



Vključitev v sistem ravnanja z odpadki

A) UPORABNIK STORITVE:

Ime in priimek / naziv poslovnega subjekta: _____

Naslov: _____

Sedež poslovnega subjekta: _____

Naslov izvajanja dejavnosti: _____

Poštna številka in kraj: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____

Davčna številka: _____

EMŠO (za fizične osebe): _____

Račun bom prejemal:

v poštni nabiralnik na zgornji naslov

po e-pošti: _____

Na drug naslov

Ime in priimek / naziv poslovnega subjekta: _____

Naslov za pošiljanje računov: _____

Poštna številka in kraj: _____

(V primeru nedostavljenega računa se račun pošlje lastniku na naslov stalnega prebivališča.)

B) PODATKI O LASTNIKU (v primeru, če je uporabnik najemnik):

Ime in priimek / naziv poslovnega subjekta: _____

Naslov / sedež poslovnega subjekta: _____

Poštna številka in kraj: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____

Davčna številka: _____

C) PODATKI O ODJEMNEM MESTU (lokacija, kjer so nameščeni zabojniki):

Površina stanovanja, poslovnega prostora (v m²): _____

Št. oseb v gospodinjstvu / podjetju: _____

D) NAROČAM ZABOJNIK ZA ODPADKE (označite vrsto in prostornino zabojnika)

Velikost zabojnika za mešane komunalne odpadke mora biti prilagojena številu prijavljenih oseb v gospodinjstvu in znaša najmanj 30 litrov na osebo na mesec za mešane komunalne odpadke, za poslovne subjekte pa velja minimalna velikost 15 litrov na osebo/zaposlenega na mesec.

Vključitev v sistem zbiranja mešanih komunalnih odpadkov je obvezna za vse fizične osebe in poslovne subjekte.

za preostanek komunalnih odpadkov – MKO zabojnik: _____ litrov (prostornine 80, 120, 240, 660, 1.100 litrov)

Dodatno naročam zabojnike za:

za biološke odpadke – BIO zabojnik: _____ litrov (prostornine 80, 120, 240 litrov)

za odpadno embalažo - EMB zabojnik: _____ litrov (prostornine 120, 240, 660, 1.100 litrov)

za papir – zabojnik: (prostornine 1.100 litrov)

za steklo – zabojnik: (prostornine 1.100 litrov)

D) RAZLOG ZA PRIJAVO, OPOMBE: (npr. nov uporabnik, sprememba velikosti zabojnika, sprememba naslova ...):

Pravilno izpolnjeno in podpisano vlogo lahko oddate:

- po pošti na naslov Komunala Kranj d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
- osebno na blagajni podjetja v času uradnih ur ali v nabiralnik pred vhodom v blagajno,
- skenirano ali elektronsko podpisano po e-pošti na info@komunala-kranj.si

Zgoraj navedeni podatki se zbirajo v skladu z Uredbo GDPR (EU) 2016/679 ter veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP) in se uporabljajo izključno z namenom izvajanja dejavnosti podjetja Komunala Kranj d.o.o. skladno z vsakokrat veljavnimi odloki o zbiranju komunalnih odpadkov v občinah kjer Komunala Kranj d.o.o. izvaja to dejavnost. Posredovano davčno številko podjetje potrebuje zaradi zagotavljanja identifikacije uporabnika pri evidentiranju spremembe in obračunavanju opravljenih storitev.

S podpisom zagotavljate točnost podatkov in se strinjate, da boste podjetju v primeru kakršnekoli spremembe, nastale v zvezi z navedenimi podatki po predpisih pisno sporočili v roku petih delovnih dni. V zvezi z obdelavo vaših osebnih podatkov imate po določilih Uredbe GDPR pravico do ugovora obdelave, za kar lahko pisno vlogo in zahteve pošljete na naslov info@komunala-kranj.si

S podpisom soglašam, da:

- se podatki, navedeni na tem obrazcu, posredujejo Komunalni Kranj d.o.o. za namen vzpostavitve baze za izdajo računov,
- je upravljavec posredovanih osebnih podatkov Komunala Kranj d.o.o.,
- da se v primeru, ko se podatki v (obstoječi) bazi podatkov s katerimi razpolaga Komunala Kranj d.o.o. ne skladajo s podatki na tej vlogi, se podatki uredijo skladno s podatki iz te vloge.

Datum: _____

Podpis: _____

Plačevanje položnice lahko uredite preko direktne obremenitve SEPA. Izpolnjeno in podpisano vlogo, ki je na voljo na povezavi https://www.komunala-kranj.si/documents/komunala-kranj/dokumenti-vloge/komunala-kranj_soglasje_sepa.pdf skupaj s skeniranim osebnim dokumentom in kartico bančnega računa pošljite na naslov info@komunala-kranj.si, po navadni pošti na naslov Komunala Kranj d.o.o., Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj, ali osebno na blagajni podjetja v času uradnih ur.

Vloga za vključitev v sistem ravnanja z odpadki