

**Vključitev v sistem ravnanja z odpadki**
**A) UPORABNIK STORITVE**:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek / naziv poslovnega subjekta: |  |
|  |  |
| Naslov: |  |
|  |  |
| Sedež poslovnega subjekta: |  |
|  |  |
| Naslov izvajanja dejavnosti: |  |
|  |  |
| Poštna številka in kraj: |  |
|  |  |
| Telefon: |  |
|  |  |
| E-pošta: |  |
|  |  |
| Davčna številka: |  |
|  |  |
| EMŠO (za fizične osebe): |  |

**Račun bom prejemal:**

|  |
| --- |
| * v poštni nabiralnik na zgornji naslov
 |
| * e-pošti:
 |  |

**Na drug naslov**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek / naziv poslovnega subjekta: |  |
|  |  |
| Naslov za pošiljanje računov: |  |
|  |  |
| Poštna številka in kraj: |  |

\*V primeru nedostavljenega računa se račun pošlje lastniku na naslov stalnega prebivališča.

**B) PODATKI O LASTNIKU** (v primeru, če je uporabnik najemnik):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek / naziv poslovnega subjekta: |  |  |
|  |  |  |
| Naslov / sedež poslovnega subjekta |  |  |
|  |  |  |
| Poštna številka in kraj: |  |  |
|  |  |  |
| Telefon: |  |  |
|  |  |  |
| E-pošta: |  |  |
|  |  |  |
| Davčna številka |  |  |

**C) PODATKI O ODJEMNEM MESTU** (lokacija, kjer so nameščeni zabojniki):

|  |  |
| --- | --- |
| Površina stanovanja, poslovnega prostora (v m2): |  |
|  |  |
| Št. oseb v gospodinjstvu / podjetju: |  |

**D) NAROČAM ZABOJNIK ZA ODPADKE** (označite vrsto in prostornino zabojnika)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * za mešane komunalne odpadke – MKO zabojnik
 |  | litrov (prostornine 80, 120, 240, 660, 1.100 litrov) |

Dodatno naročam zabojnike za:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * za biološke odpadke – BIO zabojnik:
 |  | litrov (prostornine 80, 120, 240 litrov) |
|  |  |  |
| * za odpadno embalažo - EMB zabojnik:
 |  | litrov (prostornine 120, 240, 660, 1.100 litrov) |
|  |  |  |
| * za papir – zabojnik:
 |  | (prostornine 1.100 litrov) |
|  |  |  |
| * za steklo – zabojnik:
 |  | (prostornine 1.100 litrov) |

Velikost zabojnika za mešane komunalne odpadke mora biti prilagojena številu prijavljenih oseb v gospodinjstvu in znaša najmanj 10 litrov na osebo na teden, za poslovne subjekte velja minimalna velikost 80 l na mesec. Po občinskem odloku, ki ureja področje ravnanja z odpadki, so se v sistem ravnanja z odpadki dolžni vključiti vsi, ki na območju občine stalno, začasno ali občasno bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, so lastniki počitniške hiše ali opravljajo poslovno dejavnost.

**D) RAZLOG ZA PRIJAVO, OPOMBE:** (npr. nov uporabnik, sprememba velikosti zabojnika, sprememba naslova …):

|  |
| --- |
|  |

Pravilno izpolnjeno in podpisano vlogo lahko oddate:

* po pošti na naslov Komunala Kranj d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
* osebno na blagajni podjetja v času uradnih ur ali v nabiralnik pred vhodom v blagajno,
* skenirano ali elektronsko podpisano po e-pošti na info@komunala-kranj.si

Zgoraj navedeni podatki se zbirajo v skladu z Uredbo GDPR (EU) 2016/679 ter veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP) in se uporabljajo izključno z namenom izvajanja dejavnosti podjetja Komunala Kranj d.o.o. skladno z vsakokrat veljavnimi odloki o zbiranju komunalnih odpadkov v občinah kjer Komunala Kranj d.o.o. izvaja to dejavnost. Posredovano davčno številko podjetje potrebuje zaradi zagotavljanja identifikacije uporabnika pri evidentiranju spremembe in obračunavanju opravljenih storitev.

S podpisom zagotavljate točnost podatkov in se strinjate, da boste podjetju v primeru kakršnekoli spremembe, nastale v zvezi z navedenimi podatki po predpisih pisno sporočili v roku petih delovnih dni. V zvezi z obdelavo vaših osebnih podatkov imate po določilih Uredbe GDPR pravico do ugovora obdelave, za kar lahko pisno vlogo in zahtevke pošljete na naslov info@komunala-kranj.si

S podpisom soglašam, da:

* se podatki, navedeni na tem obrazcu, posredujejo Komunali Kranj d.o.o. za namen vzpostavitve baze za izdajo računov,
* je upravljavec posredovanih osebnih podatkov Komunala Kranj d.o.o.,
* da se v primeru, ko se podatki v (obstoječi) bazi podatkov s katerimi razpolaga Komunala Kranj d.o.o. ne skladajo s podatki na tej vlogi, se podatki uredijo skladno s podatki iz te vloge.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  | Podpis: |  |

Plačevanje položnice lahko uredite preko direktne obremenitve SEPA. Izpolnjeno in podpisano vlogo, ki je na voljo na povezavi <https://www.komunala-kranj.si/documents/komunala-kranj/dokumenti-vloge/komunala-kranj_soglasje_sepa.pdf> skupaj s skeniranim osebnim dokumentom in kartico bančnega računa pošljite na naslov info@komunala-kranj.si, po navadni pošti na naslov Komunala Kranj d.o.o., Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj, ali osebno na blagajni podjetja v času uradnih ur.