

Čisto je lepo.



**Komunala Kranj**

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj  
tel.: + 386 (0) 4 28 11 300, faks: + 386 (0) 4 28 11 301, E-pošta: info@komunala-kranj.si, www.komunala-kranj.si

Številka povpraševanja: **1/EP-MS/21**

**POVPRAŠEVANJE/POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**IZVAJANJE PLAČEVANJA PARKIRNINE Z MOBILNIMI IN SPLETNIMI STORITVAMI**

Kranj, 26. februar 2021



## **POVPRAŠEVANJE/POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 KRANJ

**vabi**

ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo  
na osnovi tega povpraševanja/povabila k oddaji ponudbe

### **IZVAJANJE PLAČEVANJA PARKIRNINE Z MOBILNIMI IN SPLETNIMI STORITVAMI**

Povpraševanje/Povabilo k oddaji ponudbe določa zahteve in opis predmeta povpraševanja. Pisne ponudbe morajo biti v celoti pripravljene pod pogoji predstavljenimi v nadaljevanju.

S spoštovanjem

Direktor  
Matjaž Berčon, l. r.

## **1. PREDMET POVPRASEVANJA**

Predmet povpraševanja je **vzpostavitev in omogočanje plačevanja parkirnine s pametnimi telefoni na parkiriščih v upravljanju Komunale Kranj za obdobje 3 let.**

## **2. TEHNIČNE ZAHTEVE**

Predmet javnega povabila je vzpostavitev sistema mobilnega plačevanja parkirnine, ki omogoča:

### **I. MOBILNO PLAČEVANJE PARKIRNINE UPORABNIKOM**

#### **a. Možnost plačila s SMS sporočili**

Ponudnik mora:

1. Zagotoviti plačevanje parkirnine z SMS sporočili preko vseh operaterjev mobilne telefonije, ki v Sloveniji to plačevanje omogočajo.
2. Z operaterji skleniti pravne podlage za zagotavljanje tovrstne storitve.
3. Zagotavljati samostojno številko, ki omogoča plačevanje parkirnin s SMS sporočili. Samostojna številka ne sme omogočati ostalih SMS storitev kot so: nagradne igre, prijave v klub, odjave, itd.
4. Minimalno zagotavljati s sistemom plačevanja parkirnine z SMS sporočilom možnost izbire cone parkiranja, navedbe registrske oznake vozila in izbiro časa parkiranja.
5. Zagotavljati obvestilo uporabniku v obliki poslanega SMS sporočila o poteku parkirnine 15 minut pred potekom parkirnine.
6. Zagotavljati podaljševanje aktivne parkirnine na zahtevo uporabnika v kateremkoli trenutku na daljavo brez parkirnega listka.
7. Zagotavljati uporabnikom prijazen sistem plačevanja parkirnine z SMS sporočilom (zaželen je enostaven sistem, ki bo omogočal plačilo v enem koraku, brez dodatnih potrditev s pošiljanjem SMS sporočil).

#### **b. Plačilo parkirnine z aplikacijo na pametnih telefonih**

Ponudnik mora:

1. Zagotavljati aplikacijo za pametne telefone uporabnikov (Android in IOS).
2. Zagotavljati shranjevanje vsaj 5 registrskih oznak uporabnika skupaj z imenom vozila v aplikaciji na pametnem telefonu.

Aplikacija mora omogočati:

1. Iskanje con z vnosom in prikaz parkirišč na zemljevidu.
2. Plačilo parkirnine preko izbire parkirišča na zemljevidu.
3. Obveščanje o poteku plačanega časa in možnost časa podaljšanja parkirnine na daljavo brez parkirnega listka.
4. Vpogled v zgodovino parkiranj in trenutno stanje aktivne parkirnine.
5. Ponudnik mora omogočati plačilo preko kreditnih kartic (vsaj Mastercard, Visa, Diners) in PayPal-a ob zaključku parkiranja, t.i. plačila po porabi.
6. Izdajanje računa za vsako parkiranje skupaj z davčno potrditvijo le tega po zaključku parkiranja, in je skladno z Zakonom o davčnem potrjevanju računov ZDavPR (Uradni list RS, št.57/15 s spremembami in dopolnitvami) in Pravilnikom o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št.60/15 s spremembami in dopolnitvami).

7. Ponudnik mora omogočati plačilo parkiranja preko ANPR kamer (parkirišča z zapornico), aplikacija mora delovati in omogočati avtomatski prehod ter biti integrirana na vsaj dveh (2) mednarodnih sistemih (npr: Scheidt-bachmann, SKIDATA, Designa ...).

## **II. SISTEM ZA NADZORNIKE PARKIRIŠČ ALI REDARJE**

Sistem omogoča nadzorniku ali redarju, da s pomočjo aplikacije na pametnem telefonu preveri stanje plačane parkirnine za določeno vozilo. Aplikacija mora imeti zaščito pred dostopom nepooblaščenih oseb z uporabniškim imenom in geslom. Aplikacija omogoča pregled nad stanjem aktivnih parkirnin in pretečenih parkirnin v določenih conah, pregled parkirnin za nazaj z možnostjo iskanja po datumu, conah in registrski številki.

Za pravilno delovanje aplikacije mora biti na pametnem telefonu omogočen prenos podatkov preko GSM ali WiFi omrežja. Sistem mora omogočati povezavo oz. biti integriran s sistemom e-redarstvo proizvajalca Inpores d.o.o.

## **III. ZAHTEVE ZA SISTEM**

Sistem v celoti deluje na opremi izvajalca. Vzpostavitev začetnega sistema, nadgradnje in nadaljnjega vzdrževanje je za naročnika brezplačno. Sistem deluje neprekinjeno vse dni v letu.

### **3.1. Uporabniški del**

Pred začetkom parkiranja sistem uporabnika na aplikaciji obvesti in mu prikaže strošek parkiranja. Ob končanem parkiranju uporabnik dobi brezplačno obvestilo o poteku parkirnine. Če bi bil čas konca plačane parkirnine v obdobju brezplačnega parkiranja, sistem uporabnika obvesti. Sistem omogoča plačilo parkirnine v naprej. V primeru plačila vnaprej se veljavnost parkirnine začne ob začetnem času plačljive parkirnine.

### **3.2. Administrativni del**

Administrativni del omogoča naročniku spreminjanje nastavitvev sistema in pregled dogodkov. Administrativni del omogoča, da naročnik območja parkiranja razdeli na cone. Vsaka cona ima svoj lastni urnik in cenik parkiranja. Vzdrževanje sistema je brezplačno in vključuje pomoč naročniku, urejanje urnikov in cenikov, dodajanje in odstranjevanje parkirišč ter uvedbo novih parkirnih con.

Sistem naročniku ves čas omogoča spletni dostop do vseh podatkov o plačanih parkirninah. Sistem naročniku omogoča vpogled v različne kazalnike in grafe, poročila, obračune, število in znesek plačanih parkirnin, število brezplačnih parkirnin. Naročnik lahko podatke filtrira po conah glede na izbran datum. V primeru spremembe ali uvedbe novega parkirišča naročnik izvajalcu posreduje podatke in koordinate novega parkirišča, ki ga izvajalec nato brezplačno uvozi/vzpostavi.

### **3.3. Hub – centralno pametno središče podatkov**

Izvajalec bo naročniku za čas pogodbe brezplačno vzpostavil hub (pametno središče) in poslal tehnične zahteve, ki omogočajo priključitev več ponudnikov mobilnega plačevanja parkirnine. Sistem mora omogočati vpogled v plačane in brezplačne parkirnine vseh ponudnikov na enem mestu za naročnika.

Ker podatki o plačanih parkirninah vsebujejo osebne podatke, kot so registrska številka ali številka telefona, mora izvajalec zagotoviti, da je shranjevanje in varovanje osebnih podatkov v sistemu v skladu z GDPR.

## **IV. DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

- Vzpostavitev in vzdrževanje celotnega sistema mora biti brezplačna, vključno z vnosom sprememb cenikov in podobno.

- Strošek za uporabnika pri plačilu s SMS sporočili ne sme biti višji od veljavnega zneska parkirnine, vključno z vsemi storitvami izvajalca in morebitnimi posrednimi stroški (kot npr. provizija operaterjev, bank ipd.), za kar izvajalcu pripada nadomestilo v višini 3 % provizije na neto zaračunane storitve (po odštetem DDV) na mesec, razen, če si uporabnik na lastno zahtevo in željo vklopi dodatne storitve proti doplačilu, ki so privzeto izklopljene.
- Ponudnik nosi stroške nabave in postavitve novih tabel in informacijskih nalepk na parkomatih.
- Omogočena nadgradnja sistema znotraj istega sistema/aplikacije na sistem za dovolilnice.
- Ponudnik mora nuditi pomoč uporabnikom na svojem centru za pomoč naročnikom med delovniki med 8.00 in 16.00 uro.

## **V. SEZNAM PARKIRIŠČ**

Storitev se izvaja na parkiriščih, ki so trenutno v upravljanju naročnika, in sicer:

- KR1 Parkirišče pred občino
- KR2 Parkirišče Brioni,
- KR3 Parkirišče pri »Globusu«,
- KR4 Parkirišče pred Gorenjsko banko,
- KR5 Parkirišče Huje – zunanje vzdolžno,
- KR6 Parkirišče Jelenov klanec,
- KR7 Parkirišče Zdravstveni dom,
- KR8 Stara Sava,
- KR9 Čebelica,
- KR10 Huje,
- KR11 Parkirišče Sejmišče,
- KR12 Parkirišče Stritarjeva ulica,
- KR13 Parkirišče Mladinska ulica,
- KR14 Parkirišče Gregorčičeva ulica,
- KR15 Parkirišče Staneta Žagarja 2,
- KR16 Parkirišče Staneta Žagarja 1.

Naročnik lahko v času trajanja poslovnega sodelovanja prilagaja oziroma spreminja seznam parkirišč.

## **VI. ODPRAVA NAPAK**

Izvajalec se obvezuje, da bo v okviru vzdrževanja sistema:

- v primeru nedelovanja sistema najkasneje v roku 1 ure po prejemu obvestila o napaki začel odpravljati napako, če obvestilo o napaki prejme na delovnik v času od 7.00 do 16.00 ure, oziroma najkasneje do 8.00 ure naslednjega dne, če prejme obvestilo o napaki izven delovnega časa;
- najkasneje v roku 2 delovnih dni po prejemu obvestila odpravil napako, ki ni bistvena za delovanje sistema.

## **VII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik mora vplačati v 15 dneh po podpisu pogodbe na TRR naročnika varščino v višini 3.000,00 EUR. Enkrat letno se višina varščine lahko poveča do vrednosti povprečnega letnega prometa za preteklo obdobje.

## **VIII. VZPOSTAVITEV SISTEMA**

Rok za vzpostavitev delujočega sistema in dostopa naročnika do sistema je 15 dni po podpisu pogodbe. Naročnik bo sodeloval pri vzpostavitvi začetnega stanja sistema in izvedel test funkcionalnosti.

## **IX. POGOJI ZA SODELOVANJE (STROKOVNA SPOSOBNOST)**

Ponudnik mora v ponudbi izkazati z lastno izjavo in preverljivostjo reference, da je vzpostavil in vzdržuje sistem za plačevanje parkirnine z mobilnimi in spletnimi storitvami v najmanj treh (3) mestih/občinah v Republiki Sloveniji, kjer je omogočeno z isto aplikacijo ponudnika izvajati mobilno plačevanje parkirnin na odprtih tipih parkirišč v zadnjih 36 mesecih.

V izjavi je potrebno navesti kontaktne osebe (ime in priimek osebe, telefon in elektronska pošta), pri katerih se lahko preveri resničnost predloženih izjav ponudnika.

Ponudnik mora predložiti dokazilo o skladnosti sistema za plačevanje parkirnin preko mobilnega telefona s standardom varnosti podatkov kartičnega poslovanja (PCI –DSS Level 1).

### **3. IZBIRA PONUDNIKA**

Naročnik bo na podlagi prejetih ponudb oddal naročilo ponudniku ali ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse kriterije in zahteve naročnika.

### **4. PODATKI O NAROČNIKU**

Naročnik naročila je Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj, ki je bilo ustanovljeno z namenom, da dolgoročno in trajno zagotavlja izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb v občinah ustanoviteljicah podjetja, in sicer oskrbo s pitno vodo, ravnanje z odpadnimi vodami ter odpadki. Poleg teh dejavnosti podjetje v Mestni občini Kranj vzdržuje občinske ceste, skrbi za javno snago in čiščenje javnih površin, izvaja pogrebno in pokopališko dejavnost, upravlja z mestno tržnico in javnimi parkirišči ter skrbi za odstranitev vozil.

### **5. OBLIKA PONUDBE**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije, oziroma posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in se bodo izločile iz postopka tega povpraševanja.

Naročnik ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

### **6. ROK ZA ODDAJO PONUDBE**

Ponudnik mora oddati ponudbo najkasneje **do srede, 10. 3. 2021 do 15. ure.**

Izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo ponudnik pošlje skenirano v pdf. formatu po e-pošti: [denisa.ceklin@komunala-kranj.si](mailto:denisa.ceklin@komunala-kranj.si), do poteka roka iz prejšnjega odstavka te točke.

Prepoznih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba: Denisa Ceklin.

## **7. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati do 30. 6. 2021.

## **8. STROŠKI PONUDBE**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane z izdelavo in predložitvijo ponudbe.

## **9. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva s povpraševanjem je navedena v nadaljevanju.

**Vse priloge in obrazce mora ponudnik izpolniti, podpisati in žigosati.**

PODATKI O PONUDNIKU	Izpolniti, podpisati, žigosati	<b>Priloga 1</b>
REFERENCE	Izpolniti, podpisati, žigosati	<b>Priloga 2</b>
DOKAZILO O SKLADNOSTI	Izpolniti, podpisati, žigosati	<b>Priloga 3</b>
IZJAVA O LASTNIŠTVU	Izpolniti, podpisati, žigosati	<b>Priloga 4</b>
POGODBA - vzorec	Ni potrebno izpolniti in žigosati, le parafirati vsako stran	<b>Priloga 5</b>

**Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi osnutek sporazuma o obdelavi osebnih podatkov.**

**1/EP-MS/2021 -Izvajanje plačevanja parkirnine z mobilnimi in spletnimi storitvami**

Naziv ponudnika in naslov \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik  
ponudnika, ki bo podpisnik  
pogodbe  
- Funkcija \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe  
- Telefon \_\_\_\_\_  
- e-pošta \_\_\_\_\_

Oseba za izvajanje pogodbe  
Telefon \_\_\_\_\_  
e-pošta \_\_\_\_\_

Davčna številka  
ID številka za DDV \_\_\_\_\_  
Matična številka \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Kraj, datum)

Žig

\_\_\_\_\_  
(Podpis odgovorne osebe)



referenčno potrdilo mobilno plačevanje parkirin)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da dejavnost mobilno plačevanje parkirin, ki je predmet tega povabila izvajamo od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

za: \_\_\_\_\_  
(vpiše se številka pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage)

sklenjena z dne: \_\_\_\_\_  
(vpiše se datum sklenitve pogodbe)

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi \_\_\_\_\_ na telefonski številki \_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu \_\_\_\_\_.

*Ponudnik vpiše reference in podatke o naročniku iz katerih bo moč preveriti resničnost vpisanih referenc.*

\_\_\_\_\_  
(Kraj, datum)

Žig

\_\_\_\_\_  
(Podpis odgovorne osebe)

Ponudnik priloži:

Dokazilo o skladnosti sistema za plačevanje parkirnin preko mobilnega telefona s standardom varnosti podatkov kartičnega poslovanja (PCI –DSS Level 1).

