci. V vseh neskladnih vzorcih so bile prisotne indikatorske bakterije (koliformne bakterije). Glede na vsebnost bakterij v neskladnih vzorcih in v povezavi z ostalimi parametri ocenjujemo, da pitna voda ni predstavljala nevarnosti za zdravje ljudi. Pri fizikalno-kemijskih preskušanjih neskladnih vzorcev ni bilo.

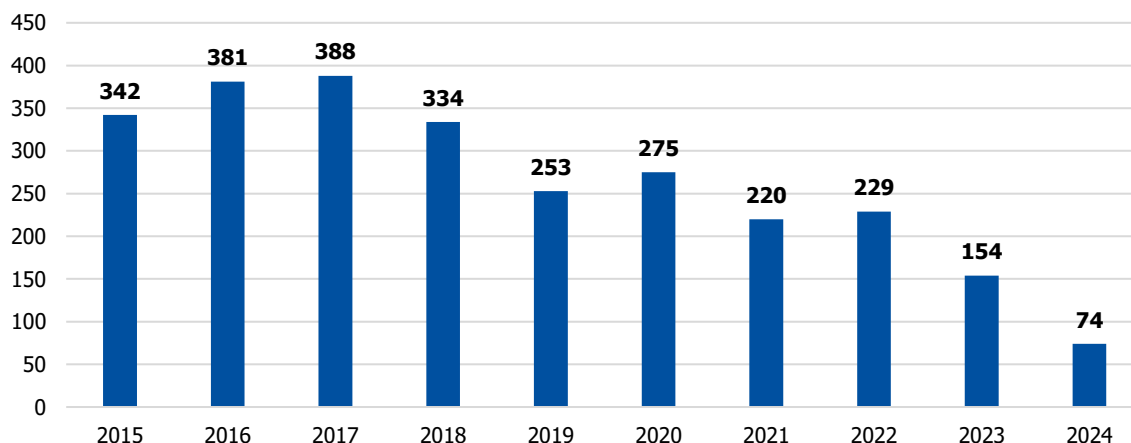
V sklopu HACCP sistema smo izvajali tudi čiščenje objektov za zajem, razbremenitev in hrambo vode ter urejali okolico vodovodnih objektov.

Vzdrževalna dela na vodovodnem sistemu

V okviru vzdrževalnih del na vodovodnem sistemu potekajo popravila:

- okvar oz. poškodb cevovodov zaradi dotrajanosti,
- povzročenih okvar na gradbišču v okviru obnove ali izgradnje nove infrastrukture,
- okvar na elementih vodovodnega sistema.

Število okvar na javnem vodovodnem omrežju v letih 2015–2024



Največ okvar beležimo na starejših ceveh. S postopno zamenjavo cevi se izboljšuje stanje vodovodnega omrežja. V letu 2024 smo na javnem vodovodnem omrežju opravili 355 vzdrževalnih del. Od tega je bilo popravljenih 74 okvar na cevovodih in 281 popravi na elementih vodovodnega sistema. Glavni vzrok za okvare je dotrajanost vodovodnih cevi in sami spoji med cevmi.

Število okvar na javnem vodovodnem omrežju v letih 2015-2024 po občinah

	Mestna občina Kranj	Občina Medvode	Občina Cerklje	Občina Šenčur	Občina Naklo	Občina Preddvor	Občina Jezersko	Število večjih okvar
2015	144	91	44	27	22	11	3	342
2016	161	100	46	29	33	9	3	381
2017	139	89	83	29	22	11	15	388
2018	107	92	60	42	20	7	6	334
2019	92	57	38	42	17	5	2	253
2020	111	34	63	28	24	9	6	275
2021	89	38	45	27	15	1	5	220
2022	109	13	50	17	22	12	6	229
2023	65	7	21	23	28	5	5	154
2024	34	5	15	12	6	2	0	74

Za posamezna vzdrževalna dela izdelamo zapisnik, v katerem se poleg osnovnih podatkov, spremlja tudi točna lokacija, naziv vodovodnega sistema in količina iztečene vode.

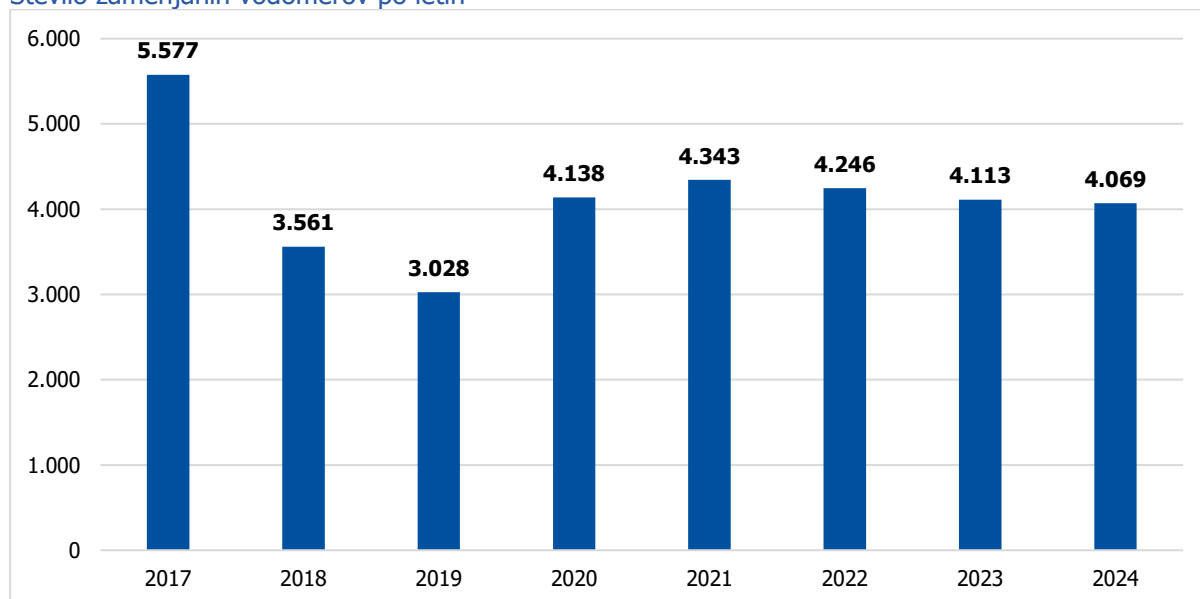
Menjave vodomero

V letu 2024 smo načrtovali 3.777 rednih menjav vodomero. Zamenjanih vodomero je bilo 4.069 (vključujoč izredne menjave), kar pomeni, da je bil načrt realiziran 107,7 %. Število zamenjanih vodomero po občinah je prikazano v spodnji tabeli.

Število zamenjanih vodomero za daljinsko odčitavanje po občinah v letu 2024

Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj
2.685	320	386	456	142	62	18	4.069

Število zamenjanih vodomeroev po letih



Na grafu je prikazano število zamenjanih vodomeroev od leta 2017 do leta 2024. Letno število menjav vodomeroev želimo ohraniti v približno enakem številu. Namen tega je, da je strošek, ki nastane zaradi menjav vodomeroev, tekom različnih let čim bolj enak.

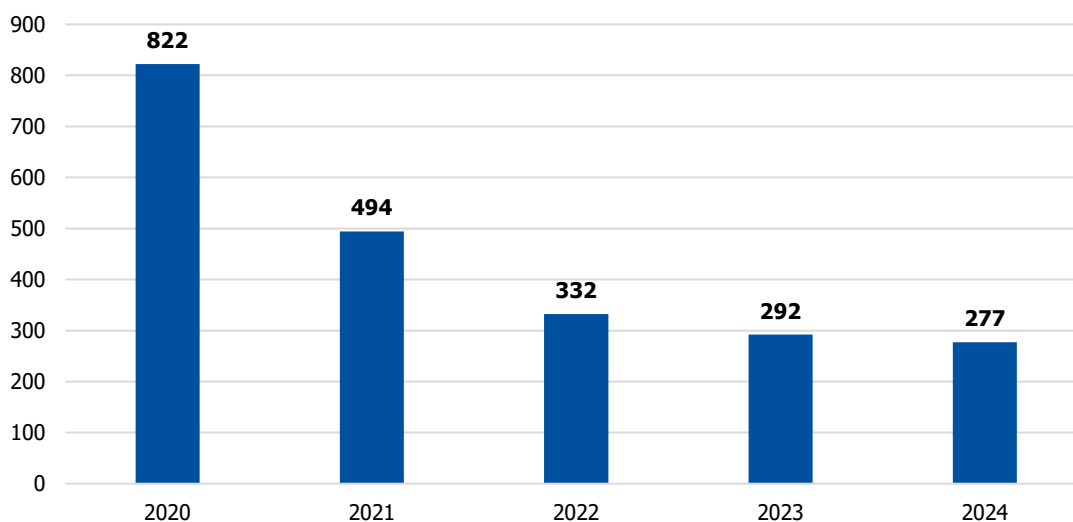
Obnove vodovodnih hišnih priključkov

V letu 2024 smo načrtovali obnovo 330 priključkov. Obnovili smo jih 277, kar je 84 % načrta. Razlog za odstopanje od načrta, je obnova večjega števila hišnih priključkov večjih dimenzij - večstanovanjskih objektov (bloki). Intenzivno smo izvajali dela na področju vzdrževanja in obnov hišnih vodovodnih priključkov.

Obnove vodovodnih priključkov po posameznih občinah v letu 2024

Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj 2024	Skupaj 2023	Načrt 2024	Ind. 2024/2023	Ind. 2024/Načrt
184	3	27	15	42	2	4	277	292	330	94,2 %	84 %

Število obnovljenih priključkov po letih v obdobju 2020-2024



Na grafu je prikazano število obnovljenih hišnih priključkov od leta 2020 do leta 2024. Število obnov je večinoma vezano na obnovo vodovodnega omrežja.

Novo zgrajeni vodovodi

V letu 2024 smo sodelovali kot izvajalci montažnih del pri posameznih investicijah, ter obnovah na javnem vodovodnem omrežju. Izvajali smo tudi izgradnjo novih sekundarnih vodovodov in večjih priključkov na objekte. Skupaj smo v letu 2024 obnovili 2.656 m vodovodnega omrežja.

Pregled izvedenih del po občinah v letu 2024:

- V Mestni občini Kranj: Obnova vodovoda Rupa 2. faza DN 100 mm, Gasilska ulica DN 100 mm, Primskovo DN 225 mm, Zabukovje DN 110 mm, Oprešnikova ulica DN 125 mm, Sp. Besnica Pešnica DN 100 mm.
- V občini Jezersko: Obnova vodovoda Zgornje Jezersko 57 – 61 b, PE 63 mm.
- V občini Cerklje na Gorenjskem: Obnova vodovoda Štefanja gora DN 80 mm, Zalog 134 DN. 100 mm, Praprotna Polica DN 100 mm, Sp. Brnik DN 100 mm.
- V občini Naklo: Obnova vodovoda Okroglo DN 80 mm, Zg. Duplje DN 100 mm.
- V občini Preddvor: Obnova vodovoda Tupaliče DN 125 mm.

Pregled izvedenih obnov po posameznih občinah v letu 2024 s strani Komunale Kranj

	Dolžina v metrih
Mestna občina Kranj	1.749
Občina Medvode	0
Občina Cerklje na Gorenjskem	318
Občina Šenčur	0
Občina Naklo	410
Občina Preddvor	129
Občina Jezersko	50
Skupaj metrov	2.656

Nove priključitve na vodovod

V letu 2024 smo na podlagi naročil uporabnikov, izvajali nove vodovodne priključitve gradbenih objektov. Na novo smo po občinah priključili 179 odjemalcev pitne vode. Sočasno smo na podlagi prejetih vlog, izvedli tudi 28 odklopov vodovodnih priključkov iz vodovodnih sistemov.

Pregled izvedenih vodovodnih priključkov ter odklopov v letu 2024

	novi priklopi	odklopi
Mestna občina Kranj	97	19
Občina Medvode	7	0
Občina Cerklje na Gorenjskem	40	3
Občina Šenčur	17	1
Občina Naklo	10	5
Občina Preddvor	8	0
Občina Jezersko	0	0
Skupaj	179	28



Komunalna Kranj

2024

LETNO POROČILO

ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE



ČISTO
JE LEPO.

2.3.2 Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda izvajamo na območju Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Preddvor in Šenčur. Glavne dejavnosti Sektorja Odpadnih vod so vzdrževalna dela na kanalizacijskemu omrežju, skrb za delovanje čistilnih naprav v lasti občin, praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, skrb za ustrezno odvajanje industrijskih odpadnih vod in ostalih del na področju čiščenja in odvajanja odpadne vode.

Kanalizacijsko omrežje

Izvajamo dejavnosti na kanalizacijskem omrežju, kjer vzdržujemo **deset kanalizacijskih sistemov**, na katerih je vgrajenih **88 črpališč za odpadne vode**. Obseg dela na kanalizacijskih sistemih vključuje:

- vizualni in daljinski nadzor nad obratovanjem javne kanalizacije s črpališči (upravljanje preko SCADA sistemov),
- čiščenje in snemanje kanalizacijskih vodov ter čiščenje črpališč in zadrževalnikov s specialnimi vozili,
- dimljenje kanalizacije (ugotavljanje morebitnih priklupov padavinskih voda v fekalno kanalizacijo, ugotavljanje okvar, zamašitev ipd.),
- elektro-strojna dela na črpališčih in zadrževalnikih,
- pomladanska in jesenska deratizacija kanalizacijskega omrežja ter interventna deratizacija na območjih dotrajane kanalizacije,
- upravljavski nadzori ob novogradnji, nadzori industrijskih zavezancev, kmetijskih gospodarstev in pregledi hišnih priključkov.

Statistični podatki kanalizacijskih sistemov in objektov s katerimi upravljamo

Občina	Število kanalizacijskih sistemov	Dolžine kanalizacijskega omrežja v km	Povprečna starost kanalizacijskega omrežja v letih	Število črpališč	Število zadrževalnih bazenov	Število razbremenilnikov
Cerklje na Gorenjskem	2	80	9	13	-	-
Jezersko	1	6	10	5	-	-
Mestna občina Kranj	2	227	28	36	5	29
Naklo	1	45	14	4	1	1
Preddvor	2	34	8	13	-	-
Šenčur	2	74	7	17	-	-
Skupaj	10	466	-	88	6	30

Predvidevamo, da bomo v letu 2025 prevzeli v upravljanje še vsaj 35 km kanalizacije in osem novih črpališč ter pregledali preko 170 novih hišnih kanalizacijskih priključkov.

Dolžina pregledane oz. očiščene javne kanalizacije

Opravili smo sistematično čiščenje 67,67 km javne kanalizacije, kar predstavlja 90 % načrtovane dolžine. Načrtovane dolžine sistematičnega čiščenja nismo dosegli, ker smo polovico leta delo opravljali le s tremi kanaljetji. S kamero smo posneli 35,5 km kanalizacije. Dodatno smo očistili in posneli še 16 km novo grajene kanalizacije.

Najmanj enkrat tedensko izvedemo pregled črpališč. V primerjavi z letom 2023 smo opravili več ur za redno čiščenje črpališč, posledično manj intervencijskih. Povečan obseg dela je skladen s povečanjem števila črpališč v upravljanju. Postopno poteka tudi obnova aktivne opreme. V letu 2024 smo uspeli

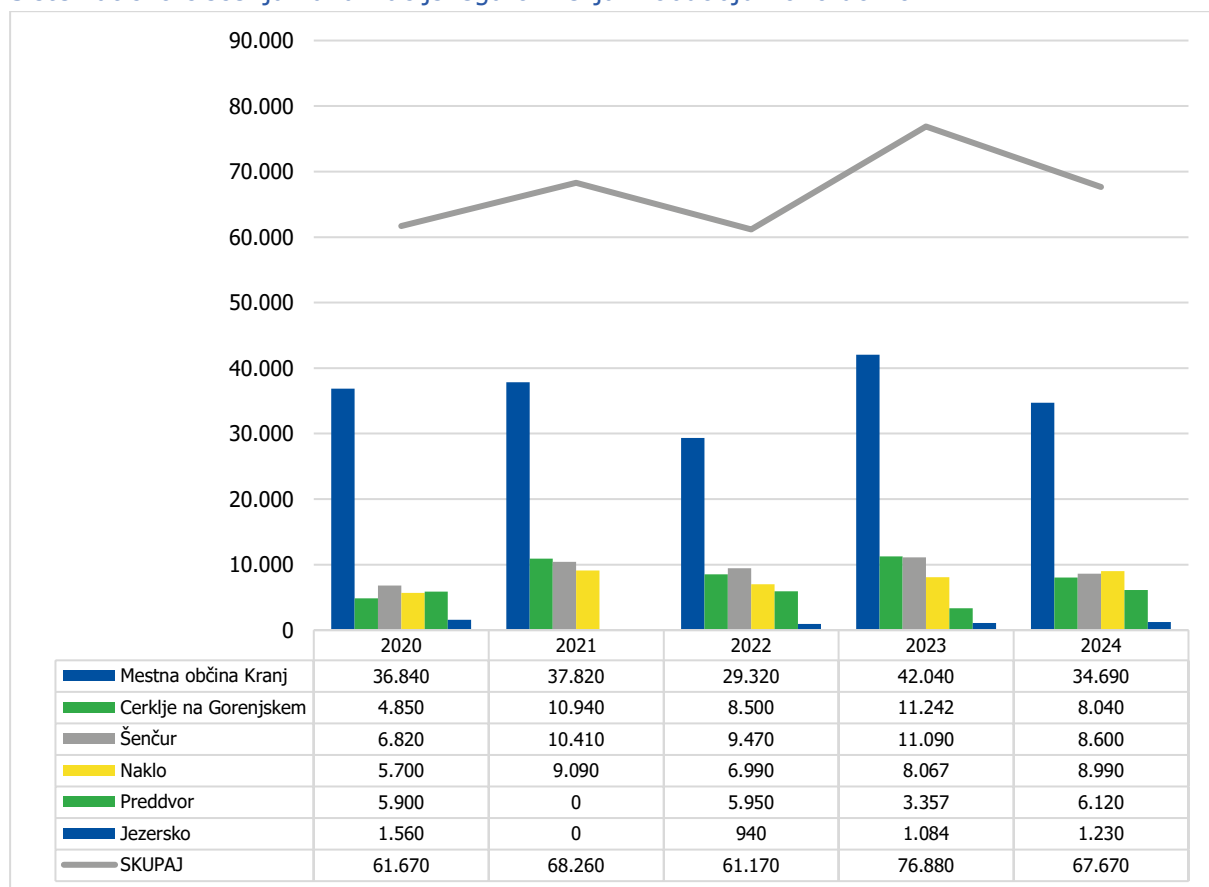
vzpostaviti enotni sistem upravljanja črpališč na območjih vseh občin, razen v občini Jezersko, kjer bomo enotni sistem upravljanja črpališč uredili v naslednjem letu. Zadrževalne bazene in razbremenilnike visokih vod pregledujemo dvakrat mesečno in obvezno po vsakem večjem deževju. Enkrat letno izvajamo strojno čiščenje zadrževalnih bazenov.

Z Mestno občino Kranj smo dogovorjeni, da se vsako leto izvede preureditev enega razbremenilnika visokih vod oz. zadrževalnega bazena skladno s študijo preverjanja hidravličnih obremenitev kanalizacijskega sistema na območju Mestne občine Kranj, z namenom zmanjšanja hidravličnih obremenitev kanalizacijskega sistema in CČN Kranj. V letu 2024 smo uredili ponikovalnice meteornih voda (Planina, Krožna ulica, Mandeljčeva pot, ...). V letu 2024 se preureditev razbremenilnika ni izvedla.

Pregled in čiščenje kanalizacijskega omrežja v letu 2024 v kilometrih

Občina	Območje	PN 2024	Realizirano	Ind. 2024/PN 2024
Cerklje na Gorenjskem	Cerklje - sever, Dvorje, Grad	9,88	8,04	81
Jezersko	Zgornje Jezersko - severni	1,37	1,23	90
Mestna občina Kranj	Struževo, Zlato polje, Center, Vodovodni stolp	40,80	34,69	85
Naklo	Zgornje in Spodnje Duplje	6,50	8,99	138
Preddvor	Bašelj, Tupaliče	6,49	6,12	94
Šenčur	Šenčur - jug	10,01	8,60	86
Skupaj		75,05	67,67	90

Sistematično čiščenja kanalizacijskega omrežja v obdobju 2020 do 2024 v km



Čistilne naprave

Čiščenje odpadnih voda poteka na **šestih čistilnih napravah**, ki so v lasti občin. V vseh ČN poteka **sekundarno čiščenje** (odstranjevanje organskih snovi iz odpadnih voda), medtem ko so Centralna čistilna naprava Kranj (v nadaljevanju CČN Kranj), čistilna naprava Preddvor in Trboje zgrajene s **terciarno stopnjo čiščenja**, kar pomeni, da poleg odstranjevanja organskih snovi, poteka tudi odstranjevanje fosforjevih in dušikovih spojin iz odpadnih voda.

Čistilne naprave v lasti občin in v upravljanju SE Odpadne vode

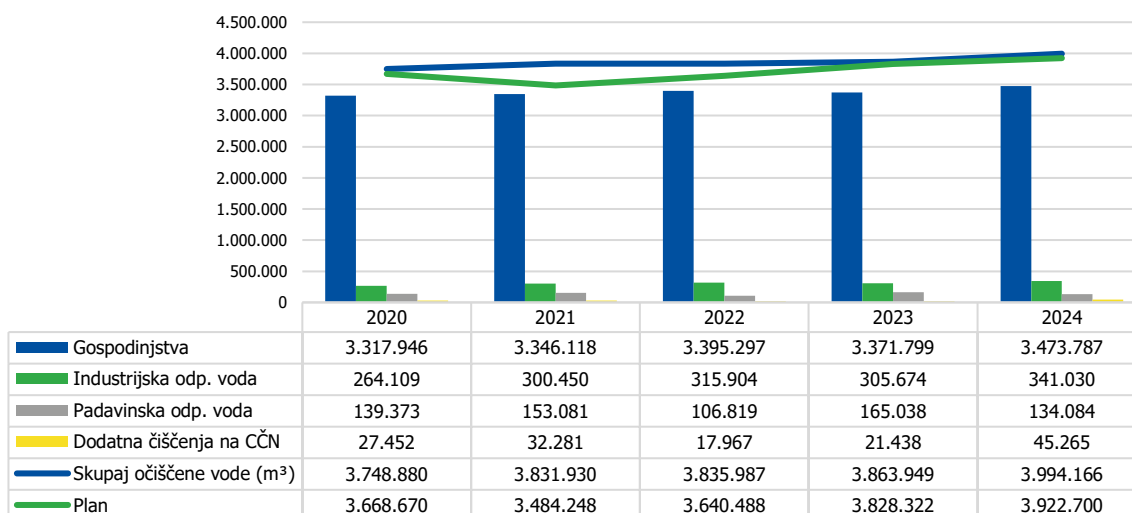
Male komunalne čistilne naprave	Velikost PE*
ČN Trboje	5.100
ČN Jezersko	800
CČN Kranj	95.000
ČN Golnik	800
ČN Preddvor	4.000
ČN Bašelj	500
Skupaj	106.200

*PE – populacijski ekvivalent

Količina obračunane očiščene odpadne vode

V letu 2024 smo očistili 4.650.066 m³ vode, od tega je bilo 3.994.166 m³ obračunane vode, ostalo pa padavinska voda zaradi mešanega kanalizacijskega sistema. Količina očiščene vode je primerljiva s predhodnimi leti in se tudi glede na posamezno dejavnost z leti ne spreminja bistveno. Pri odvajanju in čiščenju stremimo k ločevanju padavinskih in fekalnih voda (ločen kanalizacijski sistem), tako je trend odvajanja in čiščenja padavinskih voda v padanju, z izjemo v letu 2023, ko se je povečal zaradi obilnih poletnih padavin. Lansko leto se je povečalo sprejemanje pripeljane odpadne vode kot dodatno čiščenje na CČN Kranj. Z nadaljevanjem izgradnje javne kanalizacije se zmanjšuje količina odvedene odpadne vode v naravo preko greznic ali MKČN, saj se objekti priključujejo na novo zgrajeno kanalizacijsko omrežje. Tako se je v zadnjih petih letih poraba vode na območju greznic zmanjšala za 38 %.

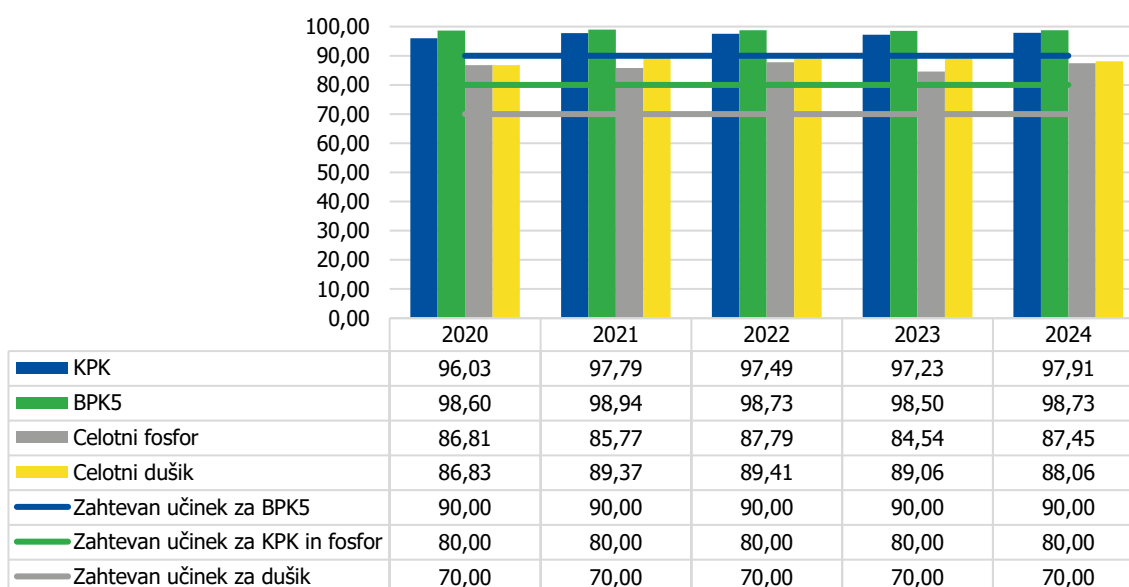
Količina obračunane očiščene odpadne vode po vrstah odpadnih voda v m³



Učinek čiščenja na čistilnih napravah v lasti občin

Naprave obratujejo skladno s predpisi, saj na podlagi vseh izvedenih obratovalnih monitoringov za leto 2024 pri nobeni od čistilnih naprav ni bila ugotovljena čezmerna obremenitev okolja. Vse čistilne naprave so v letu 2024 dosegle zahtevane učinke čiščenja, dokazane z obratovalnimi monitoringi čistilnih naprav, ki jih izvaja pooblaščen izvajalec NLZOH Kranj. Poleg navedenih uradnih obratovalnih monitoringov spremljamo učinke čiščenja in obratovanje čistilnih naprav z izvajanjem lastnih analiz v laboratoriju CČN Kranj. Kot upravljavci čistilnih naprav stremimo k učinkovitemu vodenju postopkov čiščenja odpadnih voda in k stalnim posodobitvam ter izboljšavam celotnega procesa.

Učinki čiščenja na CČN Kranj v obdobju 2020 do 2024



V zadnjih letih opazamo stabilnost v obratovanju CČN Kranj in visoko stopnjo učinkovitosti čiščenja, tako da nadaljnega naraščanja trenda ne pričakujemo, želimo pa optimizirati procese in povečati samooskrbnost same ČN. V letu 2024 smo z Mestno občino Kranj izvedli investicije v izboljšanje delovanja elektro, strojne in programske opreme na CČN Kranj:

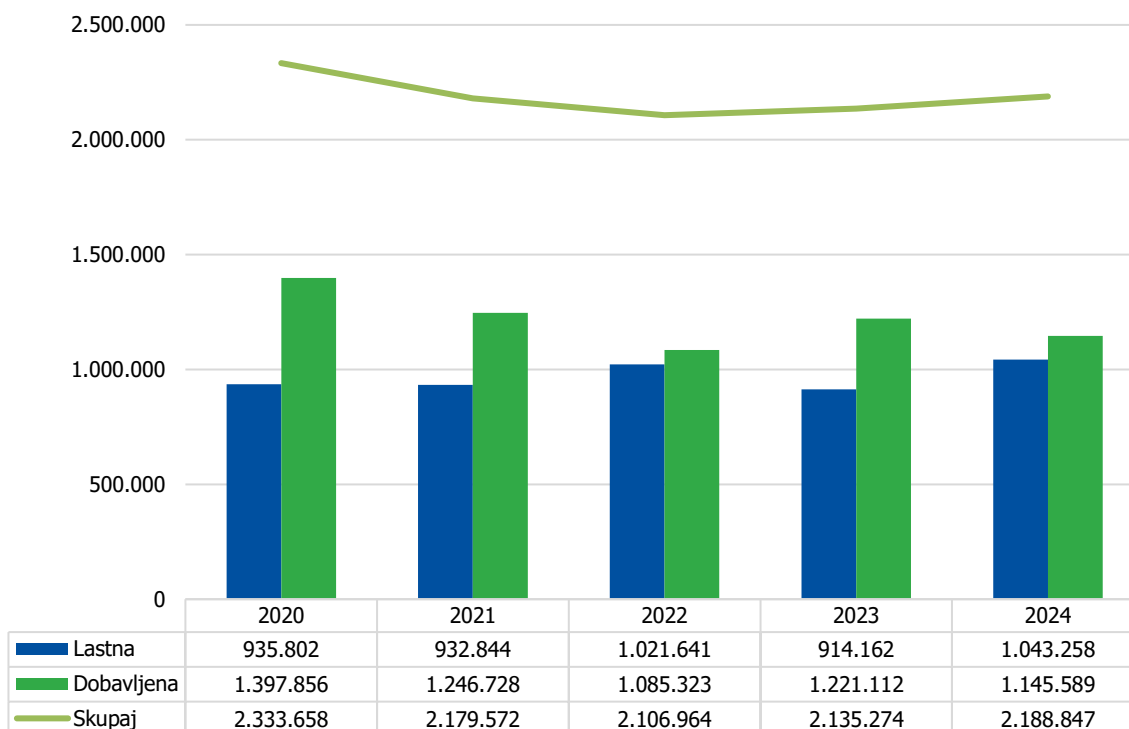
- izdelava razpisa za razvlaževanje prostora grabelj,
- zamenjava aeratorjev (sistema za prezračevanje) v dveh bioloških bazenih,
- dobava in montaža dehidracijske naprave - centrifuge,
- nadgradnja oz. posodobitev obstoječih licenc in server opreme za SCADA sistem,
- skupaj z razvojnim programom Superopti smo nadaljevali z optimizacijo vodenje procesov na CČN,
- nadgradnja bioloških bazenov z vgradnjo sond za amonij, s čimer bomo izboljšali regulacijo amonijevega dušika, bolj natančno vklapljanje prezračevanja in nastavljanje želenih vrednosti kisika v DN/N in N bazenih, s tem pa potencialno nižje koncentracije celotnega dušika na iztoku naprave ter nadaljnje zmanjšanje porabe energije.

Količina proizvedene elektrike na CČN Kranj

Na CČN Kranj poteka anaerobna stabilizacija blata pri čemer nastaja bioplin, ki ga porabimo za proizvodnjo električne in toplotne energije z dvema kogeneracijskima napravama. Kljub stalnemu povečevanju obremenitve CČN Kranj, smo v letu 2024 ohranili približno enako porabo elektrike kot prejšnje leto. Vsako leto vpeljemo več postopkov optimizacije in tako zmanjšamo porabo električne energije. V letu 2024 je k manjši porabi bistveno pripomogla menjava membran v bioloških bazenih, kjer so puhala največji porabnik električne energije. Znižanje porabe električne energije smo dosegli tudi z menjavo centrifuge za dehidracijo blata.

Z lastno elektriko smo v letu 2024 pokrili skoraj **48 % celotnih potreb po električni energiji** na CČN Kranj. S pridobljeno toplotno energijo v celoti ogrevamo gnilišča in objekte pri normalnih pogojih obratovanja ter vremenskih razmerah. Pri izjemno nizkih zunanjih temperaturah se proizvodnja bioplina zniža, ker v gnilišču v takih razmerah ni možno vzdrževati zahtevane temperature 37 °C, posledica je zmanjšanje proizvodnje električne energije. Rezervni vir za ogrevanje objektov je zemeljski plin, ki pa ga v letu 2024 nismo uporabljali. Pri postavkah porabe električne energije so od junija 2022 upoštevane tudi količine proizvedene na sončnih elektrarnah (skupno merilno mesto za električno energijo).

Delež lastne in dobavljene elektrike na CČN Kranj v leti 2020–2024 v kWh



Količine oddanih odpadkov nastalih pri čiščenju odpadnih vod na čistilnih napravah

Pri čiščenju odpadne vode nastajajo odpadki, ki jih oddajamo pooblaščenim prevzemnikom odpadkov. Za vse odpadke se izdajajo elektronski evidenčni listi. Na CČN Kranj sprejemamo in obdelujemo blato iz občinskih čistilnih naprav ter blato iz greznic in MKČN, kamor ga dovažamo z lastnimi specialnimi vozili. Izvede se dehidracija blata do cca. 28 % suhe snovi.

Količine oddanih odpadkov nastalih pri čiščenju odpadnih vod na čistilnih napravah v letih 2021–2024 v kilogramih

Klasifikacijska številka in naziv odpadka	2021	2022	2023	2024
19 08 01				
Ostanki na grabljah in sitih	29.036	32.218	28.430	37.980
19 08 02				
Ostanki iz peskolova	121.320	93.070	132.000	68.880
19 08 05				
Blato iz čistilnih naprav	2.885.200	3.212.710	3.086.500	3.315.740

Praznjenje greznic in MKČN

V vseh občinah izvajamo redno **sistematično praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN)** v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, najmanj enkrat na tri leta oz. na vodovarstvenih območjih v Občini Cerklje na Gorenjskem najmanj enkrat letno.

V skladu z zakonodajo najmanj enkrat na tri leta izvajamo **preglede MKČN**, ob tem, da moramo prvi pregled opraviti prvo leto po opravljenih prvih meritvah, ki so pogoj za znižanje plačila okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda. Izvajamo tudi **nadzor nad odstranjevanjem blata iz greznic pri kmetijskih gospodarstvih**.

Število vseh greznic in MKČN, ki jih praznimo je skupaj 5.043, kar pomeni, da moramo v povprečju izprazniti 1681 greznic na leto. V to niso vštete nedostopne greznice in greznice pri nenaseljenih objektih oz. objektih, kjer ni mesečne porabe vode.

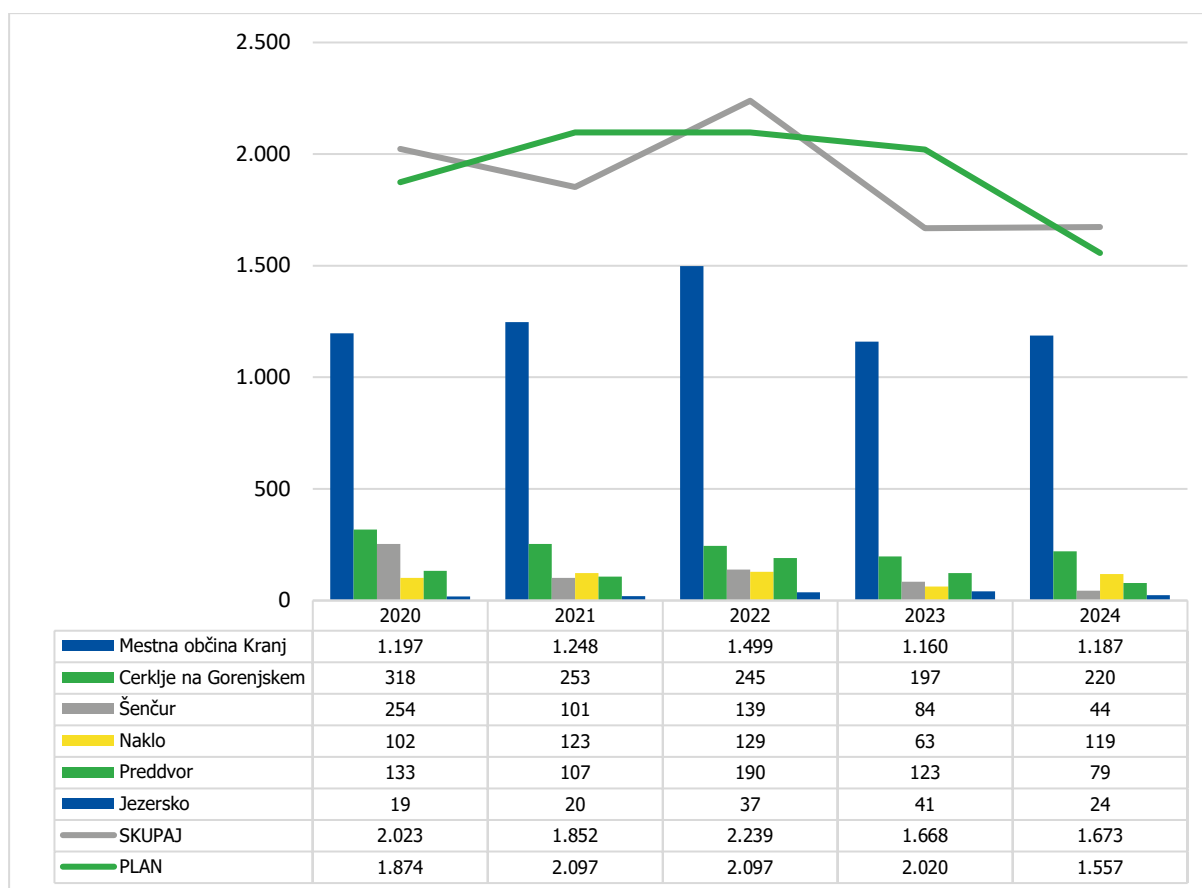
Število greznic oz. malih komunalnih čistilnih naprav pod 50 PE v lasti uporabnikov

Občina	Greznice	Male komunalne čistilne naprave	Kmetijska gospodarstva	Skupaj s kmetijskimi gospodarstvi	Skupaj brez kmetijskih gospodarstev
Cerklje	623	16	48	687	639
Jezersko	91	9	7	107	100
Kranj	3.279	157	170	3.606	3.436
Naklo	325	8	20	353	333
Preddvor	323	38	21	382	361
Šenčur	168	6	6	180	174
SKUPAJ	4.809	272	272	5.315	5.043

V letu 2024 smo dosegli 107 % načrtovanih praznjenj. Izpraznili smo 1.673 greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. V očinah Cerklje na Gorenjskem in Naklo smo opravili več praznjenj, saj smo pred priključevanjem na novozgrajen kanalizacijski vod spraznili obstoječe greznice. V občinah Preddvor in Jezersko smo načrt prilagodili triletni skupni količini grezničnih gošč in ne številu objektov zaradi enakomerne porazdelitve stroškov.

Število praznjenj greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2024

Občina	Načrt 2024	Število praznjenj 2024	Ind. 2024/PN 24
Cerklje na Gorenjskem	188	220	117
Jezersko	33	24	72
Mestna občina Kranj	1.069	1.187	111
Naklo	90	119	132
Preddvor	124	79	64
Šenčur	53	44	83
Skupaj	1.557	1.673	107



V letu 2025 pričakujemo opustitev greznice pri več kot 170 objektih na območjih novogradnje javne kanalizacije, in sicer: Rupa, Prebačevo, Cerkljanska Dobrava, Štefanja Gora, Podbrezje, Okroglo, Zadraga, Potoče in Bašelj.

Industrijske odpadne vode

Med izvajanjem nadzora kanalizacijskega omrežja vodimo tudi evidenco objektov in naprav, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo. Na vseh industrijskih iztokih v omrežje javne kanalizacije periodično odzemamo vzorce odvedene industrijske odpadne vode, jih analiziramo ter preverimo skladnost z okoljevarstvenimi dovoljenji posamezne industrijske naprave oz. obrata. Z lastniki naprav ali objektov, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo, so sklenjene pogodbe.

Ostala dela

Poleg vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav [izdajamo soglasja za priključitev obstoječih objektov in mnenja upravljavca kanalizacije in čistilne naprave](#), sodelujemo pri [izdelavi katastra](#), izvajamo [kontrolno priključkov](#) na javno kanalizacijo in [upravljavski nadzor](#) pri gradnji novih kanalizacijskih sistemov ter vodimo [evidenco o uporabnikih in infrastrukturi](#), h katerim nas zavezuje zakonodaja in so potrebne za načrtovanje operativnega izvajanja del in obnov oz. novogradenj infrastrukture.



Komunalna Kranj

2024

LETNO POROČILO

RAVNANJE Z ODPADKI



ČISTO
JE LEPO.

2.3.3 Ravnanje z odpadki

Za redno izvajanje obvezne gospodarske javne službe (GJS) zbiranja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Kranj ter občin Jezersko, Preddvor in Šenčur so skrbeli zaposleni v sektorju Odpadki.

Zbiranje komunalnih odpadkov se je izvajalo na naslednje načine:

- pri gospodinjstvih in poslovnih subjektih,
- na ločenih zbiralnicah odpadkov (ekoloških otokih),
- v zbirnih centrih,
- z naročenimi odvozi,
- s posebnimi zbiralnimi akcijami.

Ključni podatki o sektorju Odpadki

Občine vključene v sistem: Mestna občina Kranj, Jezersko, Preddvor, Šenčur

- Skupno število odjemnih mest: 14.035
- Skupno število zabožnikov: 35.000
- Število zbirnih centrov: 3
- Število ekoloških otokov: 180 (od tega 19 lokacij z eco dipi)

Vozni park in kadrovska zasedba

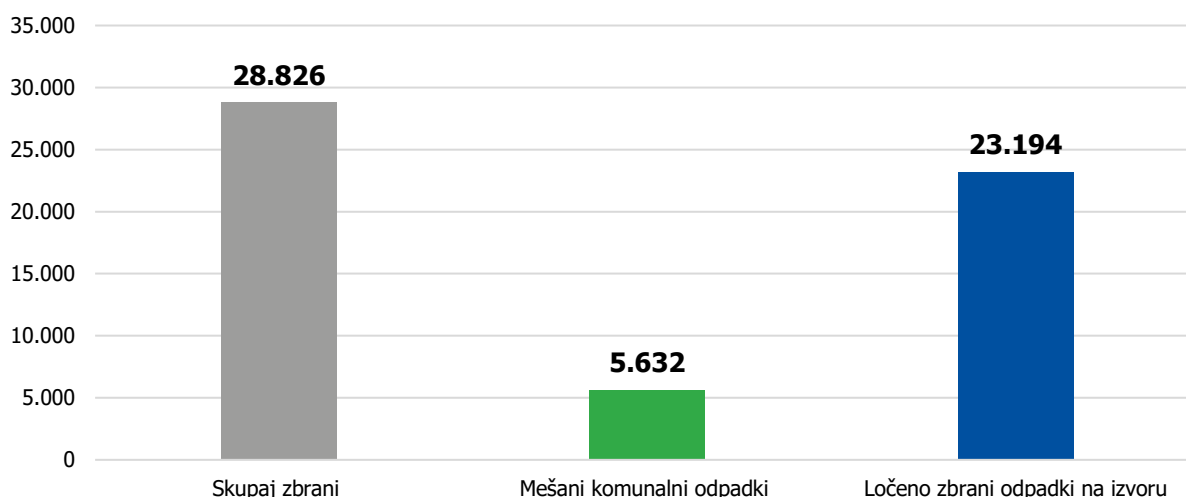
- Število vozil za redni odvoz odpadkov (DE ZO): 10
- Število vozil za dodatne odvoze (DE RZO): 7
- Število zaposlenih v DE RZO: 27
- Število zaposlenih v DE ZO: 37
- Število uporabnikov: 75.000

Skupaj zbrani odpadki v letu 2024

V letu 2024 je bilo skupaj zbranih 28.826 ton odpadkov. Od teh je bilo 5.632 ton mešanih komunalnih odpadkov, kar je 20 % celotne količine, preostalih 23.194 ton so bili ločeno zbrani odpadki na izvoru, kar predstavlja 80 % vseh zbranih odpadkov. Ta rezultat odraža našo zavezanost povečanju deleža ločeno zbranih odpadkov in zmanjšanju količin mešanih komunalnih odpadkov.



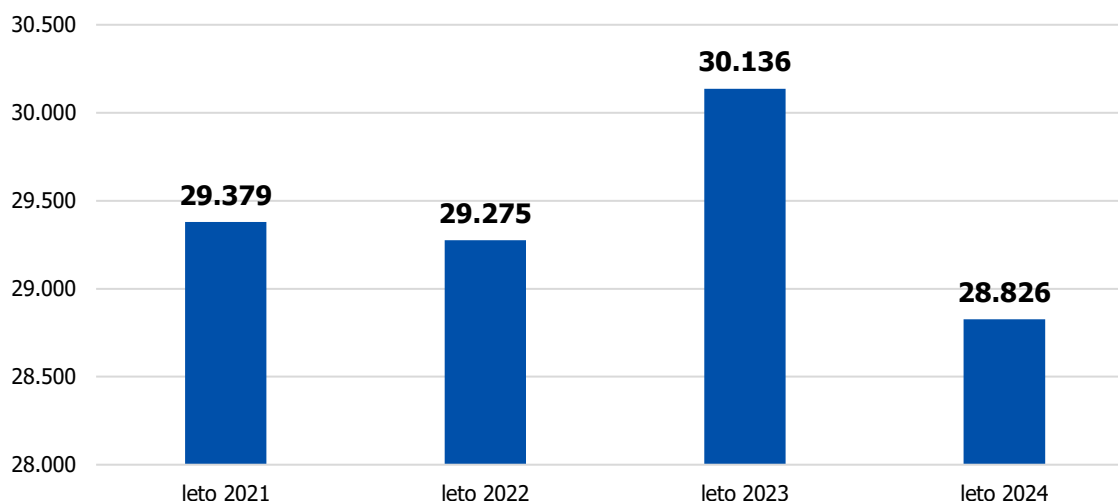
Zbrani odpadki na rednem odvozu od vrat do vrat za leto 2024 v tonah



Zbrani odpadki po letih

Leto 2024 je bilo v primerjavi s prejšnjim letom zaznamovano z nekoliko nižjo količino zbranih odpadkov (4,34 %). Glavni razlog za manj zbranih količin v primerjavi s preteklim letom je, da smo s 1. 1. 2024 na območju Občine Naklo prenehali z izvajanjem GJS zbiranja odpadkov.

Zbrani odpadki po letih v tonah



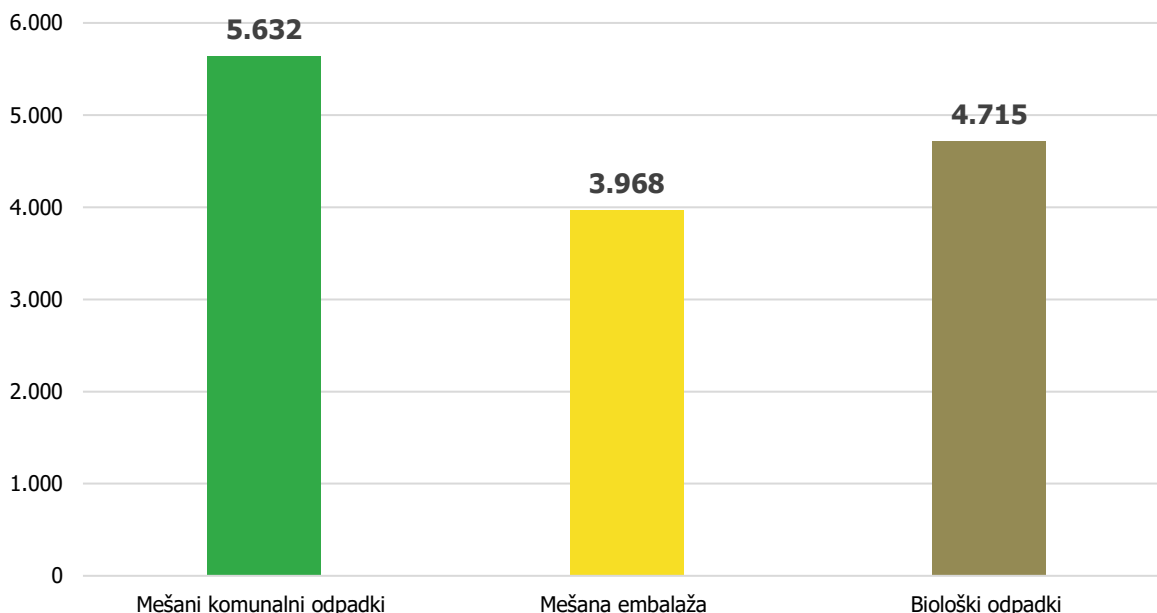
Količine zbranih odpadkov se od leta 2021 niso bistveno spremenile. Veča pa se delež ločeno zbranih odpadkov, kar je pozitiven trend.

Odpadki zbrani od vrat do vrat

Od vrat do vrat so se po urniku odvoza ločeno praznili zabojniki za mešane komunalne odpadke, zabojniki za mešano odpadno embalažo in zabojniki za biološke odpadke. Urniki rednega odvoza se objavljajo na spletni strani in na zadnji strani mesečnih položnic. Mešani komunalni odpadki so se odvažali na 3 tedne, embalaža vsakih 14 dni, biološki odpadki so se od 1. aprila do 30. oktobra odvažali

tedensko in v preostalem obdobju na 14 dni. Izjema so območja, kjer prevladujejo večstanovanjska naselja in v starem delu mesta Kranja, kjer se je odvoz mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže izvajal tedensko. Storitve zbiranja odpadkov se je izvajala za 75.065 prebivalcev (Vir: Centralni register prebivalstva, julij 2024).

Zbrani odpadki na rednem odvozu od vrat do vrat za leto 2024



V letu 2024 se je z rednim zbiranjem odpadkov od vrat do vrat prevzelo 14.315 ton odpadkov, od tega 5.632 ton mešanih komunalnih odpadkov, 3.968 ton mešane komunalne embalaže in 4.715 ton bioloških odpadkov. Za redni odvoz je poskrbela DE Zbiranje odpadkov. Tovrstni odpadki so se zbirali z desetimi smetarskimi vozili ter desetimi ekipami (ekipa šteje voznika ter dva smetarska delavca). Vse tri vrste odpadkov so se pred nadaljnjim prevzemom s strani prevzemnikov skladiščile na začasnem pretovoru odpadkov.

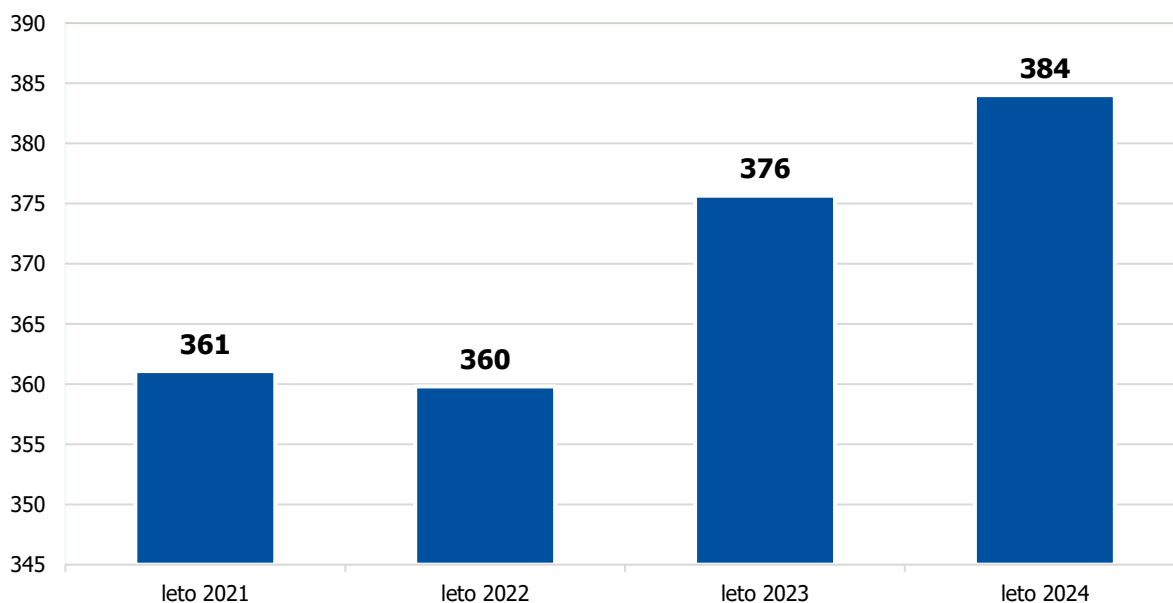
Ločeno zbrani odpadki

Med ločeno zbrane odpadke se uvrščajo zbrani odpadki z rednega odvoza (biološki odpadki ter mešana komunalna embalaža), ločeno zbrani odpadki z uličnih zbiralnic (nameščene na 180 lokacijah), v zbirnih centrih (Jezersko, Šenčur ter Zarica), v akcijah zbiranja nevarnih odpadkov ter zbiranja sveč. Vseh ločeno zbranih odpadkov v letu 2024 je bilo 23.194 ton. Za prevzem z lokacij zbiranja odpadkov in manipulacijo z njimi je poskrbela DE Ravnanje z odpadki in sicer s tremi samonakladalnimi vozili, šestimi kotalnimi prekucniki, dvema teleskopskima nakladačema ter delovna ekipa s 27 zaposlenimi. Večina teh odpadkov se je do predaje prevzemnikom v nadaljnjo obdelavo začasno skladiščila na začasnem pretovoru odpadkov.

Ločeno zbrani odpadki v letu 2023 in 2024

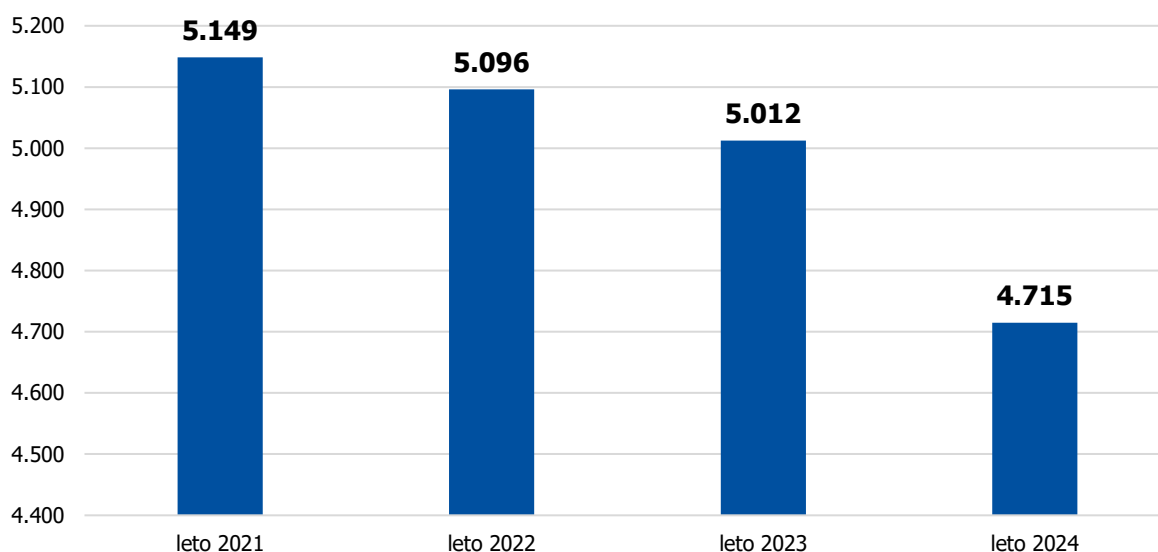
	Leto 2023	Delež 2023	Leto 2024	Delež 2024	Ind. 2024/2023
Mešani komunalni odpadki	5.904.770	19,6%	5.632.360	19,5%	95,4
Mešana embalaža	4.148.580	13,8%	3.968.240	13,8%	95,7
Biološki odpadki	5.012.360	16,6%	4.714.650	16,4%	94,1
Zeleni odrez	648.380	2,2%	638.240	2,2%	98,4
Kosovni odvoz	472.380	1,6%	481.900	1,7%	102,0
Odpadki zbrani na ekoloških otokih	1.599.120	5,3%	1.396.840	4,8%	87,4
Nevarni odpadki	62.289	0,2%	63.806	0,2%	102,4
Zbirni centri	8.574.783	28,5%	8.371.119	29,0%	97,6
Zbrane sveče	60.980	0,2%	55.100	0,2%	90,4
Interna dejavnost	2.860.876	9,5%	2.863.375	9,9%	100,1
Pogodbeni odvoz	761.590	2,5%	598.620	2,1%	78,6
Akcije	30.073	0,1%	41.910	0,1%	139,4
Skupaj zbrani odpadki	30.136.181	100,0%	28.826.160	100,0%	95,7

Količine vseh zbranih odpadkov na osebo na leto



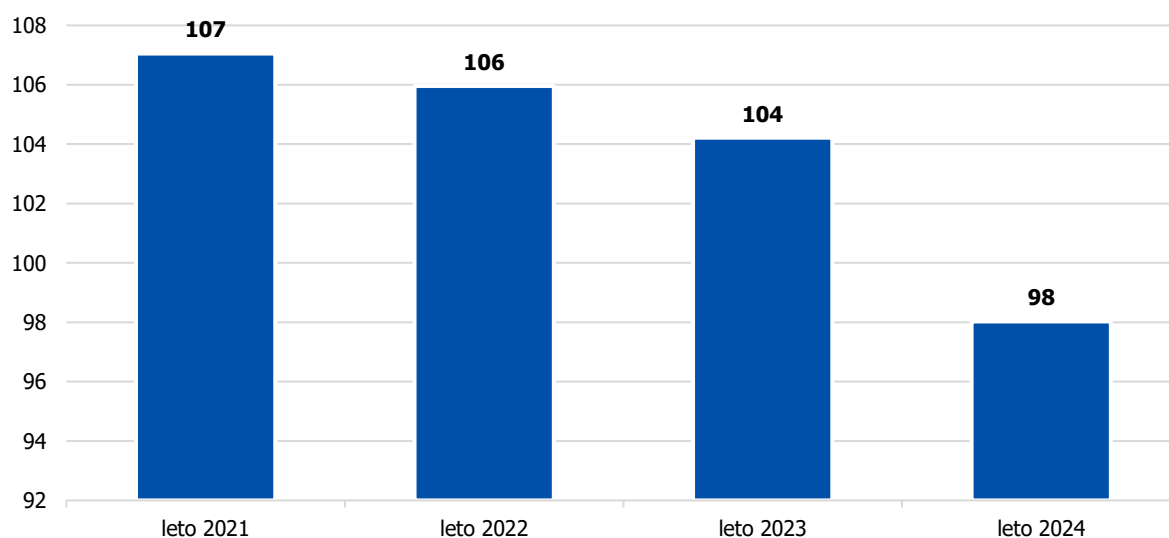
Količina vseh odpadkov na prebivalca se je v obdobju 2021-2024 postopoma povečevala, z izjemo leta 2022, ko je bila vrednost skoraj enaka kot leto prej. V letu 2024 je bilo zabeleženo največ odpadkov na prebivalca in sicer kar 384 kg.

Količine zbranih bioloških odpadkov v obdobju 2021-2024



V letu 2024 je bilo 4.715 ton zbranih bioloških odpadkov, kar predstavlja največje zmanjšanje v navedenem obdobju (zaradi občine Naklo). V letu 2023 smo zbrali 5.012 ton, v letu 2022 5.096 ton, v letu 2021 pa 5.149 ton bioloških odpadkov.

Količine zbranih bioloških odpadkov na osebo na leto v kilogramih



V letu 2024 je bilo na osebo zbranih 98 kg bioloških odpadkov, kar predstavlja največje zmanjšanje v navedenem obdobju. To lahko kaže na različne dejavnike, kot so spremembe v potrošniških navadah, učinkovitost programov kompostiranja in ozaveščenost prebivalcev o ločevanju bioloških odpadkov.

Osrednje aktivnosti in doseženi cilji v 2024

V letu 2024 so bili doseženi naslednji ključni cilji v zvezi z ravnanjem z odpadki na območju kjer Komunalna Kranj d.o.o. izvaja svoje storitve:

- **Učinkovito redno zbiranje in odvoz odpadkov v nadaljnjo obdelavo**

Sektor odpadki skrbi za reden in pravočasen odvoz različnih vrst odpadkov, hkrati pa poskrbi, da se vsi odpadki odpeljejo v nadaljnjo obdelavo k prevzemnikom. Mešane komunalne odpadke ter kosovne odpadke prevzema Regijski center za ravnanje z odpadki v Ljubljani (sodobni center za obdelavo komunalnih odpadkov, ki omogoča predelavo in reciklažo odpadkov ter zmanjšuje količino odloženih odpadkov). Glavni cilj takšnih centrov je zmanjšati negativni vpliv odpadkov na okolje in povečati izkoriščenost surovin iz odpadkov. Biološke odpadke od 1. 7. 2024 prevzema podjetje Saubermacher, mešano odpadno embalažo prevzemajo družbe, ki so vključene v državno shemo za ravnanje z odpadno embalažo.

- **Vzpostavitev rednega urnika pogodbenega odvoza za steklo in papir**

Z vzpostavitvijo rednega urnika za odvoz stekla in papirja imajo pogodeni partnerji jasno informacijo, kdaj in kako oddati naročilo za odvoz.

- **Povečana ozaveščenost občanov**

V letu 2024 smo posebno pozornost namenili ozaveščanju občanov o pravilnem ravnanju z odpadki in pomenu varovanja okolja. S pomočjo različnih izobraževalnih in osveščevalnih akcij smo spodbujali odgovorno ravnanje z viri ter povečali stopnjo ločevanja odpadkov.

Ključne aktivnosti:

- Dnevi odprtih vrat – občani so imeli priložnost spoznati delovanje zbirnih centrov in način obdelave odpadkov.
- Dogodki v osnovnih šolah – izobraževalni programi za učence, ki spodbujajo zgodnje navade ločevanja in skrbi za okolje.
- Izmenjevalnice – organizirani dogodki, kjer so občani lahko zamenjali oblačila, knjige in druge še uporabne predmete, kar spodbuja ponovno uporabo in zmanjšuje količino odpadkov.
- Akcije zbiranja nevarnih odpadkov – omogočena je bila varna in pravilna oddaja nevarnih odpadkov, kot so barve, baterije, olja in zdravila.

- **Uspešno zmanjšanje črnih odlagališč**

V letu 2024 smo v sodelovanju z Medobčinskim inšpektoratom uspešno zmanjšali število nezakonitih (črnih) odlagališč. Z rednim čiščenjem in nadzorom smo prispevali k večji čistoči in urejenosti občinskih površin ter zmanjšali negativne vplive na okolje.

- **Vzdrževanje in obnova zbirnega centra Zarica**

Okoli zbirnega centra je bila postavljena nova ograja, kar je izboljšalo varnost in urejenost območja. Zaradi gradnje parkirišča je bil preurejen prometni režim za dostop do zbirnega centra, kar je uporabnikom omogočilo boljše uporabniško izkušnjo in odpravilo zastoje na občinski cesti Savska loka. Za Komunalno Kranj je bilo urejeno novo asfaltirano parkirišče pri zbirnem centru, kar je izboljšalo dostopnost in udobje za uporabnike.

Konec leta je bila aktivno zagnana mostna tehnika, kar omogoča uvedbo sistema "pay as you throw", kjer pravne osebe plačujejo glede na količino odvrgenih odpadkov. Sistem obračunavanja je stopil v veljavo s 1.1.2025. Te posodobitve so pripomogle k boljši organizaciji in učinkovitosti zbirnega centra.

- **Uvedba novega sistema obračunavanja za biološke odpadke**

Konec leta 2024 je Svet ustanoviteljev potrdil uvedbo novega sistema obračunavanja, ki upošteva število članov gospodinjstva in dejansko količino zbranih bioloških odpadkov z uveljavitvijo od 1. 1. 2025 dalje.



Komunalna Kranj

2024

LETNO POROČILO

MESTNE SLUŽBE



ČISTO
JE LEPO.

2.3.4 SE Mestne službe

Sektor Mestne službe izvaja dejavnosti **obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb**.

Vzdrževanje občinskih cest

Vzdrževanje občinskih cest je po obsegu in prihodkih glavna dejavnost SE Mestne službe in vključuje letno in zimsko vzdrževanje vseh kategoriziranih občinskih cest v Mestni občini Kranj (urejanje glavnih lokalnih in mestnih cest, zagotavljanje prevoznosti cest in varnega prometa, pregledništvo nad cestami in intervencije ob nezgodah).

Dolžine kategoriziranih cest v Mestni občini Kranj

Kategorija	Opisno ime	Skupna dolžina v metrih
LC	Lokalne ceste	77.497
LG	Glavne mestne ceste	2.238
LZ	Zbirne mestne ceste	27.202
LK	Mestne in krajevne ceste	16.938
JP	Javne poti	203.940
KJ	Javne poti za kolesarje	6.690

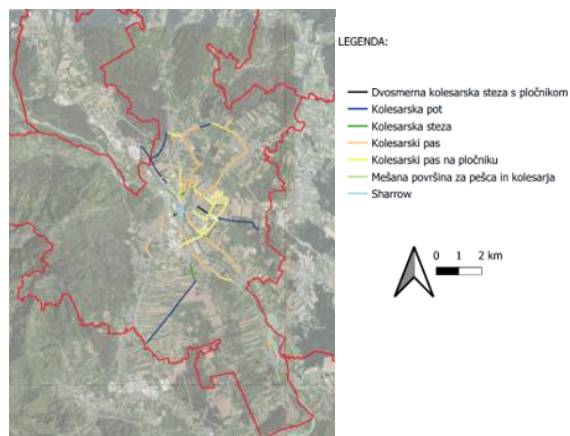
Po podatkih Urada za gospodarske dejavnosti in promet Mestne občine Kranj, poleg zgoraj naštetih kategoriziranih cest, vzdržujemo še:

- 1.260 pločnikov v dolžini 79 km,
- 456 kolesarskih stez ali poti v dolžini 52 km.

Dolžine vseh poti namenjenih kolesarjem v Mestni občini Kranj

Opisno ime	Skupna dolžina v metrih
Kolesarska pot	9.458
Kolesarska steza	2.018
Kolesarski pas	56.203
Souporaba voznega pasu – sharrow	5.786
Mešana površina za pešce in kolesarje	1.203
Skupna dolžina	74.668

Shema vseh poti namenjenih kolesarjem v Mestni občini Kranj



Ob cestah je postavljenih preko 7.900 prometnih znakov, skupna površina horizontalne (talne) signalizacije znaša 36.274 m². Posnetek stanja izkazuje, da je potrebno pregledovati:

- 76 premostitvenih objektov (mostov in nadvozov) in
- 640 prepustov.

Poleg rednega vzdrževanja kategoriziranih in nekategoriziranih cest in poti v lasti Mestne občine Kranj vzdržujemo tudi gozdne in poljske poti. Gozdne ceste v skladu s tripartitno pogodbo in načrtom Zavoda za gozdove urejamo vsako leto v mesecih september in oktober. Urejanje posameznih poljskih poti se določi med letom. Zimsko službo smo izvajali v podobnem obsegu kot preteklo leto. Skozi celotno obdobje zimske službe imamo vzpostavljeno 24-urno dežurstvo s štirimi vozniki, ki v času od 15. 11. do 15. 3. opravljajo izmensko delo.

Pregled izvedenih aktivnosti DE Vzdrževanje cest

Vrsta dela	Enota	Skupaj količina 2024
Strojno krpanje makadamskih vozišč	ur	426
Popravilo poškodovanih bankin	ur	2.754
Strojno čiščenje cestišč	ur	968
Strojna košnja trave ob cestiščih	ur	817
Ročna košnja trave ob cestiščih	ur	3.386
Ročna košnja trave ob cestiščih – pogodbeni izvajalec	m ²	18.500
Popravilo robnikov v manjšem obsegu	ur	1.030
Zamenjava in popravilo LTŽ pokrovov in jaškov	ur	423
Krpanje udarnih jam s hladno asfaltno mešanico	ur	1.741
Zamenjava prometnih znakov in ogledal	kos	356
Postavitev in odstranjevanje snežnih kolov	kos	2.450
Dežurstvo (zimsko služba)	ur	5.232
Pluženje snega in posipanje cest ter pločnikov	ur	1.247
Intervencijsko čiščenje po nesrečah (7 intervencij)	ur	16
Barvanje talnih označb	m	102.000
Barvanje talnih označb – pogodbeni izvajalci	m	63.780
Barvanje talnih označb – pogodbeni izvajalci	m ²	2.136
Risanje sredinske črte cest – pogodbeni izvajalci	m	48.000
Čiščenje peskolovov – interni izvajalec	kos	1.700
Poraba soli	t	383

Pogrebna in pokopališka dejavnost

Večino pogrebov je bilo opravljenih na Mestnem pokopališču Kranj in pokopališču v Bitnjah. Pogrebi so bili izvedeni tudi na drugih pokopališčih v MOK in v drugih občinah. V letu 2024 je bilo prevzetih **473** pokojnikov in izvedenih **418** pogrebov. V primerjavi z enakim obdobjem lani je bilo opravljenih **73** prevzemov pokojnikov manj in **12** pogrebov več.

Število prevzetih pokojnikov v zadnjih dveh letih

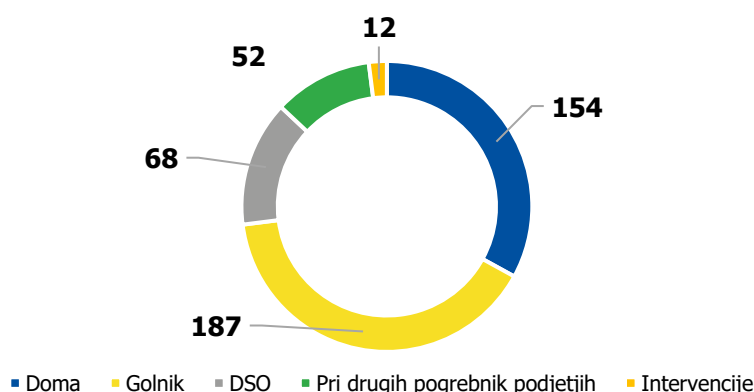
Leto	2023	2024
Število prevzetih pokojnikov	546	473

Število pogrebov v zadnjih dveh letih

Leto	2023	2024
Število pogrebov	406	418

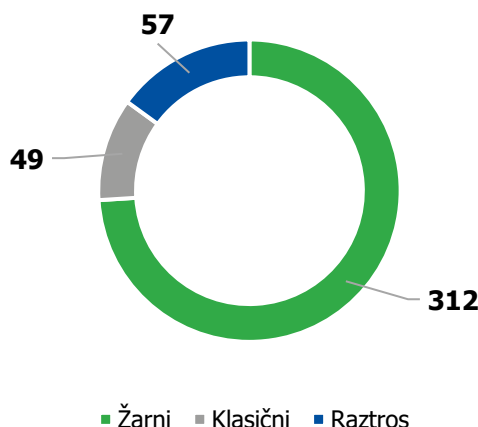
Največji delež pokojnikov, **187**, je bilo prevzetih v Univerzitetni kliniki za pljučne bolezni in alergijo Golnik, **154** na domu, **68** v domovih za starejše občane, **52** pa pri drugih pogrebnih podjetjih in bolnišnicah. Zabeleženo je bilo **12** intervencij na klic PP Kranj ali dežurnega zdravnika NMP. Od celotnega števila prevzetih pokojnikov, smo na Inštitut sodne medicine v Ljubljani prepeljali **75** pokojnikov.

Deleži pokojnikov po mestu prevzema v letu 2024



Naročniki pogrebnih storitev so se večinoma odločali za žarni pokop. V obravnavanem obdobju je bilo izvedenih **49** klasičnih pogrebov (krsta), **312** žarnih pogrebov in **57** raztrosov pepela.

Deleži pogrebov v letu 2024



Urejanje in čiščenje pokopališč

V mesecu januarju je potekalo zimsko vzdrževanje na pokopališčih Kranj in Bitnje, in sicer strojno pluženje in ročno čiščenje snega ter posipanje proti poledici. Zimsko vzdrževanje je vključevalo tudi pokopališče nemških vojakov iz 2. svetovne vojne, kjer je bilo izvedeno ročno čiščenje snega z granitne potke in nagrobnih obeležij ter posipanje proti poledici. Po zimskem pluženju snega so bile začete aktivnosti nasipanja, ravnanja in grabljenja peščenih poti, pri čemer so bili hkrati odstranjeni tudi drobni odpadki.

Zaradi toplega vremena je bilo že konec marca začeto urejanje in košnja zelenic ter odstranjevanje plevela s peščenih poti, tudi med tlakovci in robniki. Peščene poti so bile prav tako posipane s soljo za posipanje cest, da bi se preprečila ali upočasnila rast novega plevela. Košnja zelenic na Mestnem pokopališču Kranj in pokopališču v Bitnjah se je izvajala s traktorjem AGT, traktorskima kosilnicama Husqvarna, motorno kosilnico Honda in kosilnicama na nitko. Za urejen videz zelenih površin je bilo košenje zelenic izvedeno dvakrat mesečno.

Praznjenje zabojnikov za smeti in čiščenje površin

Praznjenje zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov je bilo izvedeno dvakrat tedensko, po potrebi tudi pogostejše. Pometanje cest, parkirišč, dvorišč in platojev z zabojniki je bilo prav tako izvedeno dvakrat tedensko.

V letu 2024 je bilo z Mestnega pokopališča Kranj in pokopališča Bitnje prepeljanih 61.010 kg odpadkov. Zbranih je bilo 12.540 kg bioloških odpadkov, 30.790 kg mešanih komunalnih odpadkov in 16.160 kg sveč. Zabojniki so bili praznjeni z vozili Piaggio Porter in električnim vozilom Esagono.

Urejanje zapuščenih grobov

Na Mestnem pokopališču Kranj je bilo poskrbljeno za več kot 150 zapuščenih grobov. Predvsem od spomladi do jeseni se je odstranjevalo plevel in polagalo polivinil proti plevelu.

Odstranjevanje ovenelega cvetja in ikeban z grobov je bilo izvajano štirikrat tedensko ali po naročilu strank. Ostalo redno vzdrževanje pokopališč je potekalo po predvidenem načrtu del in glede na trenutne potrebe.

Pregled opravljenih ur na posameznih procesih DE Pogrebna služba

Vrsta dela	enota	2023		2024	
		količina	število ur	količina	število ur
Priprava pogrebov in urejanje dokumentacije	št.	406	1.648	418	1.696
Izvedba pogrebov	št.	406	2.472	418	2.546
Prezem pokojnikov	št.	546	2.184	473	1.906
Prevoz in urejanje dokumentacije za Žale	št.	330	660	306	765
Skupaj opravljenih ur			6.964		6.913

Primerjava količin opravljenega dela na pokopališčih Kranj in Bitnje v letih 2023 in 2024

Vrsta dela	Enota	Količine v l. 2023	Količine v l. 2024
Praznjenje koškov in zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov (2-krat tedensko)	kos	12.500	12.200
Pometanje cest, parkirišč, dvorišča in platojev z zabojniki (2-krat tedensko)	m ²	210.000	210.000
Odstranjevanje starega cvetja in ikeban (4-krat tedensko)	kos	155	150
Vzdrževanje pokopaliških poti (2-krat tedensko)	m ²	1.380.000	1.380.000
Urejanje grobov (naročeno s strani uporabnikov)	kos	95	100
Urejanje zapuščenih grobov (3-krat letno)	kos	450	468
Urejanje in košenje zelenic (2-krat mesečno, 6 mesecev)	m ²	270.000	270.000
Obrezovanje živih mej	m	4.300	4.300
Ročno odstranjevanje plevela	ura	1.050	1.050
Strojno pluženje snega (traktor, snežne freze)	m ²	12.000	12.000
Ročno čiščenje snega	m ²	1.450	1.450
Posipanje proti poledici	m ²	7.000	7.000

Vzdrževanje javnih površin

Urejanje in čiščenje javnih površin v Mestni občini Kranj

Urejanje in čiščenje javnih površin kot so parki, trgi, ulice, otroška igrišča, drevoredi in druge javne površine sodi med obvezne lokalne gospodarske javne službe (GJS) varstva okolja. Delo poteka v skladu s potrjenim načrtom, ki ga vsako leto pripravimo v sodelovanju z Mestno občino Kranj glede na razpoložljiva sredstva.

Med ta dela spadajo urejanje in čiščenje kategoriziranih in nekategoriziranih javnih površin ter urbane opreme in splošne čistoče na javnih površinah. Čiščenje javnih površin vključuje strojno oz. ročno pometanje ulic in pločnikov, praznjenje uličnih košev ter skrb za javno snago. V sklopu rednega ročnega čiščenja je vključenih sedem rednih poti: Planina 1, Planina 2, Planina 3, Primskovo, Zlato Polje, Vodovodni stolp in mestno jedro s Slovenskim trgom. Dve ekipi sta čistili tudi območje krajevnih skupnosti izven mesta. Pogosteje kot preteklo leto smo imeli v načrtu večja čiščenja, kjer smo vključili vse naše razpoložljive vire, kar se je pokazalo tudi pri povečani letni količini zbranih odpadkov.

Redno vzdrževanje in čiščenje javnih površin se izvaja na celotnem območju Mestne občine Kranj.

Poleg tega se izvajajo tudi vzdrževalna dela na urbani opremi, košnja obcestnih površin in čiščenje na trgih. Tako se za podjetje Arriva čisti glavna avtobusna postaja v Kranju. Po naročilu se je čistilo tudi prizorišča po prireditvah v mestu, kar lahko prištevamo med večja posamična dela v naši enoti. Za sorodno delovno enoto, Vzdrževanje cest, se je odstranjevalo zelenje ob cestah. Z novim pometalnim strojem smo kot tržno dejavnost opravili tudi nekatera strojna čiščenja.

Praznjenje košev in čiščenje površin

Praznjenje javnih košev ter ročno in strojno čiščenje javnih površin sta eni izmed glavnih dejavnosti naše enote. Za ta namen se je v letu 2024 v naš delovni proces vključilo nov pometalni stroj Bucher CityCat, s katerim se strojno pometajo javne površine. Z različnimi nastavki omogoča tudi strojno odstranjevanje zelenja ob robnikih.

Letni cikel dela

Januarja in februarja je bil poudarek na zimski službi, marca in aprila se je generalno očistilo pločnike in javne površine. Z aprilom se je začela sezona košnje, ki ciklično poteka na površinah, za katere skrbi naša enota. V poletnem času se odvija več prireditev v mestu, po katerih enota Javne površine poskrbi za čiščenje površin. Ta dela se opravljajo kot tržna dejavnost in se jih zaračuna organizatorjem prireditev. V jesenskem času glavnino dela predstavlja čiščenje odpadlega listja in skrb, da odpadlo listje v čim manjši meri zaide v odvodne kanale in ne povzroča zamašitve le-teh. V novembru se izvedejo priprave na zimsko sezono; za ta namen se po mestu razmesti 27 zabojev s soljo, ki se po potrebi posipa na poledenele predele. V decembru se v primeru suhe zime nadaljuje s čiščenjem površin, v primeru snežnih padavin je prva skrb čiščenje snega in posipavanje poledenelih predelov. V decembru se v mestu izvaja tudi večje število prireditev, po katerih se po naročilu poskrbi, da so javne površine očiščene.

Delovni proces in kadrovske potrebe

Ročno čiščenje in praznjenje košev na javnih površinah v mestu poteka redno, peš s smetarskim vozičkom. Na oddaljenih lokacijah na obrobju mesta ter v podeželskih krajevnih skupnostih se za to uporablja namensko vozilo. V delovni enoti je to delo vsak dan opravljalo osem do deset delavcev. Žal se v enoti soočamo s pomanjkanjem delovne sile, saj imamo kar nekaj dolgotrajnih in kratkotrajnih bolniških odsotnosti, nekateri delavci pa imajo tudi zdravstvene omejitve. Delavci so tedensko razporejeni na posamezna območja dolžine osem do 12 km oziroma približno 15.000 m² javnih površin. Ročno čiščenje ulic in trgov predstavlja največji prihodek DE Javne površine.

Znotraj posameznih območij so ulični koši za odpadke, ki jih delavci dnevno praznijo. Dodatno se dnevno praznijo koši v parkih, na avtobusnih postajališčih in na drugih oddaljenih lokacijah. Območij je trenutno devet, na katerih se prazni 472 košev. Najbolj oddaljene lokacije kjer se praznijo koši in čisti okolica, so na Golniku, Podreči, Planici in na Jamniku. Praznjenje košev na oddaljenih lokacijah se izvaja z vozilom in dvema delavcema.

Zimska služba

Zimska služba se je opravljala z lastnimi delavci, da pa so bile poti, stopnišča in pločniki hitreje očiščeni, se je angažiralo tudi pogodbene izvajalce.

Pitniki, vodnjaki in fontana

Enota Javne površine skrbi za 17 pitnikov. Med nabor del spadajo odpiranje, čiščenje, tekoče vzdrževanje ter na koncu obratovalne sezone tudi zaprtje pitnikov. Za kontrolo kakovosti vode na začetku sezone poskrbi Zavod za zdravstveno varstvo. Obratovalna sezona je odvisna od zunanjih temperatur in načeloma traja od maja do novembra. Skrbimo tudi za redno čiščenje in obratovanje vodnjaka na Glavnem trgu. Plečnikov vodnjak in fontana na Baragovem trgu sta v okvari in ne obratujeta. Glavna pridobitev na tem področju v letu 2024 je nova zimska zaščita za Plečnikov vodnjak.

Realizacija – operativni načrt DE Javne površine – vzdrževanje javne snage

Vrsta dela	Enota	Skupaj količina 2024
Postavitev novih koškov za odpadke	kos	6
Uničeni koši	kos	15
Posipanje ulic in trgov (sol)	kg	3.500
Ročno čiščenje ulic in trgov (tudi zimska služba GJS)	ur	22.304
Stroji za potrebe GJS	ur	9.811
Zbrani odpadki GJS – pretovor	kg	60.310
Zbrani odpadki trg - pretovor	kg	4.094
Odpadki redni odvoz 1100 l zabojniki	lokacije	10
Vzdrževanje pitnikov in vodnjakov	ur	160
Strojno čiščenje ulic in trgov avtopometlač (GJS + trg)	ur	880
Ročno čiščenje za potrebe trga	ur	1.284
Stroji za potrebe trga	ur	1.646



Komunalna Kranj

2024

LETNO POROČILO

DRUGE AKTIVNOSTI

TEHNIČNO INVESTICIJSKI
SEKTOR

PODPORA UPORABNIKOM IN
KOMUNICIRANJE Z
JAVNOSTMI

INVESTICIJE IN JAVNA
NAROČILA



ČISTO
JE LEPO.

2.4 Druge aktivnosti

2.4.1 Tehnično investicijski sektor

Vzdrževanje vozil in objektov

Oddelek vzdrževanja vozil in objektov je odgovoren za servisiranje več kot 154 vozil, strojev in naprav v lastni mehanični delavnici oziroma pri zunanjih izvajalcih. Oddelek skrbi za tehnične preglede vozil, registracije, tahografske kartice, čiščenje/pranje vozil, izobraževanje voznikov, pripravo tehničnih predlogov za izvedbo razpisov in za vzdrževanje objektov podjetja, za ustrezno opremljenost voznega parka, pripravo voznških navodil ter za skladnost z varnostnimi zahtevami.

V sklopu projekta e-mobilnost Mestne občine Kranj je sklenjena pogodba o upravljanju e-voznega parka s ponudnikom e-mobilnosti. V sklopu projekta e-mobilnosti vozni park v skladu s pogodbenimi določili skrbi za manipulacijo z e-vozili in električnimi polnilnicami ter izvaja izobraževanje in podporo uporabnikom. V letu 2024 smo upravljali s 46-imi električnimi vozili pri uporabnikih Komunale Kranj, šol, vrtcev, domov za ostarele in Prostoferja.

V sklopu aktivnosti voznega parka je bilo v letu 2024 prodanih vozil:

- cenitev in prodaja enega Kanaljet vozila,
- cenitev in prodaja smetarskega vozila,
- prodaja Twizy-a,
- prodaja citroen vozila v uporabi pogrebne službe,
- prodaja vozila Citroen Berlingo,
- prodaja dveh vozil Citroen Jumpy,
- prodaja poltovornega vozila,

in kupljenih vozil:

- Specialna vozila: MBVito, VW crafter,
- Osebna vozila: Dacia Duster,
- Tovorna vozila: Scania grezničar, Daf samonakladalnik, Mitsubishi Fuso.

Varstvo pri delu

Varstvo pri delu in požarno varstvo je eden od vidikov in pogojev uspešnosti ter napredka podjetja. Stanje varstva pri delu in kultura varnosti je pomemben kazalec urejenosti in zanesljivosti podjetja. Skrb za zaposlene je drugi vidik urejenega področja varnosti in zdravja pri delu, ki prinaša ugled in samopodobo podjetja. Vsesplošna urejenost varstva pri delu prinaša tudi manj bolniških odsotnosti in manj nezgod pri delu.

Poleg teoretičnih in praktičnih usposabljanj za varstvo in zdravje pri delu zaposlenih, smo v letu 2024 posebno pozornost namenili:

- Pregledu in dodelavi pristopnih kontrol, zapornic in alarmov.
- Uredili novo zapornico in kontrolo pristopa na servisnem objektu Zarica.
- Izobraževanju zaposlenih in izdelavi zakonsko določenega letnega poročila za prevoze nevarnih snovi (ADR).
- Izdelavi nove Ocene požarne ogroženosti in Požarnega reda za Upravno stavbo na Primskovem in Centralno čistilno napravo na Zarici.

- Izjavi o varnosti z oceno tveganja, kjer smo zaposlenim, pri katerih bi zaradi narave dela lahko prišlo do ugriza klopa ali uboda z odvrženo injekcijsko iglo, omogočili brezplačno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu in Hepatitisu B.
- Rednim periodičnim izobraževanjem zaposlenih, ki upravljajo z dviznimi ploščadmi, košarami, viličarjem, TGM,...
- Izvedbi prikaza evakuacije iz objektov in gašenja začetnih požarov za vse zaposlene.
- Pregledu vseh lestev, ki jih uporabljamo v podjetju.
- Zaposlenim, ki so v podjetju imenovani za nudenje prve pomoči in jih napotili tudi na tečaj nudenja prve pomoči za delovne organizacije.

Izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil vodenja katastra in geodetske storitve

Komunala Kranj d.o.o. izvaja naloge iz naslova javnih pooblastil obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter ravnanja z odpadki, v postopkih izdaje projektnih pogojev, mnenj k projektnim rešitvam, mnenj za priključitev, soglasij o priključitvi, izdaja smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, mnenja k prostorskim aktom ter izvajanje tehničnih pregledov. V okviru del po javnih pooblastilih smo v letu 2024 obravnavali 674 zadev.

Obravnavane zadeve v okviru del po javnih pooblastilih v letu 2024

Občina	Projektni pogoji	Mnenja na projekt	Mnenja za priključitev	Mnenja smernice	Mnenja GJI	Lokacijske preveritve	Skupaj	Soglasja k priključitvi (vodovod)	Soglasja k priključitvi (kanalizacija)
Kranj	74	118	55	6	19	0	272	2	1
Medvode	9	7	11	0	1	0	28	1	0
Cerklje na Gorenjskem	42	42	23	4	3	0	114	12	39
Šenčur	18	34	22	3	0	0	77	2	2
Naklo	15	26	8	6	0	0	55	4	3
Preddvor	10	10	7	1	1	0	29	0	0
Jezersko	3	3	1	0	0	0	7	0	0
Skupaj	171	240	127	20	24	0	582	47	45
SKUPAJ									674

Komunala Kranj d.o.o. pripravo projektnih pogojev, mnenje, smernic in soglasij ter vodenja katastra občinam zaračunava v skladu s sprejetim cenikom 1. 1. 2021.

Geodetske storitve

Naloge:

- geodetska izmera sekundarnih vodovodov, vodovodnih priključkov, okvar in vnos podatkov v upravljavski kataster,
- vnos podatkov v upravljavski kataster iz projektne dokumentacije,
- zakoličba obstoječih vodov (vodovod, kanalizacija) v našem upravljanju,
- priprava in posredovanje podatkov naših vodov,
- izdelava grafičnih podlog za projekte (DKN ...)
- izdelava geodetskih načrtov za potrebe projektiranja,
- spremljanje premikov na deponiji Tenetiše,
- vnos koordinat na obrazce za nove vodovodne priključke.

Projekti v letu 2024:

- terenske meritve in vpis v GIS novih vodovodov, vodovodnih priključkov, okvar, idr. za DE Vodovod,
- terenske meritve in vpis v GIS kanalizacije in kanalizacijskih jaškov za DE Kanalizacijsko omrežje,
- terenske meritve in vpis v GIS peskolovov, požiralnikov za SE Mestne službe,
- vpis novozgrajenega vodovoda v GIS (iz PID projektov):
 - Cerkljanska Dobrava,
 - Laze,
 - Pšenična polica,
 - Podreča,
 - Češnjevsek,
 - Prebačevo,
 - Zlato polje – Hofer,
- zakoličba obstoječih vodov (vodovod, kanalizacija) v našem upravljanju za trg in za ostale DE
- zakoličba grobov na Mestnem pokopališču Kranj, Savska loka nasip, komunalne in prometne infrastrukture na Zarici servisni objekt, novega vodovoda Zabukovje,...
- spremljanje premikov na deponiji Tenetiše,
- izdelava geodetskih načrtov:
 - na območju bodočega pretovora pri AC,
 - novega stanja na Deponiji Tenetiše,
 - območje vrtin Sorško Polje,
 - VH Tupaliče VH Adergas (cca 4km),
 - Območje Oljarica,
 - Upravna stavba Zarica – za potrebe izračuna kubatur izkopanega materiala,
 - Šorlijeva ulica,
 - Gasilska ulica, Stražišče,
 - Pot na kolodvor, KR,
 - Kidričeva ulica – projekt Severna vrata,
 - Pri Čebelici,
- zakoličba in spremljanje gradbenih del na Rupi, II. Faza,
- izdelava GJI elaboratov:
 - Golo Brdo - vodovod,
 - Rupa II. Faza - vodovod, kanalizacija.

Geografski informacijski sistem in izvajanje geodetskih storitev (GIS)

Naloge, ki se izvajajo:

- Vodenje katastrov gospodarske javne infrastrukture:
 - podatki v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture;
 - upravljavski kataster vodovoda;
 - upravljavski kataster fekalne in meteorne kanalizacije;
 - kataster grobov;
 - kataster zbirnih centrov in zbiralnic ločeno zbranih odpadkov;
 - kataster zimske službe;
 - kataster objektov javne snage.
- Vzdrževanje spletne aplikacije GIS (ikomunala) za vpogled v katastrske podatke Komunale.
- Vzdrževanje spletnih aplikacij za uporabnike storitev javne službe:
 - prikaz urnika odvoza odpadkov po naslovih;

- obveščanje o moteni preskrbi z vodo za odjemalce;
- iskalnik grobov na Mestnem pokopališču Kranj in pokopališču Bitnje.

Projekti v letu 2024:

- Izvedba projekta nadgradnja programske opreme Kaliopa KD5 za vodenje katastrskih podatkov in pretvorba katastrov infrastrukture z namenom optimizacije podatkov za posredovanje v zbirni kataster GJI na GURS.
- Vzpostavitev katastra objektov za izvajanje dejavnosti javne snage.

Investicije

Kot upravljavec gospodarske javne infrastrukture na območju sedmih občin po izgradnji infrastrukturo prevzamemo v najem in upravljanje, zato je pomembno, da smo aktivno vključeni v sam proces načrtovanja in izgradnje. V letu 2024 smo nadaljevali s:

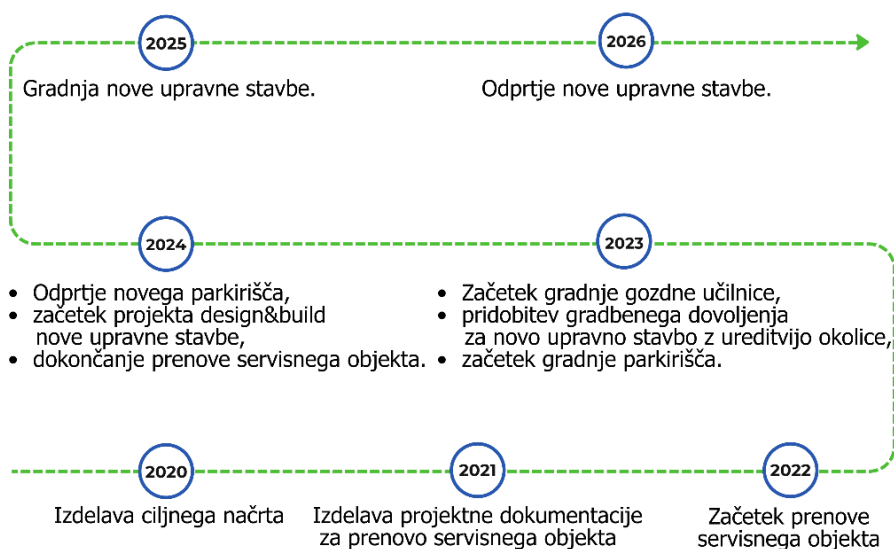
- pripravo in izdelavo idejnih rešitev ter strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov, vezanih na nove investicije,
- pripravo in izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenih dovoljenj ter za izvedbo gradenj,
- vodenjem in nadzorom projektov na področju komunalne infrastrukture,
- vodenjem investicij gradenj in prispevanjem strokovne pomoči pri vodenju novih investicij na področju komunalne infrastrukture,
- izvajanjem gradbenega in upravljalškega nadzora pri novih investicijah na področju komunalne infrastrukture ter
- pripravo dokumentacije in vodenjem projektov zbirnih mest za odpadke.

Park krožnega gospodarstva ZARTA

V letu 2024 smo nadaljevali z načrtovanjem in posodobitvijo območja naših dejavnosti, in sicer smo:

- izbrali izvajalca za projektiranje in gradnjo izobraževalno-upravnega centra s pripadajočo zunanjo ureditvijo, ki je pričel z izdelavo projekta za izvedbo,
- zaključili gradnjo parkirišča ob bodoči upravni stavbi,
- nadaljevali z urejanjem gozdne učilnice,
- nadaljevali z zasaditvami dreves in grmovnic na območju,
- nadaljevali z energetske sanacije servisnega objekta, ki med drugim zajema nov centralni prezračevalni sistem in zamenjavo notranjih ter zunanjih svetil z novimi varčnimi LED svetili.

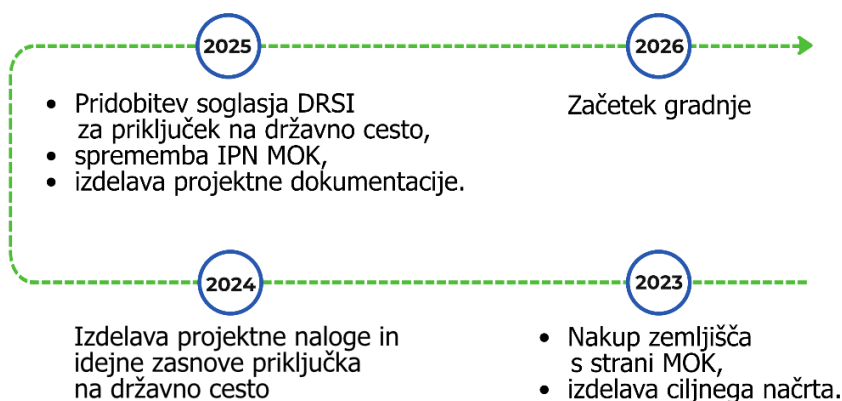
Časovnica:



Objekt za pretovor odpadkov

V letu 2024 smo nadaljevali z aktivnostmi za gradnjo objekta za pretovor in začasno skladiščenje odpadkov na zemljišču pri priključku na avtocesto Kranj – vzhod. Izdelana je bila idejna zasnova priključka na državno cesto. Uskladilo se je Pismo o nameri o zagotavljanju prometne in druge komunalne infrastrukture na območju AC priključka Kranj – vzhod, katerega podpisnici sta Mestna občina Kranj in Občina Šenčur. Ta sporazum je pogoj Direkcije RS za infrastrukturo za izdajo soglasja za gradnjo priključka na državno cesto.

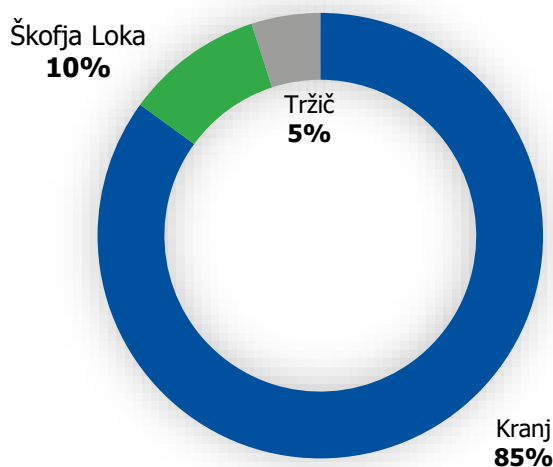
Časovnica:



Odvoz nepravilno parkiranih vozil

V letu 2024 smo na podlagi izdanih odredb mestnega redarstva **odpeljali 42 vozil**, kar je 18 vozil več kot v letu 2023.

Deleži odvoza vozil po občinah, kjer opravljamo dejavnost



Upravljanje parkirišč

V letu 2024 smo v Mestni občini Kranj upravljali z 20 parkirnimi območji, na katerih je postavljenih 12 parkomatov in štiri blagajne. Skupno število parkirnih mest je bilo konec leta 1.147. Upravljamo tudi posamezna rezervirana parkirna mesta, ki so namenjena električnim vozilom in vozilom v sklopu tako imenovanega »car sharinga«.

Upravljamo s parkirišči:

- zaprtega tipa za časovno neomejeno parkiranje z zaporno rampo: Župančičeva ulica, Zdravstveni dom in Stara Sava,
- za kratkotrajno parkiranje s parkirnim avtomatom na: Hujah, Čebelici, Bleiweisovi, Cesti Staneta Žagarja, Gregorčičevi ulici, Mladinski ulici, Stritarjevi ulici, Nazorjevi ulici ter na Brionih, Slovenskem trgu, na Sejmišču in pri Delavskem domu.

Upravljamo tudi s sistemom postopnih stebričkov za kontrolo dostopa v staro mestno jedro.

Prikaz razmerja med plačljivimi in neplačljivimi parkiranj na parkiriščih v letih 2023/2024

Vrsta dela	2023	2023 v %	2024	2024 v %
Število vseh parkiranj	650.197	100	646.880	100
Število plačljivih parkiranj	342.057	53	353.823	54
Število brezplačnih parkiranj	308.140	47	293.057	46

Iz zgornje tabele je razvidno, da je število parkiranj sicer rahlo upadlo, se je pa tako delež, kot tudi samo število plačljivih parkiranj v letu 2024 izrazito povečalo.

Pri izvajanju nadzora nad plačevanjem parkirnine s strani našega nadzornika smo v letu 2024 izdali 3.436 obvestil o možnosti plačila dnevne parkirnine oz. vložitvi predloga za začetek postopka o prekršku. V skladu z izdanim obvestilom je dnevno parkirnino plačalo 2.829 uporabnikov, za ostalih 607 je bil vložen predlog za začetek postopka o prekršku na Medobčinski inšpektorat Kranj.

Seznam parkirišč in število parkirnih mest

Parkirišče	Upravljanje	Število parkirišč	v %
Parkirišče Globus	javno	30	2,6
Parkirišče Gorenjska Banka	javno	17	1,5
Parkirišče Brioni	javno	51	4,4
Parkirišče Huje	javno	145	12,6
Parkirišče Čebelica	javno	70	6,1
Parkirišče Zdravstveni dom	javno	164	14,3
Parkirišče Stritarjeva ulica	javno	31	2,7
Parkirišče Gregorčičeva ulica	javno	32	2,8
Parkirišče Ulica Staneta Žagarja	javno	14	1,2
Parkirišče Mladinska ulica	javno	14	1,2
Parkirišče Župančičeva ulica	javno	120	10,5
Parkirišče "Sejmišče"	javno	116	10,1
Parkirišče Nazorjeva ulica	javno	110	9,6
Parkirišče Delavski dom	javno	4	0
Skupaj – parkirišča GJS		918	79,6
Parkirišče Stara Sava – zgornji plato	trg	60	5,2
Parkirišče Stara Sava – spodnji plato	trg	135	11,8
Parkirišče Delavski dom	trg	34	3,4
Skupaj - parkirišča tržna dejavnost		229	20,4
Skupaj vsa parkirišča		1.147	100

Primerjalna statistika izdanih obvestil o možnosti plačila celodnevne parkirnine v letih 2023 in 2024

Leto	Izdana obvestila	Plačana obvestila	Neplačana obvestila	Plačana obvestila v %	Neplačana obvestila v %
2023	3.990	3.422	568	85,8 %	14,2 %
2024	3.436	2.829	607	85,8 %	14,2 %
Indeks 2024/2023	0,86	0,83	0,94	82,33 %	17,67 %

2.4.2 Podpora uporabnikom in komuniciranje z javnostmi

V letu 2024 smo v podjetju še naprej sledili poslanstvu in na podlagi zaupanja ustanoviteljic zagotavljali učinkovito izvajanje javnih služb, uporabnikom pa zagotavljali kakovostno in zanesljivo oskrbo ter storitve. Zaupanje, učinkovitost, kakovost in zanesljivost so naše vrednote, kot tudi temelji pri podpori uporabnikom in komuniciranju z javnostmi.

V letu 2024 smo aktivno sodelovali z ozaveščevalnimi vsebinami preko različnih komunikacijskih kanalov (mediji, digitalne platforme, družbena omrežja, zadnja stran položnic, spletna stran in intranet podjetja). Osredotočali smo se predvsem na vsebine, ki spodbujajo trajnostne prakse in krožno gospodarjenje z viri. Aktivno smo sodelovali z zaposlenimi in partnerji, vključno s podjetji, nevladnimi organizacijami, socialnimi podjetji ter posebno pozornost namenjali sodelovanju z izobraževalnimi ustanovami. Poudarek smo dali tudi

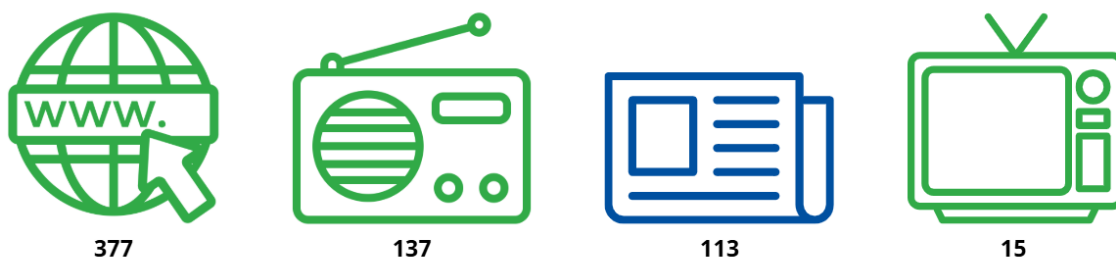
digitalnemu prehodu, spodbujali prijavo na e-položnice in e-obveščanje o oskrbi s pitno vodo ter urniku odvoza smeti.

Mediji v letu 2024

V letu 2024 smo se preko raznih vsebin (novičarskih, informativnih, promocijskih,...), vključno z intervjuji, prispevki, obvestili in radijskimi nastopi v slovenskih medijih pojavili 642 krat.

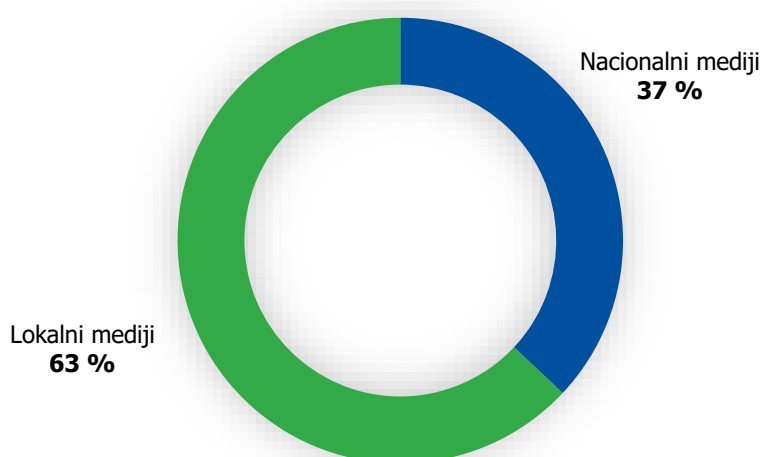
Objave so obravnavale različne teme, ki so bile vsebinsko ozaveščevalne in/ali informacijske narave. Skozi vsebine smo si prizadevali k transparentnemu, pravičnemu in pravočasnemu komuniciranju in tako z javnostjo gradili skupnost, usmerjeno k trajnostni in zeleni prihodnosti.

Največ medijske pojavnosti smo v letu 2024 zabeležili na spletu, sledi radijska pojavnost, in pojavnost v tiskanih medijih. Najmanjše število pojavnosti smo zabeležili preko televizijskih prispevkov.



Več kot polovica pojavnosti (63 %) je bila zajeta v lokalnih medijih, kar kaže na dobro pokritost in pozitiven odnos lokalnih medijev do vsebin podjetja.

Pokritost lokalnih medijev je v največji meri predstavljal medij Gorenjski Glas (122 objav), na nacionalni ravni pa mediji STA, Žurnal24 in Dnevnik.



Ozaveščevalno izobraževalne aktivnosti



V letu 2024 smo preko različnih aktivnosti, kot so prireditve, delavnice, obiski izobraževalnih ustanov neposredno nagovorili več kot **2.500 mladih**. Imeli smo tudi priložnost gostiti evropske vplivneže z več milijoni sledilcev iz Italije, Črne Gore, Hrvaške, Severne Makedonije, Kosova in Slovenije. Obiskali so nas v organizaciji Ekologov brez meja, pod okriljem Evropske komisije in programa WeBalkans (webalkans.eu), z namenom ogleda dobrih zero waste praks.

WeBalkans video ob obisku podjetja Komunala Kranj

Aktivnosti za zaposlene

V letu 2024 smo aktivno vključevali tudi zaposlene iz različnih delovnih mest, ki so sodelovali na različne načine. Spodbujali smo jih k pripravi prispevkov za lokalne in nacionalne medije z njihovega področja dela, sodelovali so tudi pri medijskih reportažah in prireditvah. V letu 2024 smo z zaposlenimi preko intraneta in oglasnih desk delili več kot 120 novic.



2.4.3 Javna naročila in investicije

Nabavo izvajamo na osnovi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS št. 91/15 in naslednji), ki je začel veljati 1. 4. 2016.

Pri izvajanju javnih naročil smo poskušali upoštevati tudi okoljska merila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

V letu 2024 se je izvajalo 12 postopkov javnih naročil. Do 31. 12. 2024 je bilo s pogodbo zaključenih deset javnih naročil, v skupni vrednosti 7.693.227,64 EUR brez DDV. En postopek je bil ustavljen, en postopek pa ni bil zaključen v tekočem letu. Dva postopka smo začeli v letu 2023 in sta bila zaključena v letu 2024, v skupni vrednosti 7.154.503,32 EUR brez DDV.

Izvedena javna naročila po vrsti in področjih v letu 2024

Vrsta	Infrastrukturo področje	Splošno področje
Blago	2.300.000	270.000
Gradnje	275.852	5.854.503
Storitve	1.400.000	4.747.375
Skupaj	3.975.852	10.871.878

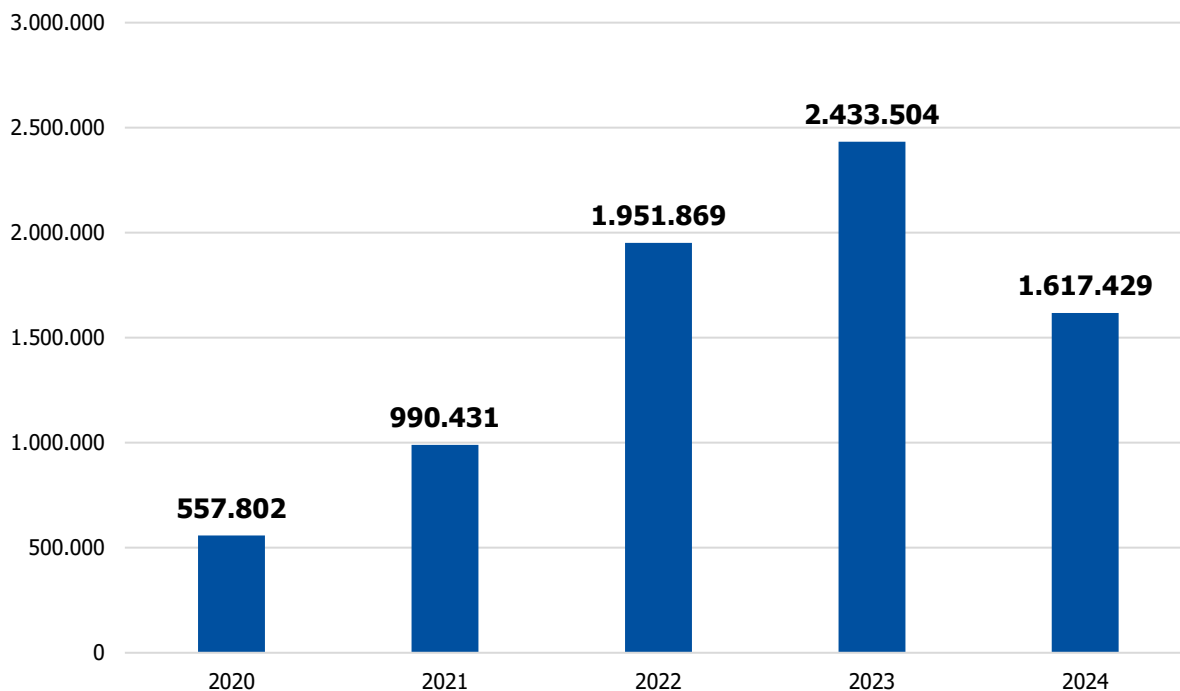
V letu 2024 se je izvedlo 34 postopkov naročil preko dinamičnega nabavnega sistema. Do 31. 12. 2024 jih je bilo s pogodbo zaključenih 28, v skupni vrednosti 1.597.638,58 EUR brez DDV. Šest postopkov pa je bilo ustavljenih.

Izvedena naročila v dinamičnem nabavnem sistemu v letu 2024

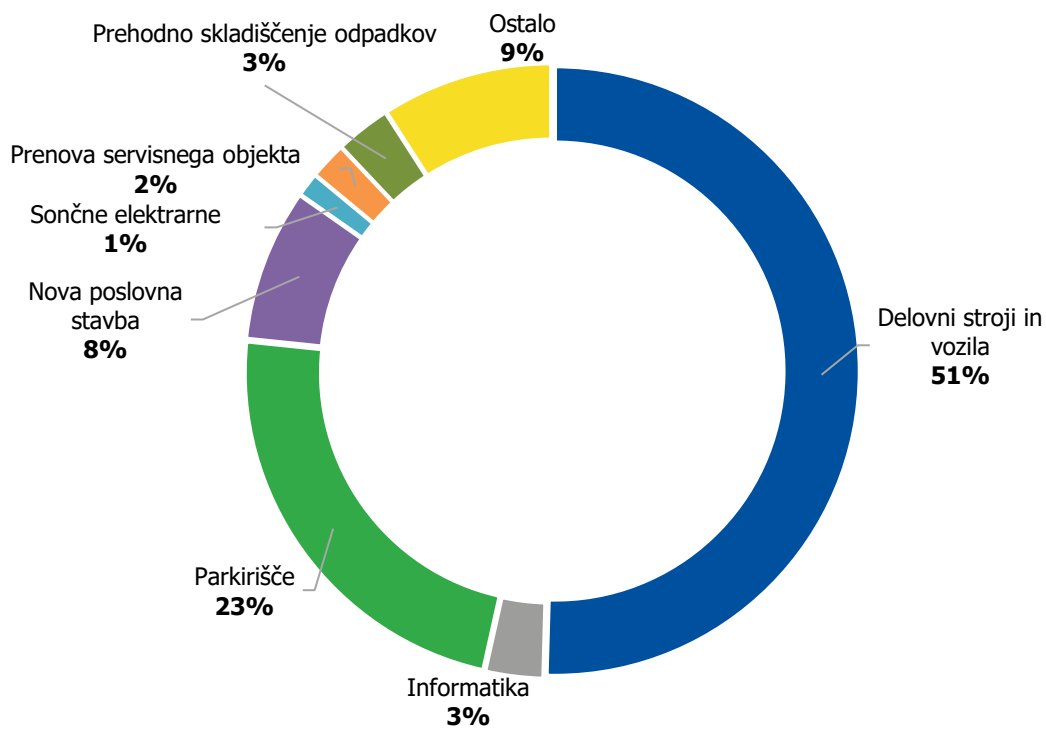
Sektor	Blago	Gradnje	Storitve
Mestne službe	121.997	724.016	65.918
Odpadne vode	0	55.323	0
Tehnično-investicijski sektor	0	112.764	229.477
Vodovod	0	218.140	0
Skupaj	121.997	1.110.245	365.395

V podjetju so v letu 2024 investicijska vlaganja realizirana v višini 1.617.429 EUR. Vlagali smo predvsem v strateške investicije podjetja, v strojno in programsko opremo ter v delovne stroje in vozila.

Pregled vrednosti investicij v osnovna sredstva v obdobju 2020-2024



Struktura investicijskih vlaganj v letu 2024



Investicije v vozila 2024



Investicija v Park krožnega gospodarstva ZARTA



2.5 Upravljanje s tveganji

Obvladovanje tveganj je v skladu z zakonodajo odgovornost vodstva, ki o tveganjih ter sprejetih ukrepih poroča organom nadziranja in upravljanja. Podjetje Komunala Kranj d.o.o. je pri svojem poslovanju izpostavljeno raznim poslovnim in finančnim tveganjem, ki izhajajo iz zunanjega in notranjega okolja. Podjetje tveganja spremlja, jih poskuša vnaprej prepoznati in se na njih odzvati z ustreznim ukrepanjem.

Poslovna tveganja

Tveganja pri poslovanju se nanašajo na sposobnost zagotavljanja prihodkov, obvladovanja stroškov, ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnavanja obveznosti podjetja. Na področju stroškov lahko tveganje predstavlja spreminjanje zahtev zakonodaje in spremembe v okolju v zvezi z opravljanjem dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadki, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, pa tudi na področju cen komunalnih storitev. Višje stroške lahko pokrijemo le z višjimi cenami storitev ali alternativno s subvencijami občin. Cene storitev morajo pokrivati najmanj vse upravičene stroške izvajanja dejavnosti in morajo biti usklajene z metodologijo po uredbi MEDO. Pomembno je tudi, da so cene, ki jih potrjujejo občine na predlog izvajalca, sprejete pravočasno, da se posledično ne ustvarja negativni izid pri izvajanju posamezne dejavnosti.

Pravna tveganja, predvsem v smislu zagotavljanja kakovostne pravne podpore vsem poslovnim procesom, pravilne interpretacije zakonodaje, tveganje v primeru sodnih in drugih pravnih postopkov obvladujemo z vključevanjem pravne službe v vse poslovne procese, krepitevijo strokovnih kompetenc naše pravne službe ter s sodelovanjem z zunanjimi pravnimi strokovnjaki.

Tveganja delovanja

Tveganja pri delovanju se nanašajo na obratovalna tveganja pri izvajanju dejavnosti podjetja, ki predstavljajo varnost in zanesljivost dobave ter nemoteno delovanje sistemov. Za nemoteno delovanje in oskrbo se izvajajo aktivnosti in ukrepi za omejevanje teh tveganj. Zagotovljen je stalni nadzor, za primere izrednih dogodkov ima podjetje izdelane postopke ukrepanja, ker pa je podjetje zavezano zunanji reviziji računovodskih izkazov, se v okviru nje preverjajo tudi notranje kontrole.

Tveganja ustreznosti in zanesljivosti zagotavljanja storitev

Tveganje zagotavljanja kakovosti storitev je ključnega pomena za vsako podjetje, tudi Komunalo Kranj. Kakovost storitev neposredno vpliva na zadovoljstvo strank in ugled podjetja. V podjetju Komunala Kranj d.o.o., ki se ukvarja z različnimi komunalnimi dejavnostmi, od oskrbe s pitno vodo do ravnanja z odpadki, je zagotavljanje kakovosti še posebej pomembno zaradi vpliva na okolje in zdravje ljudi.

Tveganja pri zagotavljanju kakovosti storitev lahko vključujejo tehnične napake, človeške napake, nepredvidene okoljske dogodke ali celo strateške napake. Na primer, letno poročilo o kakovosti pitne vode za leto 2024 kaže, da Komunala Kranj d.o.o. skrbno nadzira kakovost vode, kar je bistvenega pomena za preprečevanje tveganj, povezanih z zdravjem. Prav tako je pomembno vzdrževanje kanalizacijskega sistema, saj lahko njegova okvara povzroči resne okoljske in zdravstvene težave.

Za obvladovanje teh tveganj je potrebno stalno spremljanje, izboljšave procesov in infrastrukture ter usposabljanje zaposlenih.

V končni fazi je za Komunalo Kranj ključnega pomena, da se tveganja zagotavljanja kakovosti storitev obravnavajo proaktivno in sistematično, da se zagotovi varnost, zdravje in zadovoljstvo strank ter ohrani čisto in zdravo okolje za prihodnje generacije.

Oskrba s pitno vodo

Pri zagotavljanju kakovosti storitev tveganje predstavlja prekinjena dobava pitne vode ali oteženo opravljanje storitev zaradi okvar na omrežju. Z izgradnjo vodarn, ki s sistemom čiščenja vode po postopku ultrafiltracije trajno odpravlja problematiko motnosti, niso potrebni ukrepi prekuhavanja vode. V izrednih sušnih razmerah obstaja nevarnost pomanjkanja vode na zajetjih in posledično na sistemih.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Proces obvladujemo s sistematičnim pregledovanjem sistemov oskrbe, pravočasnim odkrivanjem in odpravo okvar in izvajanjem predpisanih postopkov kontrole, notranjim in zunanjim nadzorom kakovosti, v tehničnem pravilniku imamo natančno definiran material, ki se lahko vgrajuje. Za zagotavljanje nemotene dobave vode se tveganja obvladujejo s prevozi vode. Redno izvajamo in izboljšujemo notranji nadzor oskrbe s pitno vodo po načelih sistema HACCP. Zaposlene izobražujemo, redno izvajamo preverjanje ustreznosti pitne vode pri uporabnikih in na zajetjih. Posodabljammo tehnološko in merilno opremo ter redno obveščamo občine o potrebnih menjavah dotrajanih delov vodovodnega omrežja. Pripravljen imamo načrt oskrbe s pitno vodo v primerih večje suše ali okvare na vodovodnih sistemih. V primeru nevarnosti pomanjkanja vode na sistemih za oskrbo v izrednih sušnih razmerah uporabljamo učinkovit sistem obveščanja uporabnikov.

Odvajanje in čiščenje odpadne vode

V zadnjih letih opažamo stabilnost v obratovanju CČN Kranj in visoko stopnjo učinkovitosti čiščenja. Tehnologija na CČN je zelo učinkovita, vendar z veliko tehnološke opreme, ki predstavljajo možnost okvare in posledično neustrezno čiščenje odpadnih voda. Čiščenje odpadnih voda na področju delovanja Komune Kranj poteka še na petih manjših čistilnih napravah, ki so v lasti občin in vse dosegajo zahtevane učinke čiščenja. Tveganje za nedelovanje teh čistilnih naprav predstavljajo predvsem nedovoljeni izpusti visoko obremenjenih odpadnih vod iz posameznih obratov. Posebno pozornost namenjamo odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode. Industrijski uporabniki lahko s prekomerno obremenitvijo odpadnih vod lahko povzročijo motnje v procesu biološkega čiščenja (celo uničenje mikroorganizmov) na čistilnih napravah. Dodatno tveganje predstavlja neustrezno očiščena komunalna odpadna voda iz gospodinjstev zaradi vgradnje nekvadratnih malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN). Pri odvajanju odpadnih voda tveganje predstavlja predvsem star in na nekaterih delih dotrajan kanalizacijski sistem, ki z leti ni sledil obnovam in povečanju priključitev. Nekateri kanalizacijski cevovodi so stari več kot 60 let in izdelani iz betonskih cevi, ki ne zagotavljajo vodotesnosti. V hrapavih betonskih ceveh z večjimi vmesnimi razmaki, se kopičijo naplavine, ki zmanjšujejo pretočnost, zato je potrebno veliko intervencijskih čiščenj, kar pa je za kanal s staro betonsko cevjo lahko usodno.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Tveganje okvar zmanjšujemo in učinkovito obvladujemo z rednim spremljanjem delovanja posamezne čistilne naprave, s servisiranjem in vzdrževanjem posameznih sklopov, s preventivnimi letnimi pregledi celotne tehnološke opreme in pravočasno zamenjavo dotrajane opreme. Redno spremljamo kvaliteto odpadnih vod industrijskih uporabnikov na iztoku v javno kanalizacijo tudi z izvajanjem izrednih meritev v primeru suma o prekomernih obremenitvah odpadnih vod ali izpustih nevarnih - strupenih snovi v javno kanalizacijo. Izvor onesnaženja so lahko uporabniki javne službe (izpusti kurilnega olja), tretje osebe (nedovoljeni izpusti v kanalizacijo) ali industrijski uporabniki (izpust kemikalij). Slednji so zavezani k obveščanju v primeru izrednih dogodkov. Občanom oziroma zainteresiranim investitorjem ponujamo celostno svetovanje pravilne izbire in upravljanja individualne male komunalne čistilne naprave.

Tveganje okvar kanalizacijskega sistema zmanjšujemo z rednim sistematičnim čiščenjem in snemanjem sistema. Najmanj enkrat tedensko izvedemo pregled črpališč. Postopno poteka obnova aktivne opreme

in prehod na enotni sistem upravljanja črpališč skladno z investicijskimi načrti občin. Zadrževalne bazene in razbremenilnike visokih vod pa pregledujemo dvakrat mesečno in obvezno po vsakem večjem deževju. Enkrat letno izvajamo strojno čiščenje zadrževalnih bazenov.

Ravnanje z odpadki

Glede ravnanja z odpadki obstaja tveganje glede prevzema odpadne embalaže in nezmožnosti doseganja okoljskih ciljev ločevanja odpadkov zaradi slabega ločevanja na izvoru. Pri ravnanju z odpadki in obratovanju odlagališč, učinkovito obvladujemo tveganja emisij v zrak, emisij v vode, emisij v tla, hrup, vonjave in vpliv na zdravje ljudi.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Za prevzemanje odpadne embalaže aktivno sodelujemo s pristojnimi institucijami v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti DROE. Veljavni sistem ravnanja z odpadki ne upošteva elementov uravnotežene in porazdeljene odgovornosti med vsemi deležniki, saj nosijo komunalna podjetja, bistveno večje breme in tveganje kot družbe za ravnanje z odpadno embalažo, ki zasledujejo pretežno ekonomski interes in ne nosijo posledic nedelujočega sistema. Izvajamo vse potrebne in predpisane ukrepe za zmanjševanje tveganj. Morebitne napake in okvare, ki bi onemogočale pravočasno in kvalitetno izvajanje storitev, se odpravijo v najkrajšem možnem času, v skladu z veljavnimi predpisi in regulativo.

Spodbujamo trajnostno razmišljanje o uporabi embalaže, ki predvideva prepoved uporabe enkratne odpadne embalaže ter druge, prav tako trajnostne ukrepe za omejevanje nastajanja embalaže ter njene slabe kakovosti.

Gospodarno ravnamo z vozili in s stroji, s poudarkom na optimalni porabi goriva kot elementu varovanja okolja, gospodinjstva in pravne osebe smo opremili z ustrezno infrastrukturo za ločeno zbiranje odpadkov. Spoštujemo, spremljamo in upoštevamo okoljsko, delovno in druga zakonodajo in standarde.

Kadrovsko tveganje

Med kadrovska tveganja prištevamo razpoložljivost potrebnih profilov na trgu delovne sile, fluktuacijo zaposlenih, uravnavanje in načrtovanje nasledstev, pomanjkanje ustreznih znanj zaposlenih za učinkovito poslovanje podjetja, neustrezno motivacijo zaposlenih.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Zagotavljamo ustrezno število zaposlenih za izvajanje temeljnih dejavnosti družbe in nudimo ustrezne pogoje in sredstva za varno in zdravo delo. Zaposlenim zagotavljamo ciljno usmerjena izobraževanja za izboljšanje in posodabljanje strokovnih, organizacijskih in poslovnih znanj in veščin ter osebnega razvoja. Vodje usposabljam s poudarkom na veščinah vodenja. Preko rednih oddelčnih sestankov in intraneta zagotavljamo ustrezen pretok informacij v podjetju o ciljih in rezultatih poslovanja. Mladim nudimo kadrovsko štipendiranje in možnost praktičnega izobraževanja, za pridobivanje kvalificiranega kadra se povezujemo z izobraževalnimi institucijami. Kot družini prijazno podjetje izvajamo aktivnosti za lažje usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja. Poleg konkurenčnega nagrajevanja, pa zaposlenim nudimo tudi ugodnosti na področju nezgodnega, zdravstvenega in pokojninskega zavarovanja.

Varnost in zdravje pri delu in varovanje okolja

Tveganje predstavlja nevarnost poškodb, nastanek okolju škodljivih dogodkov ter neustrezno ravnanje z nevarnimi snovmi.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Tveganje obvladujemo s stalnim usposabljanjem zaposlenih in stalnim nadzorom. Skrbimo za zagotavljanje ustreznih zaščitnih sredstev. Varnost in zdravje pri delu zagotavljamo s preprečevanjem možnih tveganj za nastanek poškodb ali poslabšanja zdravstvenega stanja sodelavcev in zunanjih partnerjev. Z izvedbo varnostnih ukrepov dosegamo zmanjševanje

tveganja za nastanek poškodb ali zdravstvenih okvar sodelavcev ter sodelavcem z uporabo ustrezne delovne in osebne varovalne opreme, zagotavljamo varno in prijazno delovno okolje, glede na naravo dela. Izvajamo preventivne in obdobjne zdravstvene preglede in razporejamo zaposlene na dela, ki ustrezajo njihovemu zdravstvenemu stanju.

Okoljska tveganja in elementarne nesreče

Tveganja za varnost zagotavljanja storitev ob pojavih nesreč, izpustih nevarnih snovi, ekoloških katastrof, požara, potresa, večjih strojelomov in drugih nepredvidenih škodnih dogodkov.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Kot upravljalec komunalne infrastrukture tveganje obvladujemo z izvajanjem fizičnih, tehničnih in tehnoloških ukrepov in postopkov s področja varovanja. Nadziramo omrežje javne kanalizacije in kontroliramo industrijske in padavinske odpadne vode ter izvajamo laboratorijske analize v primeru suma prekoračitve mejnih vrednosti. Na posamezni ČN v upravljanju kontroliramo kakovost odpadne vode na vtoku, zagotavljamo monitoring emisij v vode, tla in zrak, spremljamo nivo hrupa. Načrtujemo zaščito objektov javne kanalizacije in izvajamo ukrepe v primerih pojavov višje sile oziroma izjemnih vremenskih razmerah. Okoljska tveganja in posledice nesreč na infrastrukturi zmanjšujemo tudi z zavarovanjem odgovornosti in premoženja.

Tveganja informacijske tehnologije in informacijskih virov

Tveganja predstavlja nedelovanje informacijske tehnologije in omrežij, ker lahko povzroči motnje v poslovnem procesu in izgubo podatkov. Nevarnost predstavljajo različni napadi in zlorabe na internetu, nepooblaščen dostopi, neposodobljena IT oprema, kar vse lahko privede do nerazpoložljivosti informacijskega sistema. Za uspešno zmanjševanje tveganj je, poleg tehničnih ukrepov in aktivnosti potrebno vzdrževati ustrezen nivo zavesti in kulture varovanja informacij pri vseh zaposlenih v podjetju.

Aktivnosti za zmanjševanje tveganja: Varovanje predstavlja nabor tehničnih in organizacijskih ukrepov, katerih cilj je varovanje in zagotavljanje celovitosti, razpoložljivosti, uporabnosti, dostopnosti in zaupnosti informacij in podatkov, ki jih obdeluje podjetje ter zagotavljanje njegovega neprekinjenega delovanja. Tveganja zmanjšujemo z aktivnostmi v okviru lastne informatike in v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Posebno pozornost namenjamo izobraževanju in osveščanju zaposlenih. Skrbimo za pravočasno nadgradnjo in zamenjavo informacijsko komunikacijske opreme s posebno pozornostjo priprave cikličnih menjav ključnih elementov kot so strežniki oz. drugi elementi, ki podpirajo izvajanje bistvenih poslovnih procesov. Uporabljamo različne rešitve zagotavljanja neprekinjenega poslovanja, kot so sistemi neprekinjenega električnega napajanja, sistemi izdelovanja varnostnih kopij in njihovega arhiviranja ter sistemi zaščite pred virusi in zlonamerno programsko kodo.

Skladno z zakonodajo o varovanju osebnih podatkov je podjetje imenovalo pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov na ravni podjetja, ki skrbi za obveščanje zaposlenih v Komunali Kranj, ki izvajajo obdelavo, o njihovih obveznostih v skladu z uredbo GDPR in drugimi predpisi glede varstva osebnih podatkov, za spremljanje skladnosti ravnanja zaposlenih z uredbo GDPR in drugimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, vključno z dodeljevanjem nalog. Pooblaščenec skrbi za ozaveščanje in usposabljanje zaposlenih, ki izvajajo obdelave ter s tem povezanimi revizijami, za pripravo predlogov aktov in spremljanje skladnosti slednjih, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo. Prav tako sodeluje z nadzornim organom po uredbi GDPR in deluje kot kontaktna točka med Informacijskim pooblaščencom in Komunalo Kranj pri vprašanjih v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na zagotavljanje plačilne sposobnosti, upravljanje kreditnih tveganj, ohranjanje vrednosti premoženja in tveganja pri financiranju poslovanja. V letu 2024 podjetje, kljub oteženim razmeram na trgu zaradi cen energentov, ni imelo likvidnostnih težav in je vse svoje obveznosti do občin, države, dobaviteljev in zaposlenih poravnalo v dogovorjenih rokih in ni najemalo kratkoročnih kreditov.

Kreditno tveganje pomeni, da določen del uporabnikov zaračunanih in opravljenih storitev ne bo plačal oz. jih ne bo plačal v celoti ali pa jih bo plačal z zamudo. Zaradi velikega števila uporabnikov ti izpadi prihodkov ne vplivajo na plačilno sposobnost podjetja. To tveganje uravnavamo z izterjavo. Na področju izterjave terjatev se za pravne osebe redno preverja bonitetna ocena, dnevno spremlja stanje zapadlih terjatev, redno pošilja opomine, prijavlja terjatve v insolventne postopke, zavaruje terjatve ter vlaga izvršbe. Le v skrajnih primerih se uporablja ukrep prekinitve dobave vode. Zaradi neplačil nastaja tudi določeno plačilno-likvidnostno tveganje, saj mora podjetje svoje obveznosti do občin (najemnino, okoljsko dajatev) in do države (za DDV, dajatve za vodne izgube) poravnati v celoti ne glede na višino prejetih plačil. Tveganje neplačil oz. njihove zamude ter izterjave tako v celoti nosi javno podjetje. Vrednost rednih terjatev do kupcev je bila ob koncu leta večja kot na začetku leta, znesek zapadlih in neplačanih terjatev je v normalnih, za podjetje sprejemljivih okvirjih.

Podjetje v letu 2024 ni bilo izpostavljeno obrestnemu tveganju saj podjetje nima finančnega dolga, po drugi strani pa nalaga kratkoročne likvidnostne presežke v bančne depozite po fiksnih obrestnih merah. Vse investicije v sredstva podjetja so bile v letu 2024 financirane z lastnimi sredstvi.

Podjetje je izpostavljeno tudi nevarnostim, ki imajo za posledico zmanjšanje premoženja in dobička podjetja. Za obvladovanje tveganj zmanjšanja premoženja podjetje izvaja politiko zavarovanj premoženja in oseb; zavarovanje obsega požarno in nekatere druge nevarnosti (izliv vode, poplava), potresno, vlomno in strojelomno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti (splošne, delodajalčeve, ekološke škode) ter avtomobilsko zavarovanje.

Nabavna tveganja

Največje nabavno tveganje pri nabavi je višja nabavna cena od pričakovane in nepravočasnost izvedbe nabavnega postopka, zlasti javnih razpisov. Vpliv ukrepov podjetja za zmanjšanje cenovnih tveganj pri nabavah pomembnejših proizvodov je sicer omejen. Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke je podjetje začelo obvladovati s sklepanjem večletnih pogodb z dobavitelji pomembnejših proizvodov, ki so izbrani s postopkih javnega naročanja.

Tveganja zunanjega okolja

Tveganja, ki izhajajo iz zunanjega okolja, so vezana predvsem na zakonodajo in na druge dejavnike (npr. vremenski vplivi, naravne nesreče, izredni dogodki, vojne), na katere podjetje nima vpliva, imajo pa pomemben vpliv na poslovanje podjetja. Glede tveganj drugih dejavnikov zunanjega okolja je podjetje odvisno tako kot večina slovenskega gospodarstva. Na področju zakonodajnih sprememb pa podjetje spremlja predvidene spremembe in se vključuje v javne razprave preko Zbornice komunalnega gospodarstva Slovenije s svojimi strokovnimi predlogi. Pri drugih dejavnikih, kot so na primer vremenski dejavniki ali izredni dogodki, podjetje deluje predvsem v smislu preventive in osveščanja uporabnikov, za primer izrednih dogodkov pa ima izdelane scenarije ukrepanja.

Leto 2024 so zaznamovali višji stroški, predvsem storitev, materiala in stroškov dela, ki so bistveno vplivali na poslovanje podjetja ob deloma spremenjenih cenah obveznih GJS, ki jih podjetje izvaja. Z optimiziranjem poslovanja je podjetje kljub tveganjem poslovalo brez likvidnostnih težav.

V letu 2024 so se cene energentov za podjetja v Sloveniji spreminjale, predvsem zaradi regulacijskih ukrepov in prilagoditev glede na tržne razmere. Podjetja, zlasti mala podjetja, so lahko izkoristila določene ugodnosti pri dobavi električne energije in zemeljskega plina.

2.6 Trajnostno poročilo

Trajnostni razvoj in odgovorni vidik poslovanja

Zaveza našega podjetja k trajnostnemu razvoju, načelom krožnega gospodarstva in odgovornem vidiku poslovanja igra pomembno vlogo pri reševanju okoljskih izzivov, s čimer poudarjamo svojo predanost ne le gospodarskemu, pač pa tudi družbenemu in okoljskemu napredku.

Z našimi deležniki gradimo trdne odnose in jih preko izobraževanj, osveščanja in z zgledom spodbujamo k odgovornemu ravnanju z naravnimi viri. Osveščanje o trajnostnem načinu življenja ne vključuje zgolj pravega ločevanja odpadkov, temveč tudi spodbuja zmanjševanju porabe in proizvodnje, kar skupaj prispeva k bolj zdravemu in čistejšemu okolju.

V podjetju zavzemamo aktivno vlogo in svoje besede uresničujemo s konkretnimi dejanji, projekti in aktivnostmi. Polega učinkovitih trajnostnih ukrepov, ki smo jih izvedli v podjetju (vključenost v snovni krog, zmanjševanje tiskanja dokumentov, ukinitve košev v pisarnah in namestitve povečanje števila centralnih ekoloških otokov znotraj upravnih stavb, nabave pohištva iz druge rabe ...), smo aktivni pri uresničevanju zavez zerowaste strategije v občinah kjer izvajamo GJS za področje odpadkov, sodelujemo v vseh mednarodno spodbujenih okoljskih akcijah in izvajamo predstavitve in delavnice za šole, vrtce, podjetja. Prav tako zaposleni v vseh sektorjih aktivno sodelujemo pri svetovalnih delavnicah, na dnevih odprtih vrat, vodimo strokovne ogledе objektov našega podjetja, izvajamo predstavitve na osnovnih šolah, pripravljamo strokovne prispevke, ki so objavljeni na različnih kanalih in sodelujemo na strokovnih srečanjih s predstavniki drugih podjetij iz Slovenije in tujine. Pri tem stremimo k cilju, da udeležencem ali sodelujočim privzgojimo odgovoren odnos do okolja in dvignemo okoljsko zavest v družbi.

Prav tako sodelujemo pri projektih vzgojno-izobraževalnih institucij, dijakom nudimo štipendije, opravljanje obvezne prakse ter kasnejšo zaposlitev, nudimo kakovostno mentorstvo prav tako s podatki nudimo pomoč študentom pri pripravi diplomskih in magistrskih del.

Naša predanost trajnostnemu razvoju je temelj naših vrednot in odraža našo zavezo k skupnemu dobremu in boljši prihodnosti za vse.

V [SE Vodovod](#) nadaljujemo z vzpostavitvijo daljinskega odčitavanja vodomero v po sistemu LoRaWAN (odprt nelinečni brezžični IoT komunikacijski standard). Pričeli smo tudi z vgradnjo NB-IoT radijskih modulov na mestih, kjer ni LoRaWAN omrežja. S tem bomo zagotovili oz. poskrbeli za spremljanje mesečne porabe vode na odjemnih mestih.

Zaposleni v SE Vodovod se aktivno vključujemo v raziskovalne projekte s področja voda (priprava projektne dokumentacije za izdelavo vodovoda in vključitev vrtine za vaški vodovod Jamnik), s čimer nadgrajujemo znanja in pridobivamo nove izkušnje tudi za lažje prepoznavanje novodobnih problemov. V sodelovanju s podjetjema Petrol in Kolektor Sisteh nadaljujemo s projektom optimizacije in hidravličnega nadzora omrežja in uvajamo investicijsko razvojno platformo, s čimer bo omogočeno učinkovito upravljanje z investicijami in spremembami vodovodnega omrežja.

Nadaljujemo z digitalizacijo procesov. Izboljšali smo sistem vodenja in nadzora nad enkratnim odvzemom vode iz hidrantov. Smo v tesnem sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi, kjer sodelujemo pri odvzemu vode iz hidrantov in letnem pregledu hidrantov.

Preizkušamo in uvajamo nove metode nadzora in obnavljanja omrežja in objektov (merilne kampanje na izbranih območjih, obnavljanje starih vodovodov z metodo uvlačenja novih, elektrofuzijsko varjenje PE cevi).

Spodbujamo javne zavode in druge deležnike k pridobitvi certifikata Voda iz pipe, v podjetju pa uresničujemo zaveze pridobljenega certifikata s spodbujanjem pitja vode iz pipe za zaposlene in uporabnike. Za posebne dogodke in prireditve je na voljo premični pitnik, ki omogoča pitje kakovostne pitne vode za obiskovalce. Na ta način zmanjšujemo tudi uporabo plastenk in nepotrebno kopičenje odpadne plastične embalaže.

Delovanje [SE Odpadne vode](#) je usmerjeno k trajnostnem razvoju z odgovornim ravnanjem do zaposlenih, okolja in uporabnikov v skladu s politiko poslovanja podjetja.

Trajnostni urbani vodni cikel obsega spodbujanje k zmanjšani porabi vode v gospodinjstvih in tehnoloških procesih, ter povečani ponovni uporabi očiščene vode v tehnoloških procesih, avtopralnicah zalivanju zelenic in čiščenju površin in naprav. Z stalnim nadzorom industrijskih obratov in načelom »onesnaževalec plača« jih spodbujamo, da z zapiranjem krogotokov zmanjšujejo količino porabe vode in ustrezno pred čistijo industrijsko odpadno vodo, ki jo odvajajo v javno kanalizacijsko omrežje.

Učinkovito upravljamo s padavinsko odpadno vodo, ki obsega zadrževanje in kontrolirano odvajanje v vodotoke. Pozorni smo na pravilno delovanje zadrževalnih bazenov in razbremenilnikov, saj je prvi čistilni val potrebno odvesti na CČN, v vodotoke se lahko iz mešanega sistema razbremenijo razredčena odpadna voda. Podajamo usmeritve o možnosti uporabe padavinske vode v urbanem okolju, pri čemer je bistveno zadrževanje padavin na lokaciji kamor padejo in tako zmanjšujejo količino površinskega odtoka s povodja.

Na CČN Kranj porabljamo sončno energijo in toploto, ki jo proizvedemo na napravah za sočasno proizvodnjo toplote in električne energije (SPTE naprave). Optimiziramo vodenje procesov na CČN, izboljšujemo energetske obratovanje naprave, saj omejujemo porabo električne energije z zmanjševanjem koničnega obremenjevanja odpadne vode s tehnološkim povratkom, zmanjšujemo količine odpadkov in nevarnih kemikalij. Pripravljamo predloge za zmanjšanje obremenjevanja pri prelivanju komunalne odpadne vode iz mešanega sistema javne kanalizacije v času padavin, predvsem z uporabo sistemov modro-zelene infrastrukture (MZI).

S skupino Odseka za sisteme in vodenje na Institutu Jožef Stefan smo zaključili projekt »Superopti«, ki deluje na področju optimizacijskega vodenja čistilnih naprav. Projekt je bil usmerjen v bodoče izzive obratovanja čistilnih naprav v kontekstu krožnega gospodarstva, kjer so poleg kvalitete čiščenja vse bolj pomembni tudi drugi cilji obratovanja, zlasti zmanjšanje porabe energije (vpihovanje zraka v biološki stopnji, optimizacija prečrpavanja notranjega povratka), izboljšanje obratovanja naprav za sočasno proizvodnjo toplote in električne energije, boljšo biološko vgradnjo fosforja, ponovno rabo vode in zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov. Cilj projekta je bil zmanjšati rabo kemikalij med tehnološkimi procesi (železovega triklorida za obarvanje fosforja in polielektrolitov za predzgoščanje ter dehidracijo), s čimer zmanjšujemo negativne vplive na okolje. Prav tako smo sodelovali tudi pri projektu »Uptake«, ki deluje na področju ponovne uporabe odpadne vode in odpadnega blata v kmetijstvu (privzem in distribucija novodobnih organskih onesnaževal). Namen projekta je pridobiti informacije o porazdelitvi in kopičenju teh spojin ter vpliv na kakovost plodov in oceno tveganja za zdravje ljudi, ki ga predstavlja ta alternativna kmetijska praksa. Sodelujemo tudi pri epidemiološkem spremljanju SARS-CoV-2 v

odpadnih vodah, kjer s tedenskim vzorčenjem odpadne vode v času novoletnih praznikov že leta sodelujemo v projektu odkrivanja novodobnih psiho-aktivnih snovi, katerega nosilca sta bila Nacionalni inštitut za biologijo in NIJZ.

Na območju CCN Kranj pripravljamo pogoje za vzpostavitev sonaravno oblikovanega habitata in skrbimo za povečevanje biotske pestrosti ter za omejevanje invazivnih tujerodnih vrst.

Seznamamo se z zakonodajo na področju čiščenja odpadnih voda, saj so na evropski ravni v pripravi smernice za nižje mejne vrednosti za terciarno čiščenje in ukrepi za dodatno čiščenje ostankov pesticidov, zdravil, mikroplastike in drugih novodobnih onesnažil iz odpadne vode. V pripravi so tudi novi postopki dezinfekcije za ponovno uporabo očiščene vode v kmetijstvu. Spremljamo in se izobražujemo na področjih novih tehnologij, ki jih bo v bodoče potrebno uporabiti pri nadgradnji Centralne čistilne naprave Kranj za odstranjevanje navedenih dodatnih onesnažil v odpadni vodi.

S krajanji, ki živijo v neposredni bližini Centralne čistilne naprave Kranj smo vzpostavili korekten odnos. Dvakrat letno se z njimi sestanemo in jim, skupaj s predstavniki Mestne občine Kranj, predstavimo rezultate meritev emisij v zrak, monitoring odpadne vode in hrupa. Verjamemo, da smo z odgovornim in doslednim obveščanjem ter usklajenim delovanjem in upoštevanjem predlogov krajanov, v celoti pridobili njihovo zaupanje.

Sodelujemo z Ljudsko univerzo Kranj (LUK) pri izvajanju nacionalne poklicne kvalifikacije – smo člani komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence. Smo tudi aktivni člani Komisije za odvajanje in čiščenje odpadne vode pri Zbornici komunalnega gospodarstva Slovenije (ZKGS), Slovenskega društva za zaščito voda (SDZV), v okviru katerih izmenjujemo znanje in izkušnje s področja ravnanja z odpadnimi vodami z upravljavci kanalizacijskih omrežij in čistilnih naprav v Sloveniji in s strokovnimi institucijami.

Mestne službe so ključnega pomena za doseg kakovostnega življenja v mestih. Omogočajo nemoten vsakdanji ritem prebivalcev, zagotavljajo osnovne življenjske pogoje ter spodbujajo gospodarski razvoj in socialno povezanost. Dobro delujoče mestne službe imajo pozitiven vpliv na privlačnost mesta za obiskovalce, vlagatelje in prihodnje prebivalce.

Za učinkovito delovanje mestnih služb je pomembno usklajevanje z lokalnimi oblastmi, podjetji in prebivalci, kar omogoča prilagodljivost in hitro odzivanje na potrebe in izzive, ki se pojavijo v urbanih okoljih.

Naša naloga je biti fleksibilen in odgovoren, znati podpirati, motivirati in voditi z zgledom. To je tudi naše vodilo na poti do cilja. Trajnostni razvoj udeležujemo tudi z vzdrževanjem in nadgrajevanjem infrastrukture za varno in udobno mobilnost ter kakovostno bivanje v mestu. Vzpostavili smo organizirano 24-urno dežurno službo v vseh treh delovnih enotah, kar znatno prispeva k izboljšanju izkušenj in zadovoljstvu naših uporabnikov.

Pri urejanju javnih površin se uporablja električno in baterijsko orodje. Za odstranjevanje zaraščenega plevela se ne uporablja kemičnih sredstev, temveč se plevel odstrani mehansko. Obrezane veje se zmleje v bio maso, pokošena trava pa se zmulči.

Med 24. majem in 2. junijem 2024 je Zbornica komunalnega gospodarstva Slovenije (ZKGS) v sodelovanju z Association of Significant Cemeteries in Europe (ASCE) organizirala mednarodni projekt »Dnevi dediščine evropskih pokopališč«. Temu projektu smo se pridružili tudi v Komunali Kranj.

Na Mestnem pokopališču Kranj se je v okviru tega projekta zasadil vzorčni grob z rastlinami, ki so odporne na sušo. Takšne zasaditve ne le izboljšajo estetski videz grobov in pokopališča, ampak so tudi lažje za vzdrževanje ter prispevajo k varčevanju z vodo.

V našem podjetju se veliko pozornosti namenja izobraževanju, osveščanju in spodbujanju skrbnega ravnanja z naravnimi viri med vsemi deležniki. Verjamemo, da lahko vzorčna zasaditev groba obiskovalcem pokopališča služi kot navdih, obenem pa se s tem želi spodbuditi posameznike, da prispevajo k trajnostni prihodnosti tudi na pokopališčih. Vzorčna zasaditev groba se je uredila na skupnem anonimnem grobu, ki je bil potreben prenove.

V začetku novembra so obiskovalci pokopališča lahko brezplačno vzeli kamenčke, ki so jih porisali otroci kranjskih osnovnih šol, v akciji »Sveče lahko gorijo tudi drugače«. Kamenčki so mimoidoče spodbujali k bolj trajnostni izbiri.

V SE Mestne službe se zavedamo, da trajnostni razvoj in odgovorni vidik poslovanja pomembno vpliva na uspešnost podjetja, družbeno odgovornost in okolje. Verjamemo, da se pot k trajnosti začne z vsakim posameznikom in njegovem razumevanju poslanstva našega javnega podjetja, ki služi interesom občanov, uporabnikov in okolja.

Trajnostne aktivnosti v letu 2024

Skupaj gradimo čisto in lepo prihodnost

Kot podjetje, ki opravlja gospodarsko javno službo, svojo osnovno dejavnost opravljamo z najvišjo mero odgovornosti, tako do okolja, v katerem delujemo, kot tudi do vseh naših deležnikov. Zavedamo se pomembne in odgovorne vloge, ki jo nosimo, zato se po najboljših močeh trudimo biti vzor in zgled v lokalnem okolju.

Svoje besede podkrepimo z dejanji, saj verjamemo, da trajnost in krožno gospodarstvo nista le cilj, pač pa morata postati naš način življenja, naš vsakdan.

V letu 2024 smo posebno pozornost namenjali mladim. Prenašamo znanje in spodbujamo k okoljski zavesti. Tako mlade opolnomočimo, da postanejo ambasadorji, ki širijo trajnostne vrednote med svojimi vrstniki, družino in širšo skupnostjo.

Delavnice in trajnost

V letu 2024 smo nadgradili [programe in delavnice](#), ki smo jih izvajali v izobraževalnih ustanovah in mlade navduševali nad trajnostnim načinom življenja. Delavnice so vodili zaposleni, ki so z navdušenjem in strokovnostjo delili svoje znanje ter izkušnje o trajnostnem gospodarjenju z naravnimi viri.



Utrinki delavnic 2024

Spodbujanje trajnosti skozi dogodke in iniciative

S pomočjo dogodkov, kot so Dan odprtih vrat, čistilne akcije, izmenjevalnice in sodelovanje na okroglih mizah, smo širili trajnostne vsebine med vse generacije. Preko tovrstnih dogodkov in iniciativ spodbujamo k aktivnemu sodelovanju v trajnostnih iniciativah in odgovornejšemu odnosu do okolja.



Utrinki z dogodkov 2024

Vodeni ogledi

Organizirali smo vodene ogledе na Centralni čistilni napravi Kranj, Zbirnem centru Zarica in Centru ponovne uporabe. Obiskovalci so se seznanili s postopkom čiščenja odpadnih voda, pravilnemu ravnanju z odpadki ter s ponovno uporabo le-teh.



Utrinki vodenih ogledov CČN Kranj in Zbirnega centra Zarica

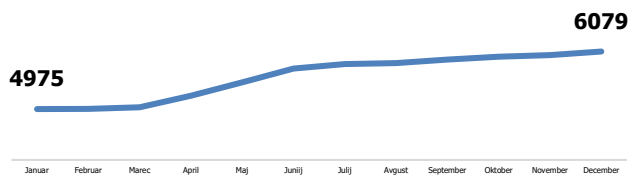
Krepitev partnerstev

V letu 2024 smo okrepili partnerstva s trajnostno naravnanimi organizacijami, tako na lokalni kot tudi na mednarodni ravni, s ciljem spodbujanja trajnostnega razvoja.



Utrinki udeležbe na konferencah in obiska evropskih vplivnežev

Prehod na e-poslovanje



Povečali smo število uporabnikov, ki so prešli na e-poslovanje, kar zmanjšuje potrebo po tiskanih računih in s tem vpliv na okolje. K prehodu na e-poslovanje smo v letu 2024 uspešno nagovorili dodatnih **5 %** uporabnikov.

Spodbujanje trajnosti med zaposlenimi

Zavedamo se pomena trajnostnega razvoja, zato zaposlene preko intranet novic ozaveščamo o trajnostnih vsebinah in jih aktivno vključujemo v naše dogodke. Trajnostne aktivnosti so bile vključene tudi v vsakdanje življenje naših zaposlenih. Organizirali smo športne igre, praznična presenečenja za otroke ter dogodke po načelih zero-waste. Sodelovali smo v tednu trajnostne mobilnosti, kjer smo v pet dnevni akciji **Kranjčan gre trajnostno na pot** zbrali 330 trajnostnih prihodov zaposlenih na delovno mesto. Ena izmed naših že ustaljenih trajnostnih pobud je tudi Izmenjevalnica stalnica, ki zaposlene spodbuja k izmenjavi in ponovni uporabo predmetov.



Utrinki z dogodkov za zaposlene in otroke zaposlenih

Iz degradirane cone do parka krožnega gospodarstva

V letu 2024 smo uspešno zaključili prvo fazo gradnje Parka krožnega gospodarstva ZARTA. Pri gradnji so upoštevani številni vidiki trajnosti: izbira materialov, naravno senčenje, polnilna infrastruktura, postajališče za javni prevoz, prostori za kolesarnice. Projekt predstavlja preobrazbo degradiranega območja v trajnostno naravnano urbanistično območje.



Fotografije uspešno zaključene Prve faze gradnje Parka krožnega gospodarstva

2.7 Načrti za prihodnost

V leto 2025 vstopamo z dobro popotnico iz leta 2024, ki ga sicer predstavljamo v tem poročilu. Večina finančnih podatkov je bila rekordnih: čisti prihodki od prodaje in vsi prihodki skupaj, čisti dobiček ... Tudi nekaj vsebinskih dosežkov vliva optimizem za prihodnost: dogovor o enotni ceni čiščenja, sporazum o novem krvavškem vodovodu, pogodba o izvedbi centra krožnega gospodarstva ... V kratkoročnem obdobju 2025 – 2026 nas torej čaka predvsem zaključevanje vseh načrtanih aktivnosti.

Že v letu 2025 bo prvič pripravljen elaborat z enotno ceno čiščenja na vseh čistilnih napravah v upravljanju podjetja, prav tako tudi za greznice in male čistilne naprave; na področju vodooskrbe pa bo pomemben vpliv imel nov dogovor z občinama Komenda in Vodice po prenovi krvavškega vodovoda. Obe dejavnosti bosta po novem urejeni z novim, samostojnim zakonom o izvajanju teh javnih služb. V podjetju si bomo na vsak način prizadevali ohraniti in še okrepiti status enotne cenovne in razvojne politike na vseh teh področjih, vključno z razširitvijo na odvajanje odpadnih voda.

Dejavnost ravnanja z odpadki je stalno zelo izpostavljena javnosti, po drugi strani pa se sooča z največjimi težavami v povezavi s kadri, organizacijo in nenazadnje stroški. V letih 2025 in 2026 se načrtujejo organizacijske spremembe pri zbiranju: spremembe urnikov, uravnoteženje prog in s tem obremenitev zaposlenih, spremembe pogostosti zbiranja posameznih vrst odpadkov itd. Posebna aktivnost bo namenjena pridobitvi dokumentacije za gradnjo predhodnega skladišča nenevarnih odpadkov s pretovorom. Cilj je njegova gradnja v letu 2027.

Osrednja in hkrati zgodovinska je lastna naložba podjetja v nov razširjen Park krožnega gospodarstva ZARTA s številnimi družbenimi, izobraževalnimi in trajnostnimi nalogami, poleg osrednjega centra, v katerem bodo predvsem upravne funkcije s selitvijo uprave podjetja na območje Zarice. S tem bo podjetje na eni lokaciji združilo večino zaposlenih in svojih dejavnosti. Selitev je predvidena v zadnji četrtini leta 2026. Posledično bo podjetje prodalo svoje nepremičnine na Ulici Mirka Vadvna.

Poleg vrste naložb v posodobitev opreme in infrastrukture je stalnica razvoja uvajanje digitalizacije skozi posodabljanje vrste procesov. Ubrali smo postopno pot in načrtujemo vsebinsko zaokrožene celote kot npr. proces tehtanja odpadkov tako za svoje potrebe zaradi obvladovanja in načrtovanja logistike kot za potrebe spremljanja navad uporabnikov in bolj pravičnega obračuna; proces točenja goriva zaradi boljšega nadzora in obvladovanja izdatkov; proces izdaje raznih soglasij, pogojev, mnenj itd.

Na koncu sledi ugotovitev, da vsega narejenega v preteklosti niti načrtanih ciljev v prihodnosti ne moremo doseči brez usposobljenih in predanih sodelavcev. Velik pomen dajemo opolnomočenju zaposlenih, zdravju na delovnem mestu, družini prijaznim ukrepom in krepitvi medsebojnih odnosov. Predvideno je merjenje zadovoljstva zaposlenih in primerjava rezultatov s preteklimi leti. Z institucionalnega vidika gledano bomo vzdrževali visoko raven socialnega dialoga z delavskimi predstavniki.

2.8 Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta

Mestni svet Mestne občine Kranj, občinski sveti Občine Cerklje na Gorenjskem, Občine Jezersko, Občine Medvode, Občine Naklo, Občine Preddvor in Občine Šenčur so sprejeli sklepe, da se Komunala Kranj javno podjetje d.o.o., dolgoročno zadolži največ do višine 6.000.000,00 EUR za investicijo v Park krožnega gospodarstva ZARTA za obdobje največ 20 let od podpisa kreditne pogodbe.

Podpisan je Dodatek št. 1 k Sporazumu o določitvi cenovne politike čiščenja odpadnih voda, greznic in MKČN na območju občin podpisnic, s katerim so se uveljavili enotni poračuni. Na območju občin, kjer izvajamo obvezno GJS čiščenje odpadnih voda in praznjenje greznic smo poslali elaborate v potrditev za uvrstitev na seje občinskih svetov.

Dne 1. aprila 2025 je podjetje uvedlo spremembo urnikov odvoza smeti, ki so bili prilagojeni potrebam občanov in povečanju operativne učinkovitosti. S to spremembo smo dosegli več ključnih ciljev optimizacijo odvoza, izboljšano učinkovitost in trajnostni vidik. Z optimizacijo odvoza odpadkov saj novi urniki omogočajo boljše usklajevanje odvoza smeti, kar pripomore k večji pokritosti ter bolj učinkovitemu razporejanju vozil in zaposlenih. S tem smo zmanjšali potrebo po prekomernem prevozu ter omogočili boljšo izrabo virov. Sprememba urnikov omogoča hitrejši odzivni čas in zmanjšanje zastojev ter povečuje kapaciteto za obdelavo večjega števila gospodinjestev in komunalnih storitev na dan. S tem smo povečali našo sposobnost, da zagotavljamo visoko kakovostne in pravočasne storitve. Optimizirani urniki so pripomogli tudi k večji okoljski odgovornosti, saj so zmanjšali ogljični odtis s tem, da so vozila bolje usklajena in bolj učinkovita pri vožnji po posameznih območjih.



Komunalna Kranj

2024

LETNO POROČILO

POROČILO V ŠTEVILKAH



ČISTO
JE LEPO.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Računovodski izkazi

3.1.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja

	31. 12. 2024	31. 12. 2023	I 31. 12. 24 31. 12. 23
SREDSTVA (A+B+C)	16.305.964	15.465.615	105,4
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	8.512.773	8.044.954	105,8
I. Neopredmetena sred. in dolg. aktivne čas. razm.	74.530	82.744	90,1
1. Dolgoročne premoženjske pravice	50.377	56.285	89,5
3. Predujmi za neopredmetena sredstva	0	0	-
4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	-
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	24.154	26.459	91,3
II. Opredmetena osnovna sredstva	8.420.738	7.943.885	106,0
1. Zemljišča in zgradbe	4.542.894	3.838.365	118,4
a) Zemljišča	1.096.517	1.037.494	105,7
b) Zgradbe	3.446.377	2.800.871	123,0
3. Druge naprave in oprema	3.442.689	3.442.802	100,0
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	435.155	662.718	65,7
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	435.155	662.718	65,7
b) Predujmi za pridobitev opredm. osnov. sredstev	0	0	-
III. Naložbene nepremičnine	17.504	18.325	95,5
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0	0	-
1. Dolgoročne finan. naložbe, razen posojil	0	0	-
č) Druge dolgoročne finančne naložbe	0	0	-
2. Dolgoročna posojila	0	0	-
b) Dolgoročna posojila drugim	0	0	-
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	-
3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	0	-
VI. Odložene terjatve za davek	0	0	-
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	7.127.286	6.798.628	104,8
I. Sredstva (skup. za odtujitev) za prodajo	0	0	-
II. Zaloge	347.280	290.942	119,4
1. Material	340.405	285.492	119,2
3. Proizvodi in trgovsko blago	6.875	5.450	126,1
4. Predujmi za zaloge	0	0	-
III. Kratkoročne finančne naložbe	150.000	400.000	37,5
2. Kratkoročna posojila	150.000	400.000	37,5
b) Kratkoročna posojila drugim	150.000	400.000	37,5
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	3.748.292	3.627.210	103,3
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.355.465	3.229.885	103,9
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	392.827	397.325	98,9
V. Denarna sredstva	2.881.714	2.480.475	116,2
Denarna sredstva na računih in v blagajni	2.881.714	2.480.475	116,2
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	665.905	622.034	107,1

		31. 12. 2024	31. 12. 2023	I 31. 12. 24 31. 12. 23
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		16.305.964	15.465.615	105,4
A.	KAPITAL	10.774.306	9.671.905	111,4
I.	Vpoklicani kapital	2.152.856	2.152.856	100,0
1.	Osnovni kapital	2.152.856	2.152.856	100,0
II.	Kapitalske rezerve	3.305.742	3.305.742	100,0
III.	Rezerve iz dobička	4.314.593	4.006.369	107,7
1.	Zakonske rezerve	215.286	215.286	100,0
5.	Druge rezerve iz dobička	4.099.307	3.791.083	108,1
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poš. vred.	-71.463	-101.286	70,6
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	0	0	-
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	1.072.579	308.224	348,0
B.	REZERVACIJE IN DOLG.PASIVNE ČAS.RAZM.	839.157	925.547	90,7
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	835.283	912.878	91,5
2.	Druge rezervacije		0	-
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.874	12.669	30,6
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	78.603	94.046	83,6
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	78.603	94.046	83,6
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	78.603	94.046	83,6
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	-
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	-
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0	-
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	4.238.715	4.329.321	97,9
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	19.108	34.266	55,8
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	19.108	34.266	55,8
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	4.219.607	4.295.055	98,2
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	3.295.211	3.533.907	93,2
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	27	4.790	0,6
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	924.369	756.358	122,2
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	375.184	444.796	84,3

3.1.2 Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

	Realizirano 2024	Realizirano 2023	Ind. real. 2024/2023
1. Čisti prihodki od prodaje	27.378.996	25.090.640	109,1
1.a. Prihodki od prodaje – omrežnina	7.203.420	7.352.012	98,0
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov	0	0	-
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	37.630	78.046	48,2
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotov. poslovnimi prihodki)	737.629	924.434	79,8
5. Stroški blaga, materiala in storitev	15.992.816	15.602.031	102,5
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	3.016.209	3.324.927	90,7
b) Stroški storitev	7.058.761	6.609.200	106,8
c) Stroški najema infrastrukture in OS v lasti občin	5.813.402	5.558.464	104,6
d) Stroški zavarovalnih premij infrastrukture in OS v lasti občin	104.443	109.440	95,4
6. Stroški dela	9.062.659	8.470.973	107,0
a) Stroški plač	6.760.553	6.091.113	111,0
b) Stroški socialnih zavarovanj	1.204.648	1.096.407	109,9
c) Drugi stroški dela	1.097.458	1.283.453	85,5
7. Odpisi vrednosti	1.272.107	1.100.215	115,6
a) Amortizacija	1.079.398	1.023.264	105,5
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	75.225	26.059	288,7
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	117.485	50.892	230,9
8. Drugi poslovni odhodki	620.388	574.303	108,0
9. Finančni prihodki iz deležev	0	0	-
10. Finančni prihodki iz danih posojil	5.278	3.497	150,9
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	5.278	3.497	150,9
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	36.154	38.939	92,8
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	36.154	38.939	92,8
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	-
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	6.426	6.588	97,5
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	6.426	6.588	97,5
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	25.074	27.611	90,8
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	25.074	27.611	90,8
15. Drugi prihodki		886,95	0,0
16. Drugi odhodki	12.870	15.000	85,8
17. Davek iz dobička	110.906	30.384	365,0
18. Odloženi davki	0	0	-
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	1.092.441	309.337	353,2
20. Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	-
21. Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-	-	-
22. Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini	-	-	-
23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	9.960	-88.702	-
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	1.102.401	220.635	499,6

3.1.3 Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov

IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. različica)		2024	2023	Ind. real. 2024/2023
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU				
a) Postavke iz izkaza poslovnega izida		2.228.386	1.512.701	147,3
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev		27.834.202	25.931.330	107,3
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odhodki iz posl. obveznosti		-25559.463	-	104,5
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih		-46.353	31.279	-
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		-234.016	499.019	-
Začetne manj končne poslovne terjatve		-156.085	306.861	-
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve		-41.565	-293.304	14,2
Začetne manj končne odložene terjatve za davek		-	-	-
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		-	-	-
Začetne manj končne zaloge		-56.338	-9.619	585,7
Končni manj začetni poslovni dolgovi		273.726	513.176	53,3
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije		-253.754	-18.095	1.402,3
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek		-	-	-
c) Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a + b)		1.994.370	2.011.720	99,1
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU				
a) Prejemki pri investiranju		482.371	779.302	61,9
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje		2.666	3.252	82,0
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev		-	-	-
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev		229.705	76.050	302,0
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin		-	-	-
Prejemki od odtujitve finančnih naložb		250.000	700.000	35,7
b) Izdatki pri investiranju		-2.031.157	2.599.906	78,1
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev		-41.046	-69.455	59,1
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		-1.990.111	-2.280.451	87,3
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin		-	-	-
Izdatki za pridobitev finančnih naložb		-	-250.000	-
c) Negativni denarni izid pri investiranju (a + b)		-1.548.786	1.820.604	85,1
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU				
a) Prejemki pri financiranju		0	0	-
Prejemki od vplačanega kapitala		-	-	-
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti		-	-	-
b) Izdatki pri financiranju		-44.345	-44.658	99,3
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje		-6.426	-6.588	97,5
Izdatki za vračila kapitala		-	-	-
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti		-37.919	-38.070	99,6
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku		-	-	-
c) Negativni denarni izid pri financiranju (a + b)		-44.345	-44.658	99,3
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV		2.881.714	2.480.475	116,2
x) Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)		401.239	146.458	274,0
+				
y) Začetno stanje denarnih sredstev		2.480.475	2.334.017	106,3

3.1.4 Izkaz gibanja kapitala 2023

Gibanje kapitala 2023

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička zakonske rezerve	Rezerve iz dobička druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vred.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1.	Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	3.556.169	-13.697	0	234.914	9.451.270
	a. Poračuni za nazaj								
	b. Prilagoditve za nazaj								
A.2.	Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	3.556.169	-13.697	234.914	0	9.451.270
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0
	i. Druge spremembe lastniškega kapitala -izplačila deležev v dobičku družbenikom								0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-87.589	-1.114	309.337	220.635
	a. Vnos čistega poslovnega izida poroč. obdobja							309.337	309.337
	č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-87.589	-1.114		-88.702
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	234.914	0	-233.800	-1.114	0
	a. razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala				234.914		-234.914		0
	b. razporeditev dela čistega dobička por.obd.na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora								0
	č. poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								0
	f. druge spremembe v kapitalu						1.114	-1.114	0
C.	Končno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	3.791.083	-101.286	0	308.224	9.671.905

3.1.5 Izkaz gibanja kapitala 2024

Gibanje kapitala 2024

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička zakonske rezerve	Rezerve iz dobička druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vred.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1.	Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	3.791.083	-101.286	0	308.224	9.671.905
	a. Poračuni za nazaj								
	b. Prilagoditve za nazaj								
A.2.	Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	3.791.083	-101.286	308.224	0	9.671.905
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0
	i. Druge spremembe lastniškega kapitala -izplačila deležev v dobičku družbenikom								0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	29.823	-19.862	1.092.441	1.102.401
	a. Vnos čistega poslovnega izida poroč. obdobja							1.092.441	1.092.441
	č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					29.823	-19.862		9.960
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	308.224	0	-288.362	-19.862	0
	a. razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala				308.224		-308.224		0
	b. razporeditev dela čistega dobička por.obd.na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora								0
	č. poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								0
	f. druge spremembe v kapitalu						19.862	-19.862	0
C.	Končno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	4.099.307	-71.463	0	1.072.579	10.774.306

Prikaz bilančnega dobička

Bilančni dobiček

	2024	2023	Ind. real. 2024/2023
a. Čisti poslovni izid poslovnega leta	1.092.441	309.337	353,2
b. Preneseni čisti dobiček/izguba (odbitna postavka)	-19.862	-1.114	1.783,6
c. Zmanjšanje kapitalskih rezerv	-	-	-
č. Zmanjšanje rezerv iz dobička	-	-	-
d. Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne poslovne deleže ter statutarnih rezerv)	-	-	-
e. Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička)	-	-	-
f. Znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni presečni dan	-	-	-
g. BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	1.072.579	308.224	348,0

3.1.6 Predlog uprave

Ugotovitev bilančnega dobička

Čisti dobiček za leto 2024 znaša 1.092.441 EUR.

Prenesena čista izguba iz naslova aktuarskega preračuna – izgub za odpravnine 19.862 EUR.

Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2024 znaša 1.072.579 EUR.

Predlog razporeditve bilančnega dobička

Bilančni dobiček v višini 1.072.579 EUR se razporedi za oblikovanje drugih rezerv iz dobička v višini 1.072.579 EUR za nakup opreme in delovnih sredstev za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb.

3.2 Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Računovodski izkazi podjetja so sestavljeni v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi 2016 (v nadaljevanju SRS). V skladu s SRS smo računovodske izkaze pripravili na podlagi temeljnih računovodskih predpostavk časovne neomejenosti poslovanja in upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pri pripravi računovodskih usmeritev je poslovodstvo upoštevalo kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in celotnega računovodenja. To so: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Morebitne spremembe pri uporabljenih računovodskih rešitvah, ki pomembno vplivajo na informacije v računovodskih izkazih, pa so opisane skupaj z razlogi zanj.

Računovodske usmeritve so v skladu s SRS načela, temelji, dogovori, pravila in navade, ki jih podjetje upošteva pri sestavljanju računovodskih izkazov. Spremenijo se, če tako zahtevajo računovodski standardi in stališča oziroma pojasnila k njim. Računovodske usmeritve pa lahko zaradi novih informacij ali novih dogodkov spremeni tudi podjetje samo, da bi računovodski izkazi vsebovali zanesljivejše in ustrežnejše informacije o njegovem poslovanju. V takem primeru uporabi podjetje novo usmeritev za

nazaj, zato se preračunajo primerjalni zneski vsake vpletene sestavine kapitala (običajno preneseni poslovni izid) za predstavljeno primerjalno preteklo obdobje in preostali primerjalni zneski, kot da bi se bila nova računovodska usmeritev uporabljala že od vsega začetka.

Teoretično možne postavke, ki pri podjetju ne prihajajo v poštev, se v računovodskih izkazih ne navajajo.

Delovanje notranjih kontrol je zagotovljeno med drugim z računovodskim kontroliranjem podatkov, to je sprotno presojanje pravilnosti računovodskih podatkov in odpravljanje pri tem ugotovljenih nepravilnosti, nadziranje pravilnosti knjigovodskih listin, pred izvršitvijo plačil in spremljavi realizacije načrta vlaganj v naložbe. Z njimi se ukvarjajo zaposleni v skupnih službah, ki prejemajo knjigovodske listine, vodijo poslovne knjige, sestavljajo računovodske obračune. Obvladovanje in upravljanje tveganj podjetje izvaja z ukrepi, ki so predstavljeni v točki 3.5. v poslovnem delu poročila. Na drugih področjih so se notranje kontrole oblikovale glede na pomembnost tveganj v kombinaciji z uravnoteženim sistemom kazalnikov podjetja.

3.2.1 Bilanca stanja

SREDSTVA bilance stanja na dan 31. 12. 2024 znašajo 16.305.964 EUR.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA (8.512.773 EUR)

Dolgoročna sredstva so neopredmetena sredstva, dolgoročne aktivne časovne razmejitve, naložbene nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva in dolgoročne finančne naložbe.

Med dolgoročnimi sredstvi od 1. 1. 2010 dalje podjetje izkazuje zgolj sredstva, ki so v lasti podjetja.

I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (74.530 EUR)

Neopredmetena sredstva sestavljajo v podjetju naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine – dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi). Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Podjetje je sredstva razvrstilo na neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti, ki se amortizirajo, za merjenje po pripoznanju neopredmetenih sredstev pa je izbralo model nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nobenih prevrednotenj. V svojih knjigah podjetje tudi ne izkazuje neopredmetenih sredstev, ki bi bila pridobljena z dotacijami oziroma državnimi (občinskimi) podporami.

Po modelu nabavne vrednosti je treba neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti razvidovati po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijski popravek vrednosti. Terjatev iz naslova predujmov za ta sredstva, podjetje ne izkazuje. Naložbe v nabavo dolgoročnih premoženjskih pravic se amortizirajo po amortizacijski stopnji 25 % in 50 %.

Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe, ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja neopredmetenih sredstev.

Gibanje neopredmetenih sredstev

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Dolgoročne premoženjske pravice	Neopredmetena sredstva v izdelavi	Skupaj
Stanje 1. 1. 2024	404.822	-	404.822
Povečanja (nabave, viški)	-	29.266	29.266
Aktivacije (prenos v uporabo)	29.266	-29.266	0
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	-	-	0
Stanje 31. 12. 2024	434.088	-	434.088
Popravek vrednosti			
Stanje 1. 1. 2024	348.538	-	348.538
Povečanja popravka vrednosti	-	-	-
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	-	-	0
Amortizacija	35.174	-	35.174
Stanje 31. 12. 2024	383.711	-	383.711
Neodpisana vrednost			
Stanje 1. 1. 2024	56.285	-	56.285
Stanje 31. 12. 2024	50.377	-	50.377

Vlaganja v informacijski sistem podjetja v letu 2024 znašajo 29.266 EUR.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 znašajo 24.154 EUR in predstavljajo dolgoročne odložene stroške predvsem iz naslova najema programske opreme za odčitavanje in menjavo vodomeroev.

II. Opredmetena osnovna sredstva (8.420.738 EUR)

Opredmetena osnovna sredstva sestavljajo zemljišča, zgradbe, druge naprave in oprema, drobni inventar ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi. V bilanci stanja so ta sredstva izkazana po knjigovodski vrednosti, terjatev iz naslova predujmov za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev pa podjetje ne izkazuje.

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje in so pridobljena od drugih oseb, se na začetku priznajo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost pa sestavljajo nakupna cena, zmanjšana za popuste, uvozne in nevračljive nakupne dajatve, stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve. Podjetje v letu 2020 ni povečevalo nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za ocenjene stroške razgradnje, odstranitve in obnovitve. Opredmeteno osnovno sredstvo, ki je bilo pridobljeno z državno podporo v letu 2018 v višini 500 EUR, je električni skuter za potrebe dejavnosti upravljanja s parkirišči. V letu 2020 smo pridobili državno podporo v višini 1.500 EUR za osebno električno vozilo Twizzy za potrebe dejavnosti upravljanja s parkirišči ter v višini 4.500 EUR za električno tovorno vozilo, katerega nabava ni bila izvršena v letu 2021 in smo državno podporo vrnili. V letu 2021 smo pridobili državni podpori v 600 EUR za energetski pregled doma na Čemšeniku ter 3.500 EUR za električno tovorno vozilo za enoto vzdrževanje javne snage. V letu 2022 smo pridobili državno podporo v višini 3.500 EUR za električno tovorno vozilo.

Priznanje sredstev se odpravi ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev, to je ob prodaji in dokončnem odpisu zaradi neuporabnosti na podlagi računa o prodaji ali zapisnika o uničenju. Razliko med čistim donosom in knjigovodsko vrednostjo sredstva podjetje za 229.705 EUR prevrednotovalnih poslovnih prihodkov ter za 75.225 EUR prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Podjetje je za merjenje po začetnem pripoznanju sredstev izbralo model nabavne vrednosti. Po modelu nabavne vrednosti se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira in slabi, če njegova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost. V letu 2024 ni bilo oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev.

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Zemljišča*	Zgradbe	Oprema	Drobni inventar	PUS**	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	Opredmetena osnov. sred. v gradnji in izdelavi	SKUPAJ opredmetena osnovna sredstva
Stanje 1. 1. 2024	1.011.897	4.373.084	9.696.612	598.068	185.068	44.432	662.718	16.571.879
Povečanje (nabave, viški)	0	0	0	0	0	0	1.588.163	1.588.163
Aktivacije (prenos v uporabo)	81.083	734.203	972.419	28.020	7.318	0	-1.815.726	7.318
Zmanjšanja (prodaja, odpisi)	0	0	555.491	108.661	7.305	0	0	671.456
Stanje 31. 12. 2024	1.092.980	5.107.288	10.113.541	517.427	185.082	44.432	435.155	17.495.904
Popravek vrednosti								
Stanje 1. 1. 2024	233	1.684.934	6.371.185	496.470	67.682	7.490	-	8.627.994
Povečanja popravka vrednosti	0	0	0	0	0	0	-	0
Zmanjšanja (prodaja, odpisi)	0	0	480.266	108.661	7.305	0	-	596.231
Amortizacija	1.396	76.372	879.076	44.279	38.959	3.321	-	1.043.403
Stanje 31. 12. 2024	1.628	1.761.307	6.769.996	432.088	99.336	10.811	-	9.075.166
Neodpisana vrednost								
Stanje 31. 12. 2023	1.011.664	2.688.150	3.325.427	101.598	117.387	36.941	662.718	7.943.885
Stanje 31. 12. 2024	1.091.351	3.345.981	3.343.545	85.339	85.746	33.621	435.155	8.420.738

* Stavbna pravica je v poslovnih knjigah zavedena kot neopredmeteno sredstvo, v bilanci stanja je skladno s SRS 2.39 zavedena med zemljišča.

** Predstavljajo najeme za zemljišče in zgradbe, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

Stanje opredmetenih osnovnih sredstev skupaj z najemi, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in stavbno pravico

	31. 12. 2024	%	Od tega stavbna pravica	Od tega stanje najemi 31. 12. 2024*	31. 12. 2023	%	Ind. 2024/2023
Zemljišča	1.096.517	13,0	40.289	5.166	1.037.494	13,1	105,7
Zgradbe	3.446.377	40,9	-	80.580	2.800.871	35,3	123,0
Oprema	3.343.545	39,7	-	-	3.325.427	41,9	100,5
Drobni inventar	85.339	1,0	-	0	101.598	1,3	84,0
Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	13.805	0,2	-	0	15.777	0,2	87,5
Investicije v teku	435.155	5,2	-	0	662.718	8,3	65,7
Skupaj	8.420.738	100,0	40.289	85.746	7.943.885	100,0	106,0

* Predstavljajo najeme, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

Za najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev je plačilo glavnice v višini 37.919 EUR ter obresti v višini 6.331 EUR.

III. Naložbene nepremičnine (17.504 EUR)

Med naložbenimi nepremičninami podjetje izkazuje stanovanja, ki jih je pridobilo v letu 2004 iz naslova sodne poravnave v pravdni zadevi opr. št. I Pg 23/2004 in jih vrednotilo po modelu poštene vrednosti. Podjetje je v letu 2013 spremenilo računovodsko usmeritev glede vrednotenja naložbenih nepremičnin na model nabavne vrednosti. Amortizacija za leto 2024 znaša 821 EUR, prihodki iz naslova najemnine pa 3.895 EUR. Po podatkih iz registra nepremičnin poštena vrednost naložbenih nepremičnin znaša 138.200 EUR.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja naložbenih nepremičnin.

Preglednica gibanja naložbenih nepremičnin

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Naložbene nepremičnine
Stanje 1. 1. 2024	27.351
Povečanja (nabave, viški)	-
Aktivacije (prenos v uporabo)	0
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	0
Stanje 31. 12. 2024	27.351
Popravek vrednosti	
Stanje 1. 1. 2024	9.026
Povečanja popravka vrednosti	
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	
Amortizacija	821
Stanje 31. 12. 2024	9.846
Neodpisana vrednost	
Stanje 1. 1. 2024	18.325
Stanje 1. 1. 2024	17.504

IV. Dolgoročne finančne naložbe (0 EUR)

Dolgoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti v obdobju daljšem od leta dni, s katerimi naj bi dolgoročno dosegalo donos in jih nima v posesti za trgovanje. V bilanci stanja podjetje konec leta ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb (depozitov) med dolgoročnimi sredstvi.

Tabela gibanja dolgoročnih depozitov v EUR

Stanje 31. 12. 2023	0
Povečanje	0
Zmanjšanje	0
Stanje 31.12.2024	0

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (7.127.286 EUR)

Kratkoročna sredstva sestavljajo zaloge, kratkoročne poslovne terjatve, kratkoročne finančne naložbe in denarna sredstva.

II. Zaloge (347.280 EUR)

Podjetje med zalogami izkazuje zaloge materiala in trgovskega blaga v skladišču. Kot material se šteje tudi drobni inventar z dobo koristnosti do leta dni, pa tudi tisti drobni inventar z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR.

Zaloge materiala in trgovskega blaga se izkazujejo po dejanski nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Kupna cena se zmanjša za dobljene popuste, zapisane na računu. Kasneje dobljeni popusti zmanjšujejo poslovne odhodke. Zmanjšanje (poraba) zalog materiala se obračunava sproti po metodi drsečih povprečnih cen.

V letu 2024 oslabitev zalog ni bila izvedena. Ob popisu materiala in trgovskega blaga je bilo ugotovljeno za 3.558 EUR presežkov in 8.579 EUR primanjkljajev.

Stanje zalog

	31.12.2024	%	31.12.2023	%	Ind. 2024/2023
Zaloga materiala	279.016	124,5	233.537	94,9	119,5
Zaloga nadomestnih delov	4	0,0	4	0,0	100,0
Zaloga zaščitnih sredstev	31.850	14,2	30.325	12,3	105,0
Zaloga drobnega inventarja	2.006	0,9	1.961	0,8	102,3
Zaloga goriva, maziva in nadomestnih delov	166	0,1	37	0,0	444,0
Zaloga diesel goriva	19.103	8,5	7.939	3,2	240,6
Zaloga zabojnikov	7.328	3,3	11.688	4,7	62,7
Zaloga trgovskega blaga	6.875	3,1	5.450	2,2	126,1
Zaloge surovin in materiala na poti	932	0,4	0	0,0	-
Skupaj	347.280	100,0	290.942	100,0	119,4

III. Kratkoročne finančne naložbe (150.000 EUR)

Kratkoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti v obdobju, krajšem od leta dni. V bilanci stanja so izkazane v postavki kratkoročna posojila drugim. Izkazane so z nabavnimi vrednostmi, ki predstavljajo zneske depozitov pri bankah. Podjetje je kratkoročne finančne naložbe pri začetnem pripoznanju razvrstilo v finančne naložbe v posojila.

Največji delež v strukturi kratkoročnih depozitov pri bankah (100 %) predstavljajo dani depoziti Gorenjski banki d.d. Kranj. Kratkoročni depoziti pri banki so bili v letu 2024 obrestovani po obrestnih merah v razponu od 0,05 do 2,40 % letno.

Tabela gibanja kratkoročnih posojil v EUR

Stanje 31.12.2023	400.000
Povečanje	0
Zmanjšanje	250.000
Stanje 31.12.2024	150.000

IV. Kratkoročne poslovne terjatve (3.748.292 EUR)

Kratkoročne poslovne terjatve so tiste, ki zapadejo v plačilo v roku, krajšem od enega leta, pa tudi tisti deli dolgoročnih terjatev, ki so že zapadli v plačilo ali pa bodo zapadli v plačilo v enem letu po datumu bilance stanja. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo terjatve v zvezi s prodajo blaga, materiala in opravljenimi storitvami, pa tudi v zvezi s prodanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Mednje vštevamo tudi terjatve, povezane s finančnimi prihodki, terjatve do države, do zaposlenih in drugih, ki pa so v glavnem kratkoročne narave. Ob nastanku so terjatve izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (faktur, bremepisov, pogodb ipd.), ki temeljijo na že nastalih in dokumentiranih poslovnih dogodkih ter ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zmanjšujejo ali povečujejo predvsem zaradi kasnejših popustov, priznanih reklamacij in kasneje ugotovljenih napak.

Stanje kratkoročnih poslovnih terjatev

	31. 12. 2024	%	31. 12. 2023	%	Ind. 2024/2023
Kratkoročne terjatve do kupcev	3.355.465	89,5	3.229.885	89,0	103,9
Kratkoročne terjatve za obresti	3.420	0,1	808	0,0	423,2
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	336.820	9,0	302.786	8,3	111,2
Kratkoročni predujmi in varščine	8.109	0,2	0	0,0	-
Kratkoročne terjatve za vračilo davka od dohodka	0	0,0	0	0,0	-
Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij (občin)	44.479	1,2	93.730	2,6	47,5
Skupaj	3.748.292	100,0	3.627.210	100,0	103,3

Kratkoročne terjatve do kupcev (3.355.465 EUR)

Kratkoročne terjatve do kupcev zajemajo terjatve v zvezi s prodanim blagom, materialom in opravljenimi storitvami, pa tudi v zvezi s prodanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Ob začetnem pripoznanju se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (faktur), ob predpostavki, da bodo poplačane. Podjetje mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Za oslabitev terjatev se oblikuje popravek vrednosti terjatev, v knjigah pa se izkaže med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki. Podjetje izkazuje posebej terjatve iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb in posebej druge terjatve.

Kratkoročne terjatve do kupcev

	31. 12. 2024	31. 12. 2023	Ind. 2024/2023
Sporne terjatve	151.580	152.635	99,3
Terjatve iz naslova gospod. javnih služb	3.140.229	2.647.604	105,1
Terjatve iz naslova drugih dejavnosti	232.569	254.544	91,4
Terjatve do kupcev za zamudne obresti	7.911	5.394	146,7
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	176.824	169.708	104,2
Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev	3.355.465	3.229.885	103,9

Podjetje oblikuje popravek vrednosti terjatev do kupcev, za katere domneva, da ne bodo poravnane v celoti, oziroma da ne bodo poravnane v rokih, in sicer:

- v višini terjatve, kjer je začel sodni postopek (stečaj, likvidacija, prisilna poravnava, predlog za izvršbo),
- v višini 5 % terjatev, pri katerih je od zapadlosti v plačilo do konca obdobja, za katerega se ugotavlja poslovni izid, poteklo do 180 dni in
- v višini 50 % terjatev, pri katerih je od zapadlosti v plačilo do konca obdobja, za katerega se ugotavlja poslovni izid, poteklo več kot 180 dni.

Pri računanju zneskov popravka vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov podjetje upošteva izkušnje iz preteklih let in pričakovanja v obračunskem obdobju. Odpisi terjatev, ki so utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme tako oblikovanega popravka vrednosti terjatev.

Kot terjatve za zamudne obresti se izkazujejo obračunane zamudne obresti iz naslova opravljenih komunalnih storitev do fizičnih oseb, pri čemer se hkrati s terjatvijo v knjigah izkazuje tudi popravek vrednosti v celotnem znesku obračunanih zamudnih obresti.

Gibanje popravka vrednosti terjatev

	Popravek vrednosti				
	spornih terjatev	ostalih terjatev	terjatev za zamudne obresti	terjatve za str. izvršitelja, sodna taksa	Skupaj
Stanje 1. 1. 2024	152.635	11.678	5.394	0	169.708
Odpisi	-26.513	-13.603	-34	-74	-40.223
Povečanje	98.097	19.257	38.705	12.859	168.918
Zmanjšanje (plačila)	-79.869	0	-36.154	-5.556	-121.579
Stanje 31. 12. 2024	144.351	17.333	7.911	7.229	176.824

Na dan 31. 12. 2024 je imelo podjetje naslednjo strukturo poslovnih terjatev do kupcev po zapadlosti (brez spornih terjatev):

Struktura rednih poslovnih terjatev brez zamudnih obresti

	31. 12. 2024	%	31. 12. 2023	%	Ind. 2024/2023
Nezapadle	3.092.362	91,7	2.998.517	92,5	103,1
od 1 – 30 dni	161.094	4,8	144.626	4,5	111,4
od 30 - 60 dni	57.351	1,7	51.451	1,6	111,5
nad 60 dni	61.990	1,8	46.970	1,4	132,0
Skupaj	3.372.798	100,0	3.241.564	100,0	104,0

Podjetje svojih kratkoročnih terjatev do kupcev v večini primerov nima posebej zavarovanih, izjema so terjatve Sava Tires d.o.o. Kranj in Dinos Kranj d.o.o. Družbe so za zavarovanje terjatev predložile bianco menice.

Ocenjujemo, da gre za zmerno izpostavljenost tveganju zaradi plačilne nediscipline. Tveganje omejujemo z ukrepi izterjave, postopki začasnega prenehanja opravljanja storitev (omejitev dobave vode), z zahtevo o poravnavi vseh zapadlih obveznosti, s sodnimi postopki izterjave in s predplačili. Problematične pa so predvsem terjatve pravnih oseb, kjer so bili uvedeni postopki prisilne poravnave ali stečaja in terjatev do občanov, kjer zaradi specifičnih primerov in neučinkovitosti sodnih postopkov tveganja ni mogoče zmanjšati.

Kratkoročne terjatve do drugih (392.827 EUR)

Kot kratkoročne terjatve do drugih se izkazujejo terjatve iz naslova obresti za dane depozite pri bankah (3.420 EUR), terjatve za vstopni davek na dodano vrednost (336.820 EUR), kratkoročni predujmi in varščine (8.109 EUR) terjatve do državnih in drugih institucij ter druge kratkoročne terjatve iz poslovanja (44.479 EUR).

Druge kratkoročne terjatve

Pregled drugih kratkoročnih terjatev iz poslovanja	31.12.2024	31.12.2023	Ind. 2024/2023
Refundacije nega, pripravniki, javna dela	25.555	20.488	124,7
Povračilo kriznega dodatka, nadomestila za višjo silo	0	28.614	0,0
Ostale terjatve (najemnine, plačilne kartice, trošarine,...)	18.923	44.629	42,4
Skupaj kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	44.479	93.730	47,5

V. Denarna sredstva (2.881.714 EUR)

V tej postavki podjetje izkazuje denarna sredstva v blagajni, denar na transakcijskem računu ter denar na poti. Denar na poti predstavlja denar, prenesen iz blagajne na račun pri banki, ki se istega dne še ni vpisal kot dobroimetje pri njej.

Na dan 31. 12. 2024 je podjetje imelo na transakcijskem računu, odprtem pri Gorenjski banki d.d. Kranj za 2.276.013 EUR denarnih sredstev, na računu pri Deželni banki Slovenije d.d. Ljubljana pa 605.082 EUR.

Stanje denarnih sredstev

	31.12.2024	31.12.2023	Ind. 2024/2023
Gotovina v blagajni	619	648	95,6
Denar na poti	-	-	-
Denarna sredstva na računih	2.881.095	2.479.827	116,2
Skupaj denarna sredstva	2.881.714	2.480.475	116,2

C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (665.905 EUR)

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami, v okviru gospodarskih javnih služb podjetje izkazuje:

- kratkoročno vračunane prihodke v znesku 572.171 EUR predvsem iz naslova količinskega poračuna, investicij občin;
- kratkoročno odložene stroške in odhodke, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti in še ne vplivajo na poslovni izid in predstavljajo vnaprej plačane stroške v znesku 50.509 EUR (naročnine na strokovne revije in portale, telekomunikacijske storitve ...) ter
- kratkoročno vnaprej vračunane prihodke v znesku 43.225 EUR iz naslova žarnih grobov.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 znašajo 16.305.964 EUR.

A. KAPITAL (10.774.306 EUR)

Celotni kapital podjetja na dan 31. 12. 2024 znaša 10.774.306 EUR in se je v letu 2024 povečal za 11,4 %. Povečanje kapitala je posledica prenesenega bilančnega dobička za leto 2023 v druge rezerve

ter iz naslova čistega poslovnega izida leta 2024. Vse kapitalske postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana v uvodnem poglavju. Novih vplačil v kapital v letu 2024 ni bilo.

Celotni kapital podjetja v letu 2024 sestavljajo:

- vpoklicani kapital,
- kapitalske rezerve,
- rezerve iz dobička,
- rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in
- čisti poslovni izid poslovnega leta.

I. Vpoklicani kapital (2.152.856 EUR)

Osnovni kapital (2.152.856 EUR)

Osnovni kapital podjetja je enak vpoklicanemu kapitalu, ki je nominalno opredeljen v pogodbi o ustanovitvi javnega podjetja in je razdeljen na sedem neenakih deležev. Podjetje izkazuje toliko osnovnega kapitala, kolikor ga je vpisanega v sodni register.

II. Kapitalske rezerve (3.305.742 EUR)

Kapitalske rezerve na dan 31. 12. 2024 znašajo 3.305.742 EUR in predstavljajo zneske odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki je bil v letu 2006 prenesen v kapitalske rezerve. Kapitalske rezerve pripadajo vsem lastnikom v skladu z deleži v osnovnem kapitalu.

III. Rezerve iz dobička (4.314.593 EUR)

Rezerve so namensko opredeljeni del čistega dobička za poravnanje izgub v prihodnjih letih. Kot rezerve iz dobička podjetje izkazuje zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička.

Zakonske rezerve (215.286 EUR)

Podjetje ima oblikovane zakonske rezerve v skladu s 64. členom Zakona o gospodarskih družbah v višini 215.286 EUR. Zakonske rezerve dosegajo predpisano 10 % osnovo, ki jo predstavlja osnovni kapital skupaj s postavkami kapitalskih rezerv. Kot kapitalske rezerve se v tem primeru ne upoštevajo rezerve, nastale na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala.

Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

Druge rezerve (4.099.307 EUR)

Druge rezerve iz dobička na dan 31. 12. 2024 znašajo 4.099.307 EUR.

IV. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-71.463 EUR)

Rezerve, ki so nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, predstavljajo aktuarsko izgubo pri oblikovanju rezervacij za odpravnine. Podjetje je za leto 2024 prejelo od pooblaščenega aktuarja izračun rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine, ter učinek izračuna (dobička) za odpravnine v znesku 9.960 EUR evidentiralo v dobro rezerv po pošteni vrednosti. Sorazmerni del aktuarskih preračunov, izračunan iz razmerja med porabo rezervacij med letom 2024 in stanjem rezervacij pred porabo, je bil v višini 19.862 EUR prenesen na preneseni poslovni izid.

VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta (1.072.579 EUR)

V poslovnem letu 2024 je podjetje ustvarilo dobiček pred davki v višini 1.203.347 EUR. Doseženi poslovni izid se je zmanjšal za:

- davek iz dobička v višini 110.906 EUR in
- za sorazmerni del aktuarskih preračunov – izgub za odpravnine v višini 19.862 EUR.

Čisti poslovni izid poslovnega leta tako znaša 1.072.579 EUR.

B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (839.157 EUR)

1.) Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (835.283 EUR)

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade se oblikujejo kot sedanja vrednost obveznosti delodajalca do zaposlenca iz naslova odpravnine ob upokojitvi in jubilejnih nagrad. Zaradi kompleksnosti izračuna sedanje vrednosti pričakovanih obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade, je izračun dolgoročnih obveznosti rezervacij izvedel pooblaščen aktuar, ki za leto 2024 znašajo 835.283 EUR.

Predpostavke uporabljene v aktuarskem izračunu za leto 2024 so bile: podatki o zaposlenih na dan 31. 12. 2024, pravice zaposlenih do odpravnine ob upokojitvi in do izplačila jubilejnih nagrad skladno z veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, ocenjena rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v višini 3,50 % letno, fluktuacija zaposlenih v družbi, upoštevana pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007 ločeno po spolih, nominalna dolgoročna obrestna mera ocenjena v višini 3,30 % letno. Upoštevane so pravice zaposlenih za nedoločen čas do dneva izpolnitve pogojev za upokojitev.

Preglednica gibanj rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi

	Stanje 31. 12. 2023	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31. 12. 2024
Rezervacija za odpravnine ob upokojitvi	636.849	60.234	128.730	568.353
Rezervacije za jubilejne nagrade	276.029	37.516	46.615	266.930
Skupaj	912.878	97.750	175.345	835.283

2.) Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (3.874 EUR)

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo prejeto državno podporo za nakup električnega skuterja in električnega osebnega vozila za potrebe izvajanja dejavnosti upravljanja s parkirišči ter za izvedbo nakupa električnega tovornega vozila. Državna podpora, se zmanjšuje za delež obračunane amortizacije opreme. V letu 2024 nismo prejeli državne podpore.

Preglednica dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev – prejete državne podpore

Znesek nepovratnih sredstev	Namen	Stanje 31. 12. 2023	Nepovratna sredstva v 2024	Črpanje v letu 2024	Stanje 31. 12. 2024
1.500	e-vozilo Renault Twizy	906		906	0
3.500	e-vozilo tovorno vozilo	2.375		500	1.875
3.500	e-vozilo tovorno vozilo	2.499		501	1.998
9.000	Skupaj	5.780	0	1.907	3.874

C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (78.603 EUR)

1.) Dolgoročne finančne obveznosti (78.603 EUR)

Dolgoročne finančne obveznosti v višini 78.603 EUR predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni.

Dolgoročne finančne obveznosti

	31.12.2024	31.12.2023	Ind. 2024/2023
Dolgovi iz najema	78.603	94.046	83,6
Skupaj	78.603	94.046	83,6

Ročnost najema iz obveznosti

	31. 12. 2024
Do enega leta	-
Od enega do dveh let	-
Od dveh do treh let	-
Od treh do štirih let	-
Od štirih do pet let	-
Nad pet let	78.603
Skupaj obveznosti iz najema	78.603

Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (4.238.715 EUR)

II.) Kratkoročne finančne obveznosti (19.108 EUR)

Kratkoročne finančne obveznosti v višini 19.108 EUR predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja.

Kratkoročne finančne obveznosti

	31.12.2024	31.12.2023	Ind. 2024/2023
Dolgovi iz najema	19.108	34.266	55,8
Skupaj	19.108	34.266	55,8

III.) Kratkoročne poslovne obveznosti (4.219.607 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v obdobju, krajšem od leta dni. Izkazujejo se z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Kratkoročne poslovne obveznosti

	31.12.2024	31.12.2023	Ind. 2024/2023
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	3.295.211	3.533.907	93,2
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	27	4.790	0,6
Kratkoročne poslovne obveznosti do zaposlenih	799.017	723.653	110,4
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun - Snaga	0	0	-
Kratkoročne poslovne obveznosti do državnih in drugih institucij	112.593	20.101	560,1
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	12.758	12.604	101,2
Skupaj	4.219.607	4.295.055	98,2

Podjetje nima obveznosti iz naslova kratkoročnih kreditov in ni izpostavljeno valutnemu tveganju.

Pregled drugih kratkoročnih poslovnih obveznosti

	31.12.2024	31.12.2023	Ind. 2024/2023
Kratkoročne poslovne obveznosti iz naslova odtegljajev plač	6.648	8.235	80,7
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	6.111	4.370	139,8
Skupaj	12.758	12.604	101,2

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (3.295.211 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev so izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem materiala, blaga ali opravljeno storitev oziroma obračunani strošek, odhodek.

Pregled kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev

	31.12.2024	31.12.2023	Ind. 2024/2023
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev za opravljene storitve, dobave materiala – podjetja	3.216.511	3.041.479	105,8
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva podjetja	78.700	492.427	16,0
Skupaj	3.295.211	3.533.907	93,2

Podjetje plačuje obveznosti do dobaviteljev v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji.

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (375.184 EUR)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi prihodki in kratkoročno vnaprej vračunani stroški oziroma kratkoročno vnaprej vračunani odhodki, ki še ne vplivajo na poslovni izid.

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami podjetje izkazuje:

- kratkoročne odložene prihodke podjetje višini 313.702 EUR predvsem iz naslova obnov vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter
- kratkoročne vnaprej vračunane stroške v višini 61.481 EUR iz naslova najemnine infrastrukture za dejavnost upravljanja s parkirišči.

ZUNAJBILANČNA EVIDENCA (226.861.135 EUR)

V zunajbilančni evidenci podjetje izkazuje:

- skladno s SRS 32.9. vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima podjetje v najemu, z nabavno vrednostjo v višini 223.373.156 EUR in knjigovodsko vrednostjo v višini 141.922.225 EUR vrednosti infrastrukture so izkazane po občinah in posameznih gospodarskih javnih službah,
- prejete inštrumente finančnih zavarovanj (garancije za dobro izvedbo gradbenih in drugih del, za odpravo napak v garancijski dobi) v višini 3.270.135 EUR,
- izdani inštrumenti finančnih zavarovanj v višini 240.692 EUR,
- obveznosti iz poročuna cen v višini 26.753 EUR
- blago, prevzeto v komisijско prodajo (pogrebno blago), v višini 3.362 EUR in
- manj plačan davek od dobička pravnih oseb za leto 2021 v znesku 543 EUR.

3.2.2 Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je opredeljena kot različica I.

PRIHODKI

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem obveznosti in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja obveznosti se torej pripoznava hkrati.

Podjetje razčlenjuje prihodke na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po dejavnostih in po posameznih občinah je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja).

1. Poslovni prihodki (28.154.255 EUR)

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki. Prihodki iz prodaje se pripoznajo v izkazu poslovnega izida, ko podjetje prenese na kupca pomembna tveganja in koristi, povezane z lastništvom.

Prihodki od prodaje so prihodki od opravljanja storitev GJS in tržnih dejavnosti. Podjetje prihodke pripozna v trenutku, ko izpolni izvršitveno obvezo s prenosom blaga ali storitve kupcu, pri čemer je blago ali storitev prenesena, ko kupec pridobi vse koristi iz pogodbe. Z vidika izpolnitve izvršitvene obveze za pogodbe o dobavi blaga oziroma izvajanju storitev z občinami, se prihodki pripoznajo skozi obdobje, glede na dinamiko opravljenih del v višini nastalih stroškov.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neodpredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob zmanjšanju popravkov vrednosti poslovnih terjatev zaradi odprave njihove oslabitve.

Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki predstavljajo predvsem zneske subvencij občin, obračunane za dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda, prejete odškodnine, prihodke iz naslova refundacij ter prihodke iz naslova državne pomoči zaradi energetske krize (v EUR):

Poslovni prihodki

Naziv	2024	2023	Ind. 2024/2023
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	20.031.778	17.624.821	113,7
Prihodki od cene uporabe infrastrukture (omrežnina)	7.203.420	7.352.012	98,0
Prihodki od najemnin	13.637	14.395	94,7
Prihodki od prodaje trgovskega blaga na domačem trgu	130.161	99.412	130,9
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	37.630	78.046	48,2
Prevrednotovalni poslovni prihodki – presežki od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev	229.705	76.050	302,0
Prevrednotovalni poslovni prihodki – odprava oslabitve terjatev	85.890	49.063	175,1
Prihodki od odprave rezervacij	0	0	-
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki – subvencije	74.532	317.496	23,5
Drugi prihodki – prejete odškodnine	32.660	76.636	42,6
Drugi prihodki – COVID 19	0	0	-
Drugi prihodki - iz naslova refundacij	247.072	231.103	106,9
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki	45.901	9.825	467,2
Drugi poslovni prihodki povezani s posl.učinki - oprošč.p	18.279	16.884	108,3
Drugi prihodki povezani s posl.učinki - SVZI	0	0	-
Drugi prihodki iz naslova državne podpore zaradi energetske krize	3.591	147.378	2,4
Skupaj	28.154.255	26.093.119	107,9

*Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki se nanašajo na izredne menjave vodomero, ki jih opravijo v sektorju vodovod.

2. Finančni prihodki (41.432 EUR)

Finančni prihodki so prihodki v zvezi s finančnimi naložbami ter v povezavi s terjatvami in posojili. Delimo jih na prihodke iz obresti in prihodke iz deležev v dobičku drugih. Prihodke iz obresti sestavljajo finančni prihodki iz danih posojil (depoziti pri bankah) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev (plačane obresti od kupcev in drugih).

Finančni prihodki

Naziv	2024	2023	Ind. 2024/2023
Finančni prihodki iz danih posojil – depoziti	5.278	3.497	150,9
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - obresti kupcev	36.154	38.939	92,8
Skupaj	41.432	42.436	97,6

ODHODKI

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se torej pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov. Razvrščajo se na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

1. Poslovni odhodki (26.947.969 EUR)

Poslovne odhodke sestavljajo nabavna vrednost prodanih blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela, prevrednotovalni poslovni odhodki ter drugi poslovni odhodki. Stroški materiala se izkazujejo v skladu z metodo drsečih povprečnih cen. Na velikost

stroškov porabljenega materiala oziroma odhodkov prodanega blaga vplivajo tudi popisne razlike, ugotovljene pri zalogah materiala in blaga, popusti pri nakupni ceni ter stroški drobnega inventarja, ki jih podjetje prenese takoj med stroške obdobja.

Kot stroški storitev se izkazujejo le vrednosti tistih storitev, ki so jih podjetju opravili drugi. Vrednosti storitev, ki jih podjetje opravi samo, se izkazujejo po izvornih vrstah stroškov. Med stroške storitev štejemo tudi stroške po podjemnih pogodbah, sejnine članom nadzornega sveta oziroma stroške storitev iz drugih pravnih razmerij s fizičnimi osebami. Kot stroške storitev v zvezi z vzdrževanjem podjetje obravnava zgolj tiste stroške, ki nastajajo pri rednem vzdrževanju sredstev podjetja in infrastrukturnih objektov, ki jih ima podjetje v najemu. Na velikost stroškov storitev vplivajo popusti ter nevračljive dajatve.

a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala (3.016.209 EUR)

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala

Naziv	2024	2023	Ind. 2024/2023
Nabavna vrednost prodanega blaga	59.369	49.724	119,4
Stroški porabljenega materiala	1.328.404	1.390.409	95,5
Stroški porabljenega pomožnega materiala	240.131	281.211	85,4
Stroški porabljene energije	1.046.980	1.232.598	84,9
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	176.073	231.291	76,1
Odpis drobnega inventarja	13.615	28.185	48,3
Usklad. str. mater. in DI zaradi ugot. popisnih razlik	30	0	-
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	33.883	39.948	84,8
Drugi stroški materiala – zaščitna sredstva	117.724	71.562	164,5
Skupaj	3.016.209	3.324.927	90,7

b) Stroški storitev (12.976.606 EUR)

Stroški storitev

Naziv	2024	2023	Ind. 2024/2023
Stroški prevoznih storitev	65.107	88.295	73,7
Stroški tekočega vzdrževanja sredstev v najemu*	720.497	761.546	94,6
Stroški tekočega vzdrževanja sredstev podjetja	413.463	431.096	95,9
Najemnina nepremičnin	2.343	6.037	38,8
Najemnina opreme	110.391	143.597	76,9
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	5.813.402	5.558.464	104,6
Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	13.019	7.278	178,9
Stroški plač.prom.in banč.stor	28.766	27.480	104,7
Zavarovalna premija za sredstva podjetja	157.581	144.020	109,4
Zavarovalna premija za sredstva infrastrukture	104.443	109.440	95,4
Stroški zdravstvenih pregledov	39.532	32.970	119,9
Stroški zdr.storitev - raziskave vode, deratizacija	180.215	156.572	115,1
Stroški izobraževanja	56.902	55.322	102,9
Stroški odvetnikov, notarjev, sodnih izvršiteljev,...	9.490	20.275	46,8
Stroški revizorskih, svetovalnih storitev	33.630	41.840	80,4
Stroški drugih intelektualnih storitev	3.600	3.600	100,0

Naziv	2024	2023	Ind. 2024/2023
Stroški reklame in reprezentance	41.556	59.513	69,8
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravlj. dejavnosti	22.956	35.165	65,3
Stroški sejnin	18.164	16.617	109,3
Stroški komunalnih storitev	1.617.736	1.717.015	94,2
Stroški tehničnih pregledov, registracij, cestnin	52.764	51.804	101,9
Stroški gradbenih storitev	1.690.058	1.100.939	153,5
Stroški varnosti	79.068	80.372	98,4
Stroški članarina zbornici	16.600	13.937	119,1
Stroški dela študentov	40.621	77.160	52,6
Stroški RTV prispevka	1.228	1.228	100,0
Stroški telefonskih storitev	48.754	51.176	95,3
Stroški poštnih storitev	167.597	150.580	111,3
Komunikacijske aktivnosti podjetja	41.044	31.822	129,0
Storitev inkasa	149.122	138.219	107,9
Strošek najema delovne sile	322.146	266.754	120,8
Drugi stroški storitev od tega:	914.809	896.972	102,0
<i>Stroški storitev izpisa računov osnovnih kom. storitev</i>	24.627	24.006	102,6
<i>Stroški storitev v zvezi s vzdrževanjem cest</i>	86.613	72.827	118,9
<i>Stroški storitev za pogrebno in pokopališko dej.</i>	76.781	111.653	68,8
<i>Stroški izvedbe teh. ekonomske optimizacije *</i>	45.381	45.133	100,5
<i>Stroški storitev klicnega centra</i>	23.264	23.136	100,6
<i>Stroški - električna mobilnost</i>	92.559	79.300	116,7
<i>Stroški storitev za izvajanje dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda</i>	155.681	111.651	139,4
<i>Stroški storitev za izvajanje dejavnosti zbiranja odpadkov</i>	65.674	12.160	540,1
<i>Stroški storitev za izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo</i>	122.534	68.128	179,9
<i>Dela v okviru pooblastil občin</i>	53.545	204.368	26,2
<i>Ostali stroški storitev</i>	168.149	144.608	116,3
Skupaj	12.976.606	12.277.104	105,7

*V letu 2012 se je začela izvedba storitve tehnično-ekonomske optimizacije vodovodnega sistema na območju Mestne občine Kranj; namen projekta, ki se bo izvajal 10 let, je zmanjševanje vodnih izgub in učinkovita regulacija vodovodnega sistema. V letu 2017 je bil sklenjen aneks 1 k pogodbi za vzpostavitev izvajanja storitve tehnične in ekonomske optimizacije vodovodnega sistema na vseh vodovodnih sistemih tako v Mestni občini Kranj kot v občinah Naklo, Preddvor, Jezersko, Cerklje na Gorenjskem, Medvode in Šenčur. Konec leta 2022 je bil sklenjen nov okvirni sporazum za zagotavljanje podpore in posodabljanja pri uporabi programskega orodja za vodenje in načrtovanje sistema upravljanja vodovodnih omrežij za obdobje dveh let.

Pregled stroškov najema infrastrukture in OS v lasti občin (5.813.402 EUR)

Pregled stroškov najema infrastrukture in OS v lasti občin

Naziv	2024	2023	Ind. 2024/2023
Mestna občina Kranj	3.873.780	3.745.369	103,4
Občina Medvode	31.570	31.095	101,5
Občina Cerklje	566.645	539.206	105,1
Občina Šenčur	572.954	548.887	104,4
Občina Naklo	362.979	316.735	114,6
Občina Preddvor	326.949	300.249	108,9
Občina Jezersko	78.526	76.922	102,1
Skupaj	5.813.402	5.558.464	104,6

Najemnina infrastrukture in osnovnih sredstev, ki so v lasti občin je bila v letu 2024 v celoti obračunana v višini amortizacije od vrednosti gospodarske javne infrastrukture in osnovnih sredstev, ki po veljavnih okoljskih predpisih niso infrastruktura.

c) Stroški dela (9.062.659 EUR)

Med stroški dela izkazujemo bruto zneske plač in nadomestila plač, ki pripadajo zaposlencem in bremenijo podjetje, stroške socialnih zavarovanj, druga plačila in povračila zaposlencem ter dajatve, ki bremenijo izplačevalca. Za podjetje veljajo določbe kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, plače za delovno uspešnost, dodatka za delovno dobo, dodatka za stalnost ter drugih dodatkov v skladu s predpisi in internimi akti (Podjetniško kolektivno pogodbo). Na podlagi pogodb o posredovanju delovne sile je bilo agenciji izplačano 322.146 EUR stroškov najema delovne sile, opravljeno je bilo 17.373 ur, skupno število zaposlenih preko agencije je bilo 15.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2024 znašala 2.407,93 EUR. Zaposlenim je bil v letu 2024, na podlagi 67. člena Kolektivne pogodbe podjetja Komunala Kranj d.o.o. in sklepa direktorja, z dne 22. 4 2024, izplačan regres za letni dopust v višini 1.600,00 EUR na zaposlenega.

Število zaposlenih konec leta 2024 je bilo 226, od tega jih je bilo 5 zaposlenih za določen čas, 221 pa zaposlenih za nedoločen čas. Povprečno število zaposlenih na podlagi števila opravljenih delovnih ur v letu 2024 znaša 232,09 (za leto 2023: 236,58).

Stroški dela

Naziv	2024	2023	Ind. 2024/2023
Plače zaposlencev in nadomestila plač	6.760.553	6.091.113	111,0
Stroški za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	602.731	543.827	110,8
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja zaposlencev	104.001	103.716	100,3
Stroški drugih socialnih zavarovanj	497.917	448.864	110,9
Regres za letni dopust	372.267	471.999	78,9
Prevozi na delo in z dela	243.250	251.633	96,7
Prehrana med delom	368.644	374.104	98,5
Rezervacije za jubilejne nagrade, odpravnine, ...	84.110	125.959	66,8
Druge povračila in prejemi zaposlencev	29.188	59.757	48,8
Krizni dodatek	0	0	-
Skupaj	9.062.659	8.470.973	107,0

V obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2024 je bil direktor podjetja g. Matjaž Berčon. V letu 2024 se nadaljuje njegov drugi mandat. Pogodbo o zaposlitvi je z direktorjem sklenil predsednik skupščine javnega podjetja. Direktor je na podlagi sklenjene pogodbe prejel plačo v bruto znesku 78.820,92 EUR, povračila stroškov v znesku 1.533,91 EUR, dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 420,00 EUR in regres za letni dopust v znesku 1.600,00 EUR.

Direktor v letu 2024 ni prejel nobenih sejin ali deležev v dobičku. V letu 2024 je prejel preostalih 50% spremenljivega prejema, ki se nanaša na poslovni leti 2020 in 2021.

Člani nadzornega sveta so se v letu 2024 sestali na skupaj šestih sejah in prejeli sejnino v skupni bruto višini 16.666,70 EUR.

Na 16. seji so potrdili letni načrt dela nadzornega sveta v letu 2024, nato so se seznanili s tekočimi in strateškimi aktivnostmi med obema sejama. Seznanili so se s poročilom Revizijske komisije in potrdili, da poročanje o izvajanju pogodbe 44/V/2020 po sklepu št. 32 ni več potrebno. Naložili so tudi upravi, da do naslednje seje pripravi analizo sejin članov nadzornega sveta v podobnih komunalnih podjetjih v Sloveniji.

Na 17. seji so se seznanili s strateškimi projekti in aktivnostmi v teku. Seznanili so se s predstavitvijo dejavnosti Sektorja Vodovod. Seznanili so se z analizo sejin članov NS v podobnih komunalnih podjetjih v Sloveniji in naložili upravi, da prouči uskladitev sejin članom NS Komunale Kranj d.o.o. s sejinami, ki se izplačujejo članom NS v komunalnih podjetjih mestnih občin v Sloveniji in da naj predlaga skupščini podjetja novo višino sejnine.

Na 18. seji so se seznanili z Letnim poročilom za leto 2023. Potrdili so pozitivni čisti poslovni izid javnega podjetja Komunala Kranj d.o.o. za leto 2023 ter da se bilančni dobiček na dan 31. 12. 2023 razporedi v druge rezerve iz dobička. Obravnavali informacijo o poslovanju za obdobje januar – marec 2024. Nato so se seznanili s poročilom Revizijske komisije NS. Seznanili so se tudi s predstavitvijo dejavnosti Sektorja odpadne vode.

Na 19. seji so obravnavali informacijo o poslovanju za obdobje januar – junij 2024. Seznanili so se z Oceno poslovanja do 31. 12. 2024 in izhodišči Poslovnega načrta 2025. Seznanili so se s poročilom o delu Revizijske komisije. Seznanili so se tudi s predstavitvijo dejavnosti Sektorja Odpadki.

Na 20. seji, ki je bila zadnja v tej sestavi nadzornega sveta, so se seznanili z izhodišči Poslovnega načrta za leto 2025 in oceno poslovanja za leto 2024. Seznanili so se tudi z delom revizijske komisije in zaključnim poročilom.

Ker se obstoječim članom nadzornega sveta dne 10. 11. 2024 iztekel mandat, so bili na seji Skupščine družbe Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., dne 14. 10. 2024 imenovani novi člani in sicer za obdobje štirih let od 11. 11. 2024 dalje so predstavniki Mestne občine Kranj dr. Ciril Kafol, Jernej Pavlič, Bojan Homan in Ivan Rus, predstavnik Občine Cerklje na Gorenjskem za obdobje 16 mesecev od 11. 11. 2024 dalje je mag. Robert Rupnik, predstavnik Občine Šenčur za obdobje 16 mesecev od 11. 11. 2024 dalje je Sebastian Mohar in predstavniki Sveta delavcev za obdobje štirih let od 11. 11. 2024 dalje so Polona Kovač, Marjan Tušar in Boris Marič.

Na ustanovni 1. seji so imenovali predsednika Nadzornega sveta dr. Cirila Kafola in njegovega namestnika Bojana Homana. Imenovali so tudi člane Revizijske komisije v naslednji sestavi: Ivan Rus (predsednik), Sebastian Mohar in zunanja članica Alenka Podbevšek. Imenovali so tudi člane Investicijske komisije v naslednji sestavi: Jernej Pavlič (predsednik), Robert Rupnik in Bojan Homan. Naložili so upravi, da do naslednje seje pripravi predlog poprave Poslovnika o delu nadzornega sveta Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. glede na posredovane pripombe članov nadzornega sveta. Seznanili so se tudi s Poslovnim načrtom za leto 2025.

d) Amortizacija (1.079.398 EUR)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se ne obračunava od vrednosti zemljišč (izjema je zemljišče v najemu, za katero je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstva v skladu SRS 1) in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se še pridobivajo oziroma od vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki še niso usposobljena za opravljanje dejavnosti, za katere so namenjena.

Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev prikazane v tabeli spodaj.

Amortizacijske stopnje

Skupina sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti	Od 1,30 do 5,00 %
Oprema	Od 5,00 do 33,3 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	Od 12,50 do 25,00 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	12,50 %
Računalniška oprema	Od 25 do 50 %
Drobni inventar	Od 20,0 do 25,0 %
Vlaganja v tuja osnovna sredstva	Od 2,50 do 33,3 %

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda. Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava posamično, skupinsko pa pri drobnem inventarju.

Podjetje med letom obračunava začasne stroške amortizacije, popravljene za spremembe stanja opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Na koncu poslovnega leta podjetje sestavi končni obračun amortizacije.

V letu 2024 je bila obračunana amortizacija v naslednjih zneskih (v EUR):

	Osnova sredstva			PUS			Skupaj			Amortizacija v letu 2023	Indeks 24 / 23
	Kosmati znesek vred. amortizirljivih sredstev na dan 31. 12. 2024	Popravek vrednosti na dan 1.01.2024	Amortizacija v letu 2024	Kosmati znesek vred. amortizirljivih sredstev na dan 31. 12. 2024	Popravek vrednosti na dan 1.01.2024	Amortizacija v letu 2024	Kosmati znesek vred. amortizirljivih sredstev na dan 31. 12. 2024	Popravek vrednosti na dan 1.01.2024	Amortizacija v letu 2024		
Neopredmetena sredstva	434.088	348.538	35.174	0	0	0	434.088	348.538	35.174	34.312	102,5
Zemljišča	1.092.980	233	1.396	41.328	15.498	20.664	1.134.308	15.731	22.060	21.078	104,7
Gradbeni objekti	5.131.998	1.688.480	77.721	143.754	52.184	18.295	5.275.752	1.740.664	96.016	85.706	112,0
Naložbene nepremičnine	27.351	9.026	821	0	0	0	27.351	9.026	821	821	100,0
Oprema	10.113.541	6.371.185	879.076	0	0	0	9.696.612	6.371.185	879.076	825.162	106,5
Drobni inventar	517.427	496.470	44.279	0	0	0	517.427	496.470	44.279	54.213	81,7
Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	19.722	3.944	1.972	0	0	0	19.722	3.944	1.972	1.972	100,0
Skupaj	17.337.106	8.917.876	1.040.439	185.082	67.682	38.959	17.105.259	8.985.557	1.079.398	1.023.264	105,5

PUS - Predstavljajo najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

e) Prevrednotovalni poslovni odhodki (192.710 EUR)

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve (v EUR).

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Naziv	2024	2023	Ind. 2024/2023
Izguba pri prodaji opredmetenih osnov. sredstev	75.225	26.059	288,7
Popravek vrednosti zalog materiala	0	597	0,0
Popravek vrednosti terjatev	117.354	50.288	233,4
Odpis poslovnih terjatev	131	7	1.764,1
Skupaj	192.710	76.951	250,4

f) Drugi poslovni odhodki (620.388 EUR)

Drugi poslovni odhodki

Naziv	2024	2023	Ind. 2024/2023
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	32.144	29.277	109,8
Dajatve, neodvisne od poslovnega izida	6.578	5.453	120,6
Izdatki za varstvo okolja (okoljska dajatev izcednih voda)	18.617	2.076	896,7
Izdatki za varstvo okolja – vodna povračila	466.914	436.421	107,0
Nagrade in štipendije dijakom in študentom na delovni praksi	18.017	7.277	247,6
Sodni stroški, takse	7.218	4.546	158,8
Odškodnine občanom KS Drulovka	15.572	14.561	106,9
Drugi stroški – davčno nepriznani (promocija zdravja, komunalne igre ...)	29.886	31.893	93,7
Odškodnine, denarne kazni	6.569	6.441	102,0
Prispevek za sklad RS za zaposlovanje invalidov	0	1.685	0,0
Ostali stroški	18.872	34.673	54,4
Skupaj	620.388	574.303	108,0

2. Finančni odhodki (31.501 EUR)

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje (v EUR).

Finančni odhodki

Naziv	2024	2023	Ind. 2024/2023
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti *	25.074	27.611	90,8
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti**	6.426	6.588	97,5
Skupaj	31.501	34.198	92,1

* Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti predstavljajo stroške obresti iz naslova aktuarskega izračuna obveznosti za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine.

** Predstavljajo najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

3. Drugi odhodki (12.870 EUR)

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke (izredni odhodki) in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid (v EUR).

Drugi odhodki

Naziv	2024	2023	Ind. 2024/2023
Donacije	12.870	15.000	85,8
Negativne evrske razlike	0	0	-
Skupaj	12.870	15.000	85,8

Davek iz dobička (110.906 EUR)

Podjetje za leto 2024 izkazuje obveznost za davek od dohodka pravnih oseb v znesku 110.906 EUR. Davčno osnovo v letu 2024 zmanjšujejo olajšave za investiranje (489.653 EUR), olajšava za zaposlovanje invalidov (147.133 EUR), olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (104.473 EUR), olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb (92.369 EUR), olajšava za donacije (14.160 EUR) in olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (10.578 EUR).

Davek od dobička

Naziv	2024	2023	Ind. real. 2024/2023
Poslovni izid pred obdavčitvijo v skladu s SRS	1.203.347	339.722	354,2
Prihodki, ki niso davčno priznani	84.662	48.500	174,6
Odhodki, ki niso davčno priznani (povečanje davčne osnove)	334.732	273.968	122,2
Odhodki, ki so davčno priznani (zmanjšanje davčne osnove)	90.931	132.981	68,4
Priznane davčne olajšave	858.366	272.292	315,2
Skupaj osnova za davek	504.120	159.918	315,2
Stopnja davka	22%	19%	
Davek od dobička	110.906	30.384	365,0

3.2.3 Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

Celotni vseobsegajoči donos je znesek, ki ga dobimo, ko čistemu poslovnemu izidu prištejemo druge sestavine vseobsegajočega donosa. Drugi vseobsegajoči donos vsebuje postavke, ki niso pripoznane v poslovnem izidu. Celotni vseobsegajoči donos torej sestavljajo vse spremembe lastniškega kapitala v obdobju, ki so posledice transakcij ali drugih dogodkov, razen sprememb, ki so posledice transakcij z lastniki, ko delujejo kot lastniki.

Podjetje kot druge sestavine vseobsegajočega donosa izkazuje učinke aktuarskega dobička iz naslova rezervacij za odpravnine v znesku 9.960 EUR. Celotni vseobsegajoči donos tako znaša 1.102.401 EUR.

3.2.4 Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev (sestavine denarnih sredstev so enake kot v bilanci stanja), ki jih je podjetje v posameznem obdobju ustvarilo pri poslovanju, investiranju in financiranju. Na podlagi denarnih tokov pri posameznih dejavnostih ugotavljamo, iz katerih virov podjetje pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (II. Različica), ki prikazuje prejemke in izdatke, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije. Tako izračunani prejemki in izdatki se približujejo pravim prejemkom in izdatkom denarnih sredstev v obdobju, zato lahko iz izkaza denarnih tokov sklepamo tudi o sposobnosti pridobivanja denarja, kot najbolj likvidne oblike sredstev ter o dolgoročni plačilni sposobnosti podjetja.

Skupni prejemki v letu 2024 znašajo 28.387.861 EUR, skupni izdatki pa 27.986.622 EUR, ustvarjen je pozitiven denarni izid v znesku 401.239 EUR. Končno stanje denarnih sredstev je znašalo 2.881.714 EUR.

Podjetje je pri poslovanju ustvarilo za 1.994.370 EUR presežka poslovnih prihodkov nad poslovnimi odhodki. Med spremembami čistih obratnih sredstev so na presežek pozitivno vplivale le spremembe poslovnih dolgov, negativno pa aktivne in pasivne časovne razmejitve ter poslovne terjatve in zaloge.

Pri investiranju je bil ustvarjen negativen denarni tok v višini 1.548.786 EUR. Na negativen denarni tok vpliva presežek izdatkov nad prejemki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, ki znaša 1.760.406 EUR, izdatek za pridobitev neopredmetenih sredstev, ki znaša 41.046 EUR ter prejemki iz naslova finančnih naložb pri bankah, ki znaša 250.000 EUR in prejemek od dobljenih obresti, ki znaša 2.666 EUR.

Pri financiranju je bil ustvarjen negativen denarni tok v višini 44.345 EUR zaradi odplačila finančnih obveznosti.

3.2.5 Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za poslovno leto. Sestavljen je tako, da prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja, posamično. Spremembe vseh sestavin kapitala se prikažejo v sestavljeni razpredelnici. Podjetje je v ločeni razpredelnici prikazalo primerjalne podatke za prejšnje obračunsko obdobje. V razpredelnici sestavljajo prvo razsežnost (stolpce) različne vrste kapitala, drugo razsežnost (vrstice) pa sestavljajo možni pojavi, ki povzročajo spremembo pri posameznih sestavinah kapitala.

Pojavi, ki povzročajo spremembo so lahko:

- preračuni in prilagoditve za nazaj,
- spremembe lastniškega kapitala – transakcije z lastniki,
- celotni vseobsegajoči donos obdobja ter
- spremembe v kapitalu.

Prilagoditve za nazaj zaradi sprememb računovodskih usmeritev in preračuni za popravilo napak za nazaj zahtevajo prilagoditev začetnega stanja prenesenega čistega poslovnega izida.

Spremembe lastniškega kapitala so zelo pomembni dogodki, saj izražajo povečanja ali zmanjšanja čistih sredstev podjetja v obdobju (vplačilo kapitala). Celotni vseobsegajoči donos obdobja je vsota sprememb lastniškega kapitala v obdobju, razen tistega dela sprememb, ki je posledica transakcij z lastniki in ga sestavljajo čisti poslovni izid obdobja ter sestavine drugega vseobsegajočega donosa.

Spremembe v kapitalu so tisti dogodki, ki ne vplivajo na velikost kapitala, pomenijo pa razporeditev dela čistega dobička na druge sestavine kapitala oziroma prerazvrstitev posameznih sestavin kapitala.

Podjetje za leto 2024 izkazuje naslednje pojave pri sestavinah kapitala:

B. 2. Celotni vseobsegajoči donos obdobja

a. Čisti poslovni izid poročevalskega obdobja

Vnos čistega dobička obračunskega obdobja iz izkaza poslovnega izida za poslovno leto v znesku 1.072.579 EUR.

č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja

Vnos druge sestavine vseobsegajočega donosa iz naslova učinka aktuarskega dobička za odpravnine za leto 2024 v višini 9.960 EUR, od česar se 19.862 EUR nanaša na odpravo aktuarskih učinkov preteklih let (tj. prenos sorazmernega dela aktuarskega preračuna na preneseni poslovni izid zaradi odhodov in upokojitev delavcev v 2024).

B.3. Spremembe v kapitalu

a. Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala

Na podlagi sklepa skupščine v letu 2024 je del bilančnega dobička v znesku 308.224 EUR razporejen v druge rezerve iz dobička.

V izkazu gibanja kapitala podjetje za leto 2024 izkazuje bilančni dobiček v višini 1.072.579 EUR.

3.3 Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32

3.3.1 Izkaz poslovnega izida po dejavnostih in občinah

Pri izdelavi poslovnih izidov po dejavnostih in občinah so za leto 2024 upoštevana Pravila za razporejanje prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih in občinah, ki so bila potrjena na 61. seji sveta ustanoviteljev javnega podjetja Komunala Kranj, d.o.o., z dne 16. 7. 2024.

V skladu s SRS 32.1 ima podjetje za vsako posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) in drugo dejavnost oblikovano poslovnoizidno mesto. Poslovnoizidna mesta za dejavnost obveznih občinskih GJS varstva okolja:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- storitve povezane z greznicami in malimi čistilnimi napravami,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - zbiranje komunalnih odpadkov, ki vključuje:
 - redni odvoz ostankov mešanih komunalnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz odpadne embalaže,
 - zbiranje nevarnih odpadkov,
 - kosovni odvoz odpadkov in
 - delovanje zbirnih centrov
 - zbiranje bioloških odpadkov.

Poslovnoizidna mesta za ostale dejavnosti GJS v Mestni občini Kranj:

- vzdrževanje cest,
- vzdrževanje javne snage,
- vzdrževanje pokopališč,
- odstranitev nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč in
- 24-urna dežurna služba.

Poslovnoizidna mesta drugih dejavnosti:

- obnove vodovodov,
- hidrantno omrežje,
- vodovodne storitve za pravne in fizične osebe po naročilu,
- upravljanje vodovodnega sistema Krvavec (za občini Vodice in Komenda),
- storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda za trg,
- storitve povezane z greznicami in MKČN za trg,
- odvoz odpadkov po naročilu,
- vzdrževanje cest, poti, ipd. za pravne in fizične osebe po naročilu,
- vzdrževanje javne snage po naročilu,
- upravljanje in vzdrževanje parkirišč,
- odstranitev nepravilno parkiranih vozil po naročilu,
- oddajanje dvorišča Glavni trg 5,
- pogrebne storitve,
- vzdrževanje zaprtega odlagališča Tenetiše:
 - monitoringi in vzdrževanje zaprtega odlagališča
 - mala mehanska ČN na deponiji.
 - plinska postaja z baklo
- dela po pooblastilu občin,
- druge (tržne) dejavnosti in dela v okviru javnih pooblastil:
 - Razvojni oddelek,
 - Vodenje katastra podjetja,
 - Izdaja proj. pogojev, soglasij, smernic in mnenj,

- Geodetske storitve,
- Manipulacija z električnimi vozili,
- Počitniška hišica Čatež,
- Stanovanja,
- Mala elektrarna Zanjivec,
- Vodenje knjigovodskih evidenc o infrastrukturi.

Izkazi poslovnega izida po dejavnostih in občinah vključujejo tudi interna razmerja (prihodke in stroške), ki jih organizacijske enote znotraj podjetja zaračunavajo za opravljene storitve in proizvedene proizvode.

Za spremljanje prihodkov in odhodkov oziroma stroškov (v nadaljevanju: stroškov) ima Komunala Kranj d.o.o. izdelan šifrant stroškovnih mest, ki temelji na delitvi organizacijskih enot oziroma dejavnosti po posameznih občinah. Sestavljajo ga temeljna stroškovna mesta (posamezna dejavnost v posamezni občini) in splošna stroškovna mesta, kamor se evidentirajo stroški in prihodki, ki jih ob trenutku nastanka ni možno pripisati posamezni občini ali niti posamezni dejavnosti.

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti in občin ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da so doseženi s prodajo proizvodov in storitev v posamezni občini in so že na podlagi izvirnih knjigovodskih listin razporejeni in knjiženi po dejavnostih in občinah. Pri poslovanju podjetja pa nastaja tudi nekaj posrednih ali splošnih prihodkov (zlasti prihodki od financiranja in drugi – izredni prihodki). Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu, nato pa se razdelijo na dejavnosti oziroma občine v skladu z določenimi sodili.

Tudi stroške z vidika dejavnosti in občin delimo na neposredne in splošne. Neposredni so stroški temeljnih stroškovnih mest in so na določeno občino ali dejavnost razporejeni ob trenutku nastanka. Posredni stroški so stroški splošnih stroškovnih mest, ki jih ob nastanku ni mogoče pripisati temeljnemu stroškovnemu mestu. Razdeliti jih je mogoče na posredne (splošne) proizvodne stroške in druge splošne stroške nabave, uprave in prodaje. Pri razdelitvi stroškov po funkcionalnih skupinah kot stroške prodaje upoštevamo stroške v zvezi z obračunom komunalnih storitev.

Poslovne izide po občinah ugotavljamo za dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter druge dejavnosti, ki jih izvajamo v več občinah in kjer ni bila oblikovana enotna cena storitev. Neposredni prihodki in neposredni stroški posamezne dejavnosti so samo tisti, ki jih je ob trenutku nastanka možno pripisati občini, na katero se nanašajo.

Po uveljavitvi enotne cene izvajanja storitve in omrežnine oziroma cene javne infrastrukture v vseh občinah, se oblikuje skupno poslovnoizidno mesto za vse občine.

Najemnina infrastrukture ima značaj neposrednih stroškov in je opredeljena v pogodbah o najemu infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe. V primeru skupnih infrastrukturnih objektov za več občin je razdelitev določena v seznamih infrastrukturnih objektov, ki so priloga pogodb o najemu infrastrukture ter v prilogi Sporazuma o ureditvi lastništva, upravljanju, obnavljanju in vzdrževanju skupne gospodarske javne infrastrukture za oskrbo s pitno vodo.

Upravo v podjetju predstavljajo organizacijske Vodstvo podjetja, Skupne službe in Tehnično-investicijski sektorenote določene s Pravilnikom o notranji organizaciji in poslovanju.

Stroški in prihodki, ki jih spremljamo na stroškovnih mestih Uprave, se nanašajo na vse dejavnosti podjetja. Stroški in prihodki, ki se spremljajo na stroškovnih mestih Uprave, se nanašajo na vse

dejavnosti podjetja razen na razvojni oddelek, vodenje katastra, geodetske storitve, manipulacija z električnimi vozili, počitniška dejavnost, stanovanja, mala elektrarna Zanjivec, vodenje knjigovodskih evidenc o infrastrukturi ter dela v okviru javnih pooblastil, spremljamo ločeno in predstavljajo druge dejavnosti. Stroškov teh dejavnosti ne razporejamo po drugih poslovnoizidnih mestih.

Za delitev posrednih (splošnih) proizvodjalnih stroškov znotraj poslovnih enot sektorjev po občinah se uporabljajo naslednja sodila:

- za posredne proizvodjalne stroške dela in z delom povezane stroške – opravljene delovne ure,
- za posredne proizvodjalne stroške amortizacije in s stroji povezane stroške – opravljene strojne ure,
- za druge posredne proizvodjalne stroške – količine opravljenih storitev, prihodki od prodaje, opravljene delovne ure ali kombinacija sodil.

Sodilo količina opravljenih storitev se uporablja v primeru razporejanja splošnih proizvodjalnih stroškov po občinah:

- centralne čistilne naprave Kranj (opravlja dejavnost čiščenja za tri občine) - sodilo predstavlja zaračunana količina storitev čiščenja komunalnih in industrijskih voda v posamezni občini
- čiščenja in odvajanja komunalnih in industrijskih odpadnih voda v posamezni občini – sodilo predstavlja zaračunana količina komunalnih in industrijskih voda,
- splošnega stroškovnega mesta dejavnosti menjave vodomeroev – sodilo predstavlja količina zamenjanih vodomeroev v posamezni občini,
- vodna povračila – sodilo predstavlja količina prodane vode v preteklem letu,
- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov – sodilo predstavlja vsota prostornin zabojnikov v posamezni občini.

Za delitev stroškov najemnine gospodarske javne infrastrukture, se v primerih, kadar se le-ta uporablja v več občinah (dejavnostih), uporabi kriterij zaračunane omrežnine v posamezni občini (dejavnosti).

Splošne odhodke in prihodke Uprave na posamezne dejavnosti razporejamo po sodilu proizvodjalnih stroškov (neposrednih in splošnih) razen pri dejavnostih:

- vzdrževanje cest, poti ipd. za pravne in fizične osebe po naročilu,
- vzdrževanje zaprtega odlagališča Tenetiše,
- odvoz odpadkov po naročilu,
- storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda za trg,
- storitve povezane z greznicami in MKČN za trg,
- obnove vodovodov in hidrantno omrežje,
- vodovodne storitve za pravne in fizične osebe za trg,

kjer se kot sodilo uporabljajo proizvodjalni stroški dela.

Med proizvodjalne stroške ne štejemo stroškov najemnine in zavarovanja infrastrukture ter stroški komunalnih storitev vezanih na transport komunalnih odpadnih voda.

Prikaz poslovnega izida za leto 2024 po gospodarskih javnih službah in po drugih dejavnostih (v EUR)

	Gospodarske javne službe					Skupaj GJS	Druge dejavnosti	Skupaj
	Oskrba s pitno vodo	Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda	Zbiranje komunalnih odpadkov*	24 urna dežurna pogrebna služba	Ostale dejavnosti GJS **			
Čisti prihodki od prodaje	5.951.241	7.948.124	5.080.446	115.578	3.937.673	23.033.063	4.345.933	27.378.996
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0	0	0
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	5.913	5.438	7.068	151	5.552	24.122	13.508	37.630
Prihodki od internih storitev	43.443	57.384	21.532	18	100.782	223.159	500.565	723.724
Drugi poslovni prihodki	57.001	243.113	167.041	2.292	147.665	617.112	120.517	737.629
Stroški blaga, materiala in storitev	3.449.437	6.152.527	1.818.760	17.403	1.712.336	13.150.462	2.842.354	15.992.816
Nabavna vrednost prod. blaga in mat. ter stroški porab. materiala	793.999	661.818	377.663	5.329	468.854	2.307.662	708.547	3.016.209
Stroški storitev	2.655.438	5.490.709	1.441.097	12.074	1.243.482	10.842.799	2.133.807	12.976.606
Stroški dela	1.598.933	1.529.087	2.651.858	80.705	2.052.678	7.913.261	1.149.398	9.062.659
Stroški plač	1.190.171	1.164.526	1.954.239	61.921	1.518.040	5.888.897	871.656	6.760.553
Stroški socialnih zavarovanj	211.008	208.084	349.524	10.831	271.810	1.051.257	153.391	1.204.648
Drugi stroški dela	197.754	156.477	348.095	7.952	262.828	973.106	124.351	1.097.458
Odpisi vrednosti	166.524	208.015	469.070	8.608	269.667	1.121.884	150.224	1.272.107
Amortizacija	138.905	133.702	428.813	7.921	238.886	948.228	131.170	1.079.398
Prevred. poslovni odhodki pri neopred. in opred. os. sredstvih	828	49.672	8.228	3	5.624	64.354	10.871	75.225
Prevred. poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	26.791	24.641	32.028	684	25.158	109.302	8.183	117.485
Stroški internih storitev	168.380	184.086	29.903	210	136.595	519.174	204.550	723.724
Drugi poslovni odhodki	494.178	59.857	27.980	384	14.930	597.329	23.059	620.388
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	1.205	1.108	1.440	31	1.131	4.916	362	5.278
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.619	11.504	10.522	28	1.373	34.046	2.108	36.154
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	22	20	107	1	20	170	6.256	6.426
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5.456	6.194	6.522	139	5.123	23.434	1.640	25.074
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	12.870	12.870
Poslovni izid pred obdavčitvijo	186.493	126.887	283.851	10.648	2.827	610.706	592.642	1.203.347

* Ravnanje z odpadki vključuje GJS zbiranje odpadkov.

** Vzdrževanje pokopališč, upravljanje tržnice, odvoz nepravilno parkiranih vozil, upravljanje parkirišč, vzdrževanje cest in javne snage.

Pregled poračunov poslovnih izidov pri dejavnostih GJS, ki so se preko poračunov cen izvajali v letu 2024

Vrsta cene	Občina	Znesek celotnega poračuna (v EUR) - elaborati potrjeni pred letom 2024	Znesek celotnega poračuna (v EUR) - elaborati potrjeni v letu 2024	Poračunano 2024 (v EUR)	Ostane za poračun (v EUR)
Oskrba s pitno vodo - storitev	vse občine	0	-330.238	-166.645	-163.593
Oskrba s pitno vodo - omrežnina	vse občine	0	315.826	160.553	155.273
Odvajanje storitev	Kranj	39.003	-13.712	6.122	-6.682
Odvajanje omrežnina	Kranj	131.434	51.294	70.096	25.622
Odvajanje storitev	Šenčur	0	-5.713	-1.513	-4.200
Odvajanje omrežnina	Šenčur	0	-11.960	-3.026	-8.935
Odvajanje storitev	Cerklje na Gorenjskem	-6.722	0	-2.616	0
Odvajanje omrežnina	Cerklje na Gorenjskem	7.639	0	3.266	0
Odvajanje storitev	Naklo	-11.062	-16.986	-13.604	-7.717
Odvajanje omrežnina	Naklo	-6.772	5.202	229	2.202
Odvajanje storitev	Preddvor	-3.377	0	-1.331	0
Odvajanje omrežnina	Preddvor	-10.712	0	-4.488	0
Odvajanje storitev	Jezersko	1.520	0	653	0
Odvajanje omrežnina	Jezersko	72	0	29	0
Čiščenje storitev	Kranj, Naklo	33.220	0	16.594	0
Čiščenje omrežnina	Kranj, Naklo	6.462	0	2.615	0
Čiščenje storitev	Preddvor	-48.397	0	-19.081	0
Čiščenje omrežnina	Preddvor	-1.669	0	-683	0
Čiščenje storitev	Jezersko	-2.388	0	-1.026	0
Čiščenje omrežnina	Jezersko	534	0	276	0
Greznice storitev	Kranj, Šenčur, Naklo	-10.372	0	-3.549	-4.977
Greznice storitev	Cerklje na Gorenjskem	-16.184	0	-6.781	-5.636
Greznice storitev	Preddvor	-17.965	0	-6.471	-7.677
Greznice storitev	Jezersko	-798	0	-236	-436
Greznice omrežnina	vse občine	1.210	0	608	0
Zbiranje mešanih komunalni odpadkov - storitev	vse občine	-300.376	0	-153.567	0
Zbiranje bioloških komunalni odpadkov - storitev	vse občine	-519.196	0	-231.723	0

Pri pripravi elaboratov v letu 2025 se bodo v izračunih cen upoštevali tudi zneski poračunov enaki poslovnim izidom po dejavnostih in občinah za leto 2024, zmanjšani za znesek upravičenega donosa, ki je bil vključen v že veljavnih cenah.

Izkazi poslovnega izida za leto 2024 po dejavnostih gospodarskih javnih služb in po občinah

Oskrba s pitno vodo

Za dejavnost oskrbe s pitno vodo veljata v vseh občinah enotna cena omrežnine in enotna cena vodarine, zato se poslovni izid ugotavlja le na ravni dejavnosti.

Poslovni izid za dejavnost oskrbe s pitno vodo v EUR

Oskrba s pitno vodo	Skupaj
Poslovni prihodki	2.697.590
Prihodki od prodaje – omrežnina	3.316.565
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0
Interni prihodki	43.443
Finančni prihodki	11.824
Drugi prihodki	0
Skupaj prihodki	6.069.421
Stroški mat., blaga	793.999
Stroški storitev	1.075.868
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	1.557.945
Zavarovanje infrastrukture	21.624
Stroški dela	1.598.933
Odpisi vrednosti	166.524
Drugi poslovni odhodki	494.178
Stroški internih storitev	168.380
Finančni odhodki	5.477
Drugi odhodki	0
Skupaj odhodki	5.882.928
Poslovni izid pred davki	186.493

Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, vključno s storitvami povezanimi z greznicami in MKČN

Za dejavnost storitev povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Mestni občini Kranj, Občinah Šenčur in Naklo velja enotna cena, omrežnina je enotna za vse občine kjer izvajamo to dejavnost .

Poslovni izid za dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda, vključno s storitvami povezanimi z greznicami in MKČN po občinah v EUR

	Mestna občina Kranj	Občina Cerklje na Gor.	Občina Šenčur	Občina Naklo	Občina Preddvor	Občina Jezersko	Skupaj
Poslovni prihodki	3.009.996	265.197	396.660	276.543	301.830	39.405	4.289.631
Prihodki od prodaje – omrežnina	2.377.659	398.239	495.934	289.326	241.438	29.470	3.832.066
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0	0	0	0	43.700	30.832	74.532
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0	0	0	0	0	0	0
Interni prihodki	49.770	32	5.093	2.437	45	7	57.384
Finančni prihodki	9.387	530	1.344	783	498	69	12.613
Drugi prihodki	0	0	447	0	0	0	447
Skupaj prihodki	5.446.812	663.998	899.479	569.089	587.511	99.783	8.266.672
Stroški mat., blaga	444.396	23.994	95.811	35.287	55.618	6.712	661.818
Stroški storitev	990.253	134.878	145.880	84.687	67.925	10.620	1.434.243
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	2.375.178	391.163	631.367	263.523	273.082	56.806	3.991.118
Zavarovanje infrastrukture	46.356	1.420	9.385	4.065	2.867	1.254	65.347
Stroški dela	1.078.331	100.965	147.284	67.767	115.348	19.392	1.529.087
Odpisi vrednosti	135.440	16.716	23.747	11.238	17.409	3.465	208.015
Drugi poslovni odhodki	43.404	2.523	4.765	3.482	3.798	1.885	59.857
Stroški internih storitev	133.943	5.280	21.700	12.636	9.343	1.183	184.086
Finančni odhodki	4.409	344	139	318	433	157	5.800
Drugi odhodki	0	0	414	0	0	0	414
Skupaj odhodki	5.251.710	677.284	1.080.492	483.002	545.823	101.474	8.139.785
Poslovni izid pred davki	195.102	-13.285	-181.013	86.087	41.688	-1.691	126.887

Ravnanje z odpadki

Zbiranje komunalnih odpadkov

Poslovni izid za dejavnost zbiranje komunalnih odpadkov

	Zbiranje komunalnih odpadkov
Poslovni prihodki	5.199.767
Prihodki od prodaje – omrežnina	54.789
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0
Drugi prihodki – subvencije – infrastrukture	0
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokončane proizvodnje	0
Interni prihodki	21.532
Finančni prihodki	11.962
Drugi prihodki	0
Skupaj prihodki	5.288.050
Stroški mat., blaga	377.663
Stroški storitev	1.386.010
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	44.986
Zavarovanje infrastrukture	10.101
Stroški dela	2.651.858
Odpisi vrednosti	469.070
Drugi poslovni odhodki	27.980
Stroški internih storitev	29.903
Finančni odhodki	6.629
Drugi odhodki	0
Skupaj odhodki	5.004.199
Poslovni izid pred davki	283.851

Za dejavnosti zbiranje komunalnih odpadkov v vseh občinah velja enotna cene storitve, zato se poslovni izid ugotavlja le na ravni dejavnosti. Podjetje ne prikazuje prihodkov in stroškov za dejavnosti obdelave in odlaganja, ker so občine lastnice podpisale koncesijsko pogodbo za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z JP VOKA SNAGA d.o.o.

24-urna dežurna pogrebna služba v Mestni občini Kranj

Poslovni izid za 24-urna dežurna pogrebna služba v Mestni občini Kranj

	24-urna dežurna pogrebna služba
Poslovni prihodki	118.021
Prih. od prodaje – omrežnina	0
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0
Interni prihodki	18
Finančni prihodki	59
Drugi prihodki	0
Skupaj prihodki	118.098
Stroški mat., blaga	5.329
Stroški storitev	10.062
Najem. infra. obj. od občin	1.986
Zavarovanje infrastrukture	26
Stroški dela	80.705
Odpisi vrednosti	8.608
Drugi poslovni odhodki	384
Stroški internih storitev	210
Finančni odhodki	140
Drugi odhodki	0
Skupaj odhodki	107.450
Poslovni izid pred davki	10.648

Z dnem 1. 12. 2018 smo začeli z izvajanjem obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Kranj. V poslovnih prihodkih so upoštevani prihodki povezani s prevozom na obdukcijo, odvzem organov oziroma drugimi postopki na pokojniku.

Ostale dejavnosti GJS – Mestna občina Kranj

Poslovni izid za ostale dejavnosti GJS v Mestni občini Kranj

	Vzdrževanje cest	Vzdrževanje javne snage	Odvoz vozil	Upravljanje s parkirišči	Vzdrževanje pokopališč	Skupaj
Poslovni prihodki	2.574.491	762.508	19.660	441.018	293.213	4.090.890
Prih. od prodaje – omrežnina	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0	0	0	0	0	0
Sprememba vred. zalog proizv.in nedokonč. proizvod.						0
Interni prihodki	431	100.081	2	43	225	100.782
Finančni prihodki	1.381	462	6	169	486	2.505
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0
Skupaj prihodki	2.576.303	863.051	19.668	441.231	293.924	4.194.177
Stroški mat., blaga	399.392	44.282	801	4.812	19.566	468.854
Stroški storitev	636.646	213.482	1.791	115.219	79.674	1.046.811
Najem. infra. obj. od občin	0	0	0	152.817	39.570	192.386
Zavarovanje infrastrukture	1.414	71	0	1.692	1.108	4.284
Stroški dela	1.249.423	508.495	2.314	96.505	195.941	2.052.678
Odpisi vrednosti	162.409	52.379	5.137	32.329	17.413	269.667
Drugi poslovni odhodki	9.885	3.033	31	771	1.209	14.930
Stroški internih storitev	73.209	15.000	2.405	36.757	9.224	136.595
Finančni odhodki	3.285	1.098	14	328	418	5.144
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0
Skupaj odhodki	2.535.662	837.841	12.494	441.231	364.123	4.191.350
Čisti poslovni izid pred davki	40.641	25.210	7.174	0	-70.198	2.827

Pregled vrednosti infrastrukture, vzete v najem po dejavnostih in občinah konec leta 2024

Pregled vrednosti infrastrukture, vzete v najem po dejavnostih in občinah konec leta 2024 v EUR

Občina	Oskrba s pitno vodo			Odvajanje odpadnih voda			Čiščenje odpadnih voda			Ravnanje z odpadki		
	Nabavna vrednost	Amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	Amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost
Mestna občina Kranj	39.998.742	17.525.464	22.473.277	63.250.660	27.342.617	35.908.043	27.974.515	12.925.810	15.048.706	2.131.594	1.511.216	620.378
Medvode	2.066.511	1.234.506	832.005			0			0			0
Cerklje na Gorenjskem	14.466.640	2.669.883	11.796.757	16.261.474	2.275.287	13.986.186	0	0	0	20.572	20.407	165
Šenčur	9.408.304	2.696.581	6.711.724	12.612.841	2.531.888	10.080.953	1.692.227	382.759	1.309.468	381.989	161.250	220.740
Naklo	7.466.901	2.251.797	5.215.104	7.662.594	2.889.448	4.773.146			0	20.736	20.533	203
Preddvor	2.916.646	552.799	2.363.847	6.159.400	1.214.362	4.945.038	1.747.579	903.496	844.084	62.728	16.405	46.323
Jezersko	1.036.259	703.957	332.302	931.963	236.968	694.995	483.956	283.392	200.564	155.684	46.732	108.952
Skupaj	77.360.002	27.634.986	49.725.016	106.878.932	36.490.570	70.388.362	31.898.277	14.495.456	17.402.821	2.773.303	1.776.543	996.760

Pregled vrednosti infrastrukture ostalih dejavnosti GJS Mestne občine Kranj v EUR

Dejavnost	Nabavna vrednost	Amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost
pogrebna in pokopališka	3.944.233	742.241	3.201.991
vzdrževanje cest	41.288	41.288	0
upravljanje parkirišč	477.121	269.847	207.274
Skupaj	4.462.642	1.053.377	3.409.265

Skupaj pregled vrednosti infrastrukture v EUR

Skupaj vse dejavnosti GJS po občinah			
Občina	Nabavna vrednost	Amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost
Mestna občina Kranj	137.818.153	60.358.484	77.459.669
Medvode	2.066.511	1.234.506	832.005
Cerklje na Gorenjskem	30.748.686	4.965.577	25.783.108
Šenčur	24.095.362	5.772.478	18.322.885
Naklo	15.150.231	5.161.778	9.988.453
Preddvor	10.886.352	2.687.061	8.199.291
Jezersko	2.607.862	1.271.048	1.336.813
Skupaj	223.373.157	81.450.932	141.922.225

Izjava o odgovornosti

Poslovodstvo družbe Komunala Kranj d.o.o. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2024, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.


Matjaž Berčon
direktor



Komunalna Kranj

2024

LETNO POROČILO

REVIZORJEVO POROČILO



ČISTO
JE LEPO.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe
Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.
Ulica Mirka Vadnova 1
4000 Kranj

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., na dan 31. decembra 2024 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih ne pokriva drugih informacij in ne izražamo nobenega sklepa o njihovem zagotovitlu.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.

Vezano na poslovno poročilo smo presodili ali poslovno poročilo vključuje razkritja, kot jih zahteva Zakon o gospodarskih družbah (v nadaljevanju zakonska določila).

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov in na osnovi zgoraj opisanih postopkov menimo:

- da so informacije v poslovnem poročilu za poslovno leto, za katero so pripravljeni računovodski izkazi, skladne z informacijami v računovodskih izkazih ter
- da je bilo poslovno poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi določili.

Poleg tega smo v luči poznavanja in razumevanja družbe in okolja, v katerem ta posluje, ki smo ga pridobili pri opravljanju revizije, dolžni poročati, če bi zaznali pomembno napako v poslovnem poročilu. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

1/2

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 237, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Skupščina je odgovorna za potrditev revidiranega letnega poročila.

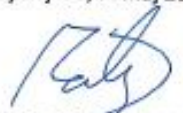
Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazih kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustreznost razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 7. maj 2025


mag. Matej Lončner
pooblaščen revizor



2/2

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija.
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10,000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



Komunalna Kranj

2024

LETNO POROČILO

POROČILO NADZORNEGA SVETA



ČISTO
JE LEPO.

Poročilo Nadzornega sveta v okviru nadzora nad vodenjem poslov javnega podjetja

Člani nadzornega sveta v letu 2024 so do konstitutivne seje novega NS bili: dr. Ciril Kafol (predsednik), mag. Igor Velov, Bojan Homan, Irena Dolenc (predstavnik MOK), Gregor Muri (predstavnik občine Jezersko), Miran Perko (predstavnik občine Preddvor), Marjan Tušar, Polona Kovač in Klemen Čebašek (predstavnik Komunale Kranj).

Ustanovitelji so 14. 10. 2024 imenovali nove člane nadzornega sveta s pričetkom mandata od 11. 11. 2024 dalje in sicer: dr. Ciril Kafol, Bojan Homan, Jernej Pavlič, Ivan Rus (predstavnik MOK), Sebastijan Mohar (predstavnik občine Šenčur), Robert Rupnik (predstavnik občine Cerklje na Gorenjskem), Marjan Tušar, Polona Kovač in Boris Marič (predstavnik Komunale Kranj).

Na konstitutivni seji nadzornega sveta 10. 12. 2024 se izvoli za predsednika dr. Ciril Kafol, za namestnika predsednika pa Bojan Homan. Nadzorni svet imenuje dve komisiji in sicer revizijsko in investicijsko. Predsednik revizijske komisije je Ivan Rus, člana sta Sebastijan Mohar in Alenka Podbelšek, kot zunanja članica. Predsednik investicijske komisije je Jernej Pavlič, člana sta Robert Rupnik in Bojan Homan.

Nadzorni svet javnega podjetja je v letu 2024 opravljal nadzor, pregledoval in preverjal knjige in dokumentacijo javnega podjetja, nadziral redno in pravočasno sestavljanje računovodskih izkazov, rentabilnost in likvidnost podjetja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja s pristojnostmi, določenimi z Zakonom o gospodarskih družbah, Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. in Družbeno pogodbo javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o.

Poleg zgoraj navedenih aktivnosti ima nadzorni svet tudi druge pristojnosti:

sklicati skupščino, skupščini predlagati imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov, preveriti sestavljeno letno poročilo in skupščini predlagati uporabo bilančnega dobička, obravnavati revizijsko poročilo, predlagati skupščini odpoklic direktorja, odločati o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja in podobno.

Preverjanje poslovanja podjetja

V letu 2024 je imel Nadzorni svet javnega podjetja šest (6) rednih sej, na katerih:

- je obravnaval in sprejel letni načrt dela NS za leto 2024,
- je obravnaval poročila o poslovanju in izvajanje letnega načrta poslovanja za leto 2024,
- je obravnaval strateške projekte in predlog aktivnosti za leto 2024,
- se je seznanil in obravnaval letno poročilo 2023,
- se je seznanil in obravnaval poročilo zunanjega revizorja za leto 2023,
- je spremljal izvajanje vseh sklepov v registru sklepov NS
- je obravnaval poročila revizijske komisije,
- se je seznanil in je obravnaval izhodišča za poslovni načrt 2025,
- je izvolil novega predsednika in namestnika,
- je ustanovil revizijsko in investicijsko komisijo.

V letu 2024 je imela Revizijska komisija štiri (4) redne seje.

Predsednik nadzornega sveta
dr. Ciril Kafol