**I Z J A V A**  
**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_ Sedež podjetja: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_ Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_  
 ID ZA DDV: \_\_\_\_\_

V zvezi s povpraševanje št. **Izvajanje plačevanja parkirnine z mobilnimi in spletnimi storitvami, št. 1/EP-MS/2021** in na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave tudi jamčim, da poslovni subjekt, naveden v 2. odstavku te izjave, ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

**Navodilo:**

- Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Opomba:**

- V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

---

(kraj, datum)

Žig

---

(Podpis odgovorne osebe)

**POGODBA****Za IZVAJANJE PLAČEVANJA PARKIRNINE Z MOBILNIMI IN SPLETNIMI STORITVAMI**

Št. pog. naročnika: .....  
Št.pog. izvajalca: .....

ki jo skleneta

**NAROČNIK :** **Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.**  
Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj  
Zastopnik: **direktor Matjaž Berčon**

Matična številka: 5067731000  
ID številka za DDV: SI 72495421 (v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Zastopnik: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: SI \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec)

**PREDMET POGODBE**

## 1. člen

Predmet pogodbe je vzpostavitev ter omogočanje plačevanja parkirnine (v nadaljevanju: storitev:  
- s pametnimi telefoni (Android in IOS). Izvajalec mora omogočiti plačevanje z SMS sporočili preko vseh operaterjev mobilne telefonije, ki v Sloveniji to plačevanje omogočajo;  
- preko kreditnih kartic (vsaj Mastercard, Visa, Diners) in PayPal-a.

Ponudnik mora omogočati plačilo parkiranja preko ANPR kamer (parkirišča z zapornico), aplikacija mora delovati in omogočati avtomatski prehod ter biti integrirana na vsaj dveh (2) mednarodnih sistemih (npr: Scheidt-bachmann, SKIDATA, Designa,...).

Sistem omogoča nadzorniku ali redarju, da s pomočjo aplikacije na pametnem telefonu preveri stanje plačane parkirnine za določeno vozilo.

Podrobnejši opis predmeta pogodbe je opredeljen v prilogi 1 te pogodbe.

**OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA**

## 2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku do 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec (obračunsko obdobje) posredoval poročilo zaračunanih parkirninah po posameznih parkirnih conah v okviru te storitve.

Izvajalec se nadalje obvezuje, da bo do 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec naročniku izdal e-račun za opravljene storitve (provizijo) v višini 3% od pobranih parkirnin izključno preko SMS sporočila v neto znesku (po odbitem DDV).

Naročnik bo izstavil izvajalcu e - račun do 10. (desetega) dne v mesecu za celotno pobrano parkirnino v preteklem mesecu.

Rok plačila za izstavljen račun je 30 dni od prejema računa.

DDV se obračuna glede na vsakokrat veljavno zakonodajo ob izdaji računa.

### **VZPOSTAVITEV SISTEMA PRI NAROČNIKU**

#### 3. člen

Rok za vzpostavitev delujočega sistema in dostopa naročnika do sistema je 15 dni po podpisu pogodbe. Naročnik bo sodeloval pri vzpostavitvi začetnega stanja sistema in izvedel test funkcionalnosti.

### **OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA**

#### 4. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- posredoval izvajalcu vse potrebne informacije in podatke,
- sodeloval pri vzpostavitvi začetnega stanja sistema,
- izvedel test funkcionalnosti skupaj z izvajalcem.

#### 5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti storitve iz 3. člena te pogodbe in priloge 1 k tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- dela po tej pogodbi izvrševati kot dober strokovnjak, kvalitetno in skladno s svojo ponudbo in to pogodbo.
- omogočal vpogled v sistem plačevanja parkirnine preko spletnega portala v vsakem času,
- odgovoren za celoten obseg izvajanja storitev, tudi za vsa razmerja z mobilnim operaterjem in
- zagotavljal nadgradnjo sisteme, če bo potrebno za njegovo normalno delovanje,
- vključeval nove plačilne instrumente, če bo to potrebno.

#### 6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v okviru vzdrževanja sistema:

- v primeru nedelovanja sistema najkasneje v roku 1 ure po prejemu obvestila o napaki začel odpravljati napako, če obvestilo o napaki prejme na delovnik v času od 7.00 do 16.00 ure, oziroma najkasneje do 8.00 ure naslednjega dne, če prejme obvestilo o napaki izven delovnega časa,
- najkasneje v roku 2 delovnih dni po prejemu obvestila odpravil napako, ki ni bistvena za delovanje sistema.

### **POGODBENA KAZEN**

#### 7. člen

Če sistem v času rednega delovanja po krivdi izvajalca ne deluje več kot 2 uri dnevno, je naročnik upravičen do plačila pogodbene kazni v višini 10 % vrednosti provizije uporabnikov za plačila parkirnine, obračunane v preteklem mesecu opravljenega na izvajalčevem sistemu, in sicer za vsak dan, ko sistem ne deluje po krivdi izvajalca več kot 2 uri dnevno.

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni, bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom desetih (10) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

#### 8. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni iz te pogodbe.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik poleg pogodbene kazni zahteva tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

## **VIŠJA SILA**

### 9. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dobave delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

## **POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK NAROČNIKA IN IZVAJALCA**

### 10. člen

Skrbnik pogodbe in pooblaščen predstavnik s strani naročnika je \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_, e- pošta: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe in pooblaščen predstavnik s strani izvajalca je \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_, e- pošta: \_\_\_\_\_.

Skrbnika pogodbe sta pooblaščenata, da zastopata naročnika in izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej pogodbi. Predstavnik naročnika in izvajalca sta dolžna skrbeti za izvajanje te pogodbe.

Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku treh (3) dni po nastanku spremembe.

## **POSLOVNA SKRIVNOST, VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV**

### 11. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe, varovali kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v realizacijo nalog predmeta pogodbe, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke in informacije iz te pogodbe, ki jih izvesta pri izvrševanju te pogodbe, šteli za poslovno skrivnost tudi, če to ni posebej opredeljeno kot poslovna skrivnost in jih varovale kot poslovno skrivnost tudi po izvršitvi ali razvezi pogodbe.

Izvajalec se zavezuje da morebitnih osebnih podatkov naročnika ne bo uporabljal v nasprotju z določili trenutno veljavne zakonodaje na področju varstva osebnih podatkov oziroma v nasprotju z namenom, za katerega so bili zbrani. Stranki bosta medsebojno razmerje na področju varstva osebnih podatkov podrobneje uredili s sporazumom k tej pogodbi.

## **OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV**

### 12. člen

Naročnik in izvajalec potrjujeta, da bosta medsebojno urejala pravice in obveznosti v zvezi s predajo in obdelavo osebnih podatkov na podlagi 11. in 24. člena ZVOP-1-UPB ter 28. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR). Sklenila bosta medsebojno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

## **TRAJANJE, ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE**

### 13. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas treh (3) let in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, odpove pa se jo lahko s 3-mesečnim odpovednim rokom.

### 14. člen

Vsaka stranka te pogodbe ima pravico odstopiti od pogodbe, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve pogodbe. Odstop od pogodbe je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko pogodbe na kršitev pogodbe in nasprotna stranka v roku (15) dni po prejemu pisnega obvestila, oziroma v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oziroma očitka ne ovrže.

Naročnik bo odstopil od pogodbe brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in jih kljub opozorilu ne izpolni,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe oziroma jih ne izpolnjuje na način, predviden v tej pogodbi,
- preneha izvajati predmet pogodbe iz neutemeljenega vzroka.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi, če preneha z dejavnostjo upravljanja s parkirišči.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev.

### 15. člen

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe, če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.

Vsaka stranka te pogodbe lahko odpove to pogodbo, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje stranke pogodbe pod pogojem, da je poravnala svoje zapadle obveznosti. Odpovedni rok je šest (6) mesecev in začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki pogodbe poslana po pošti priporočeno s povratnico.

Pogodbeni stranki se lahko s sklenitvijo aneksa k pogodbi dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### 16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik in izvajalec bosta v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **OSTALE DOLOČBE**

### 17. člen

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.



Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

18. člen

Vse ostale pravice in dolžnosti pogodbenih strank, ki izhajajo iz razmerja med njima, in niso urejene s to pogodbo, ureja Obligacijski zakonik ter splošno veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

19. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k pogodbi.

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

21. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en (1) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
direktor

Naročnik:

**Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.**

Matjaž Berčon  
direktor